

УТВЕРЖДЕНО
И.О.директора лицея


Л. М. Шайдуллина

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРСАК-ОМГИНСКОГО ЛИЦЕЯ
АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Введен в действие
приказом № 161
от 31.08.2021г.

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2021 года

Тема работы лицея:

Развитие профессиональной компетентности педагогов в соответствии с Профстандартом через совершенствование внутренней системы оценки качества образования

Цель:

Использование современных инновационных методов и приемов обучения и воспитания учащихся, способствующих формированию личности, готовой к саморазвитию и самоопределению.

СОДЕРЖАНИЕ

| № | Наименование раздела | Стр. |
|----------|---|-------------|
| 1 | Анализ учебно-воспитательной работы лицея | 4 |

| | | |
|---|---|-----|
| 2 | Общие выводы, рекомендации и задачи на 2021-2022 учебный год | 70 |
| 3 | Учебный план на 2021- 2022 учебный год | 73 |
| ПЛАН работы лицея на 2021-2022 учебный год | | |
| I | Реализация прав учащихся на образование | 121 |
| II | Обеспечение сохранности, развитие материально-технической базы. | 122 |
| III | Реализация закона РТ «О языках народов РТ» | 124 |
| IV | План мероприятий в рамках сотрудничества с закрепленными регионами РФ | 125 |
| V | Работа с педагогическими кадрами | 127 |
| VI | План внутришкольного контроля | 133 |
| VII | План воспитательной работы | 148 |
| VIII | План оздоровительной деятельности | 167 |
| IX | План работы методического совета лицея | 169 |
| X | План работы штаба гражданской обороны лицея | 183 |
| XI | План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и проведению тактико-специальных учений | 188 |
| XII | План работы лицея по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | 189 |
| XIII | План работы совета профилактики | 191 |
| XIV | План работы школьного отряда профилактики | 193 |
| XV | План работы по профилактике злоупотребления ПАВ и табакокурения среди несовершеннолетних | 194 |
| XVI | План работы по профилактике ЗППП среди несовершеннолетних | 195 |
| XVII | План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | 196 |
| XVIII | План работы по патриотическому воспитанию в рамках выполнения государственной программы « Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2021 г.г.» | 197 |
| XX | План работы библиотеки | 232 |
| XXI | План подготовки и проведения ГИА | 235 |
| XXII | План подготовки к внедрению национальной системы учительского роста | 239 |
| XXIII | План мероприятий по подготовке и проведению 77-летия победы в ВОВ 2021-2022 учебный год | 243 |
| XXIV | План мероприятий центра «Точка роста» | 245 |
| XXV | Программа мероприятий по реализации приоритетного национального проекта «Образование» | 248 |
| XXVII | План работы по развитию детского движения на 2021-2022 учебный год | 251 |
| XXVIII | План реализации ФГОС НОО, ООО и СОО | 254 |
| XXIX | Мероприятия по взаимодействию всех четырех уровней обучения лицея как единого образовательного учреждения | 256 |
| | План работы родительского комитета | 262 |

АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЛИЦЕЯ за 2020-2021 учебный год

1. Проблема, над которой работает школа. Период работы: 2019-2022 г.г.

Тема работы лица:

Развитие профессиональной компетентности педагогов в соответствии с Профстандартом через совершенствование внутренней системы оценки качества образования.

Цель:

Использование современных инновационных методов и приемов обучения и воспитания учащихся, способствующих формированию личности, готовой к саморазвитию и самоопределению.
2.Методическая тема. Период работы. Как проводилась работа над единой проблемой школы. (сама проблема, этапы работы).

Методическая проблема района на 2019-2022 г.г.: Развитие муниципальной системы оценки качества образования как инструмент управления результативностью образовательного процесса.

Методическая проблема лица на 2019-2022 г.г.: Развитие профессиональной компетентности педагогов в соответствии с Профстандартом через совершенствование внутренней системы оценки качества образования.

По результатам анализа методической работы лица за прошлый год в 2020/21 учебном году были поставлены следующие цели и задачи:

Цели: Достижение нового качества в лицее через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета; освоения инновационного опыта организации образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО и ООО.

Задачи методической работы:

1. Продолжение работы по постепенному переходу от организационной методической работы к самообразованию, саморазвитию, к созданию индивидуальной образовательной программы, от обязательных к добровольным формам участия учителей, от эпизодических форм повышения квалификации к непрерывному образованию.
2. Адресная помощь педагогам по повышению уровня квалификации в ходе аттестации.
3. Изучение и использование современных образовательных технологий педагогами, особенно информационно-коммуникационных технологий, как условия формирования базовых компетенций.
4. Проведение методических десантов с целью усиления контроля за выполнением требований к проведению урока (поурочный план учителя)
5. Проведение лицейских семинаров в целях оказания методической помощи педагогам в преодолении трудностей по реализации ФГОС по ряду критериев: формировании навыков самооценки и рефлексии у учащихся, формировании мотивации учения.
6. Активизировать работу заместителям директора, классным руководителям и учителям, работающим по программам внеурочной деятельности, по контролю внеурочной деятельности в 1-9 классах.
7. Диагностировать состояние качества учебно-воспитательного процесса, осуществить тематический контроль освоения учащимися 2-9-х классов основных компонентов содержания образования учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС.

Формы методической работы

- 1.Педагогический совет
- 2.Методический совет
- 3.Творческие предметные объединения
- 4.Предметные недели
- 5.Школа молодого классного руководителя
- 6.Методические семинары
- 7.Обобщение опыта работы, мастер-классы, открытые уроки
- 8.Методические консультации
- 9.Работа педагогов над темами самообразования

Структурно-функциональная модель методической службы

1. МО учителей начальных классов
2. МО учителей гуманитарного цикла
3. МО учителей учителей естественно-научного цикла.
4. МО учителей родных языков
5. МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, искусства «ИЗО» и «Музыка»
6. МО классных руководителей.
7. МО воспитателей дошкольного образования.

3. Модель методической службы образовательного учреждения.

Модель методической службы лицея



В 2020-2021 уч.году в лицее работали 26 педагогов. Категорийный состав на конец учебного года представлен в таблице:

| Категория | Кол-во/%. |
|---|----------------------|
| Имеют высшую кв. категорию | 15 человек (57.69%); |
| Имеют первую квалификационную категорию | 9 человек (34.62%); |
| Имеют высшую и первую категорию | 24 человека (92.31%) |
| Б\К | 2 человека (7,7%) |

За высокие достижения в сфере образования и воспитания имеют награды:

| Награды | Педагогов |
|---|----------------------|
| «Заслуженный учитель РТ» | 1 учитель (3,84%); |
| «Отличник народного просвещения» | 1 учитель (3,84%); |
| «Почетный работник общего образования РФ» | 1 учитель (3,84%); |
| Нагрудный знак «За заслуги в образовании» | 8 учителей (28,57%) |
| Грант Президента РФ (100 000 руб.) | 4 человека (14,28%); |
| Грант Президента РТ (40 000 руб.) | 2 учителя (7,6%) |
| Грант Президента РТ (25 000 руб) | 1 учитель (3,84%); |
| Почетные Грамоты МО РТ | 10 учителей (35,71%) |
| Почетные Грамоты МО РФ | 5 учителей (19,2%) |
| Грант «Учитель мастер» | 1 учитель (3,84%) |
| Грант «Старший учитель» | - |

Имеют высшее образование (с учетом учителей и воспитателей) - 27 человек (96,42%). Среднее специальное – 1 человек (3,84%), которая получает высшее образование в заочной форме обучения. Все педагоги имеют специальное педагогическое образование.

5. Основные направления и содержание методической деятельности.

Основные направления и формы работы методического объединения

- Изучение нормативных документов
- Изучение литературы по ФГОС НОО и ООО
- Изучение ППО по организации сетевого взаимодействия
- Организация инновационной деятельности педагогов лицея
- Изучение трудных разделов и тем программы предметов естественно-математического и гуманитарного циклов.
- Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта
- Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
- Организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом
- Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий по предметам естественно-математического и гуманитарного циклов.
- Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей
- Организация конференций, педагогических чтений, круглых столов.
- Организация наставничества в работе с молодыми специалистами.
- Изучение и ознакомление с новинками методической литературы и научными изданиями.
- Организация накопления методических материалов и разработок.
- Отчеты учителей по теме самообразования.

6.Эффективность деятельности профессиональных объединений педагогов (предметные методические объединения, проблемные группы, другие объединения педагогов).

Об эффективности деятельности педагогического коллектива свидетельствуют результаты образовательного процесса, в частности стабильная динамика в сравнении с показателями прошлого учебного года: разница показателей качества обучения на уровне начального звена на – 5,56%.

Важным фактором результативной образовательной деятельности является высокий качественный педагогический состав, высокая корпоративная этика, энтузиазм педагогического коллектива, наличие творческих групп, творческий подход в применении высокоэффективных инновационных педтехнологий. Качественный состав педагогов (первая и высшая квалификационная категория) составляет 92,3%. Сегодня мы внедряем в работу новые образовательные стандарты, совершенствуем систему предпрофильной подготовки и профильного обучения. Результаты ОГЭ выпускников лицея выше республиканских показателей. Консолидация сил педагогического коллектива, родителей и социума дает нам большую возможность расширить географию сотрудничества, прогнозировать и отслеживать результаты через анализ, диагностику, мониторинг. С 2016 года лицей является инновационной площадкой по отработке модели сетевого взаимодействия с целью передачи лучших образовательных практик для повышения эффективности деятельности образовательных организаций. С 2021 года лицей является РИП БНУ УР «Научно-исследовательский институт национального образования» по теме «Основные научно-методические подходы к реализации этнокультурного образования на удмуртском языке в образовательной деятельности разновозрастных групп ДОО».

Свои особенности имеет лицей и как сельская образовательная организация. Грамотное использование особенностей сельской местности для развития образования и воспитания учащихся (музейная педагогика, экологическое и национальное образование, встречи со

старожилками села, трудовое воспитание – работа на приусадебном участке, создание маршрутов по изучению достопримечательностей родного края) дает возможность реализовать практико-ориентированный подход, который так же эффективно влияет на результативность обучающихся, как в учебе так и в спорте. Ежегодно лицей занимает лидирующее место в рейтинге образовательных учреждений не только района, но и республики. Так в прошлом учебном году на территории лицей создан «Эпикурий – школа под открытым небом». Основная идея Эпикурия – осуществление образовательного процесса на природе и в единении с природой.

Оригинальность идеи – практическая многофункциональность Эпикурия: могут проводиться уроки как естественно-научного, так и гуманитарного цикла.

Общая цель: повышение качества образования и воспитания через реализацию новых образовательных технологий, направленных на сохранение и умножение духовного и физического здоровья школьников.

Задачи:

- создание условий для эмоционально-чувственного восприятия реальных природных объектов и явлений;
- разработка и реализация проектов, направленных на защиту, сохранение и улучшение природной среды;
- изучение, разработка методов и приёмов проведения уроков и внеурочных мероприятий естественно-математического и гуманитарного циклов под открытым небом.

В Эпикурии имеются: Географическая площадка. Археологический полигон. Вулканарий. Астрариум. Летний класс. Альпинарий.

Основная цель географической площадки: формирование пространственных представлений, навыков ориентирования, умений наблюдать за природными явлениями и выявлять между ними связи и закономерности. Для этого на площадке имеются различные приборы. Оборудованы Солнечные часы горизонтальные. Это отличное развивающее пособие для обучающихся по изучению времени и движению солнца.

Имеются природные ориентиры (компасы): пень дерева с годичными кольцами, живое дерево с лишайником на стволе, живой муравейник, камень с мхом.

Установлена метеорологическая будка, служащая для размещения метеоприборов, а также флюгер для определения направления ветра.

Установлены также: осадкомер Третьякова, необходимый для определения количества осадков, и снегомерная рейка для определения мощности снегового покрова.

Указатель, расположенный в центре площадки, позволяет учащимся ориентироваться в местонахождении крупных городов мира, северного полюса и экватора.

Создан археологический полигон. Здесь реализована атмосфера полного погружения в реальность. Главная отличительная особенность археологической площадки - это возможность не только посмотреть, но и подержать в руках интересующие экспонаты. Под руководством учителя дети смогут почувствовать себя настоящими археологами и реставраторами, попробуют самостоятельно расчистить «погребение», увидят и подержат в руках различные инструменты и шанцевый инвентарь. Здесь обучающиеся получают общее представление о методах ведения археологических раскопок, механизме образования культурного слоя.

Вулканарий знакомит в интерактивной форме с геологическими процессами Земли. Устроен он так, что можно наглядно демонстрировать извержение лавы.

Астрариум – астрономические часы - задуман для отражения мира и небесных процессов, протекающих в нём. Пока он включает большую вертикальную плоскость с изображением небесных светил. Но в перспективе планируется обустройство астрономической площадки на земной поверхности. Планируется также установить следующие приспособления: два столба на восток и на запад (E и W) высотой по 1,75 м; два столба на юг и север (S и N), южный высотой 4-5 м с железным кронштейном наверху, северный высотой 1,5 м с указателем Полярной звезды; столб для установки переносных инструментов, скамейку со столом перед ней.

Сегодня в нашем Астрариуме имеются следующее астрономическое оборудование: вертикальный угломер для определения угловых величин вертикально расположенных объектов и географической широты места и высоты Солнца над горизонтом.

В Эпикурии, согласно традициям школы под открытым небом, создан Летний класс: несколько стоек-парт для обучающихся, стол для учителя. Здесь обучающиеся под руководством учителя будут учиться обрабатывать и обобщать полученные на практике знания. Также учителя-предметники получают возможность проводить неординарные интегрированные уроки предметов естественно-математического и гуманитарного циклов.

Многое меняется, но одно остается неизменным: лицей, как и прежде, существует только для детей и старается дать своим воспитанникам условия благополучия, успеха и безопасности.

Высокий уровень компетентности педагогов лицея позволяет им принимать участие на различных конкурсах. Один учитель представил свой педагогический опыт на республиканский конкурс на соискание Гранта Министерства образования и науки Республики Татарстан «Поддержка педагогических работников, осуществляющих преподавание на родном татарском языке» и является победителем. Маркитоновна Т.В., учитель английского языка стала победителем II Республиканского конкурса для педагогов «Лидеры цифровой школы РТ — 2020». На муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года» стала призером Федорова Ирина Николаевна. Гимазов Эльвир Рустемович стал победителем на школьном этапе конкурса в номинации «Дебют», Сабирова Ляйсан Габдрахмановна в номинации «Лучший учитель татарского языка».

Инновационный, педагогический, творческий опыт работы лицея представлен на «Первый региональный конкурс лучших региональных практики РТ в рамках реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии в новым ФГОС посредством разработки концепция модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития ...» и признан лучшим по направлению «Интеграция общего и дополнительного образования для достижения предметных, метапредметных и личностных результатов ФГОС с учетом концепций преподавания учебных предметов (предметных областей)». 10 октября 2020 года прошел заключительный этап (очная защита) первого регионального конкурса по выявлению лучших региональных практик Республики Татарстан. Очная защита проводилась в «Шаляпин Палас Отель» г. Казани. Опыт лицея представляли Олхаева Н.И. и Зарипова Ф.К.

7.Повышение квалификации педагогических кадров (общий уровень профессиональной подготовки педагогов, прохождение курсов повышения квалификации, система мероприятий внутришкольного повышения квалификации, результативность этих мероприятий, аттестация педагогов).

В рамках планового повышения квалификации в 2020-2021 уч.году курсы по усовершенствованию своего педагогического мастерства прошли 6 педагогов. Все курсы - бюджетные. Часовой объем всех курсов соответствуют требованиям. Данные по педагогам представлены далее в таблице:

| № | Ф.И.О. учителя | Преподаваемый предмет | Сроки КП | Тема | Место прохождения |
|---------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|--|---|
| По персонифицированной системе | | | | | |
| 1. | <u>Байкова Татьяна Всеволодовна</u> 28.02.1970 | Начальные классы | 05.10.2020-16.10.2020 | Организация и содержание педагогической деятельности в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ в образовательных организациях для детей с ОВЗ, а также в образовательных организациях, реализующих | АНО ДПО «Академия менеджмента» кафедра дополнительного образования, г. Наб. Челны |

| | | | | | |
|----------------------------|---|------------------------------------|----------------------------|---|---|
| | | | | инклюзивную практику, 72ч. | |
| 2. | <u>Маркитонова</u> <u>Светлана</u> <u>Борисовна</u> 17.02.1967 | Начальные классы | 05.10.2020- 16.10.2020 | Организация и содержание педагогической деятельности в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ в образовательных организациях для детей с ОВЗ, а также в образовательных организациях, реализующих инклюзивную практику, 72ч. | АНО ДПО «Академия менеджмента» кафедра дополнительног о образования, г. Наб. Челны |
| 3. | Олхаева Надежда Ивановна 27.09.1969 | география | 21.09.2020 -09.10.2020 | Компетентностный подход в профессиональном совершенствовании учителя географии в условиях реализации ФГОС (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ), 96ч. | Отделение общего образования ПМЦПКиППРО ИПиО ФГАОУ ВО КФУ |
| 4. | Шайдуллина Ляйсан Маликовна 07.02.1972 | Заместитель директора по ВР | 16.11.2020 -27.11.2020 | Актуальные проблемы развития профессионального мастерства заместителя директора по воспитательной работе ОО в современных условия, 72ч. | Кафедра теории и практики управления образованием ИРО РТ |
| 5. | Васильева Галина Алексеевна 02.08.1967 | Химия | 29.01.2021 - 11.02.2021 | Инновационные технологии преподавания предмета «Биология» и «Химия» в условиях реализации требований ФГОС (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ) (дистанционная), 72ч. | ИДПО ФГБОУ ВО «НГПУ» |
| 6. | Олхаева Надежда Ивановна 27.09.1969 | Заместитель директора по УВР | 01.03.2021 -19.03.2021 | Управление образовательной организацией в условиях реализации требований современных федеральных документов в области образования, 108ч. | Центр повышения квалификации Академии наук Республики Татарстан (ЦПК АН РТ) |
| 7. | Чернова Людмила Мударисовна 25.06.1975 | Начальные классы | 21.01.2021 -02.02.2021 | Взаимосвязь урочной и внеурочной деятельности как фактор развития младшего школьника, 72ч. | Кафедра дошкольного и начального общего образования ИРО РТ |
| на бюджетной основе | | | | | |
| 8. | Маркитонов Сергей Юрьевич 17.03.1981 | Директор | 31.03.2021- 09.04.2021 | «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 120ч. | ФГБОУДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса» |
| 9. | Терентьева | Заместитель | 07.05.2021 | «Дистанционный куратор | ООО |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------|-------------------------|---|--|
| | Люция Михайловна 18.11.1987 | директора по УВР | | образовательных, просветительских, социально значимых проектов» | «Федерация развития образования» |
| на внебюджетной основе | | | | | |
| 10. | Маркитонов Сергей Юрьевич 17.03.1981 | Директор | 17.05.2021-24.05.2021 | «Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организации», 72ч. | ФГАОУВПО «К(П)ФУ |
| 11. | Иванова Наталья Николаевна 28.07.1987 | Педагог-организатор | 17.05.2021-24.05.2021 | «Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организации», 72ч. | ФГАОУВПО «К(П)ФУ |
| 12. | Утехина Светлана Алексеевна 06.09.1961 | Педагог-библиотекарь | 17.05.2021-24.05.2021 | «Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организации», 72ч. | ФГАОУВПО «К(П)ФУ |
| 13. | Гимазов Эльвир Рустемович 04.09.1997 | Преподаватель-организатор ОБЖ | 19.10.2021-26.10.2020г. | «Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. | ПМЦПКиППРО КФУ |
| Дополнительные курсы по Точке роста | | | | | |
| 14. | Зарипова Флюра Камиловна 16.08.1961 | Литература | 12.10.2020 – 16.10.2020 | «Создание интерактивного виртуального методического кабинета для конструирования учебного занятия по русскому языку и литературе», 32ч. | Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» |
| 15. | Тимофеева Раиса Владимировна 23.01.1968 | История | 26.10.2020-30.10.2020 | «Создание интерактивного виртуального методического кабинета для конструирования учебного занятия по истории и обществознанию», 32ч. | Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» |
| 16. | Набиуллина Ильзида Чингизовна 04.05.1963 | Технология | 17.08.2020-20.08.2020 | «Современные проектные методы развития высокотехнологичных предметных навыков обучающихся предметной области «Технология», 32ч. | ФГАО «Фонд новых форм развития образования» |
| 17. | Гимазов Эльвир Рустемович 04.09.1997 | ОБЖ | 19.09.2020-29.09.2020 | «Основы безопасности жизнедеятельности», 44ч. | ФГАО «Фонд новых форм развития образования» |
| 18. | Панфилова Анжела Сергеевна 20.10.1988 | Информатика | 14.09.2020-01.10.2021 | «Современные технологии развития высокотехнологичных предметных навыков обучающихся предметной области «Информатика», | ФГАО «Фонд новых форм развития образования» |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------|-----------------------|--|--|
| | | | | 36ч. | |
| 19. | Панфилова Анжела Сергеевна 20.10.1988 | Информатика | 26.03.2021 | «Методика преподавания языка Python для школьников», 36ч | АНО «Детский технопарк «Кванториум» |
| 20. | Васильева Галина Алексеевна 02.08.1967 | шахматы | 22.06.2020-27.06.2020 | «Методические основы обучения шахматам в образовательных организациях», 36ч. | ИРО РТ |
| 21. | Иванова Наталья Николаевна 28.07.1987 | шахматы | 12.10.2020-16.10.2020 | «Методические основы обучения шахматам в образовательных организациях», 36ч. | ИРО РТ |
| 22. | Терентьева Люция Михайловна 18.11.1987 | Заместитель директора по УВР | 01.09.2020-30.09.2020 | Интерактивные форматы в финансовом воспитании школьников 5-8 классов», 20ч. | АНО ИДПО «Международный финансовый центр». |
| Курсы по Государственной программе дополнительного образования в сфере цифровой экономики. ЦИФРОВОЙ СЕРТИФИКАТ. РФ | | | | | |
| 23. | Панфилова Анжела Сергеевна 20.10.1988 | Информатика | 01.11.2020-25.11.2020 | «Разработка VR-решений для учебно-производственных задач», 72ч. | АНО «Детский технопарк «Кванториум» |
| 24. | Терентьева Люция Михайловна 18.11.1987 | Заместитель директора по УВР | 06.11.2020-25.11.2020 | «Сетевое администрирование в телекоммуникациях», 72ч. | ФГБОВО «ГНТУ им.акад. М.Д.Миллионщикова» |
| Курс в рамках ФП «Учитель-будущего» | | | | | |
| 25. | Васильева Галина Алексеевна 02.08.1967 | Химия | 18.01.2021-21.01.2021 | Совершенствование профессиональных компетенций учителей естественнонаучных предметов по развитию функциональной грамотности школьников, 24ч. | ЦНППМПР РТ ИПиО ФГАОУ ВО КФУ |
| 26. | Маркитоновна Людмила Леонидовна 26.08.1958 | Математика | 18.01.2021-21.01.2021 | Модернизация деятельности учителя по формированию математической грамотности в контексте международных сопоставительных исследований, 24ч. | ЦНППМПР РТ ИПиО ФГАОУ ВО КФУ |
| 27. | Панфилова Лидия Алексеевна 02.04.1964 | Математика | 18.01.2021-21.01.2021 | Модернизация деятельности учителя по формированию математической грамотности в контексте международных сопоставительных исследований, 24ч. | ЦНППМПР РТ ИПиО ФГАОУ ВО КФУ |
| 28. | Панфилова Анжела Сергеевна | Информатика | 19.04.2021-22.04.2021 | Формирование и оценка функциональной грамотности школьников, | ЦНППМПР РТ ИПиО ФГАОУ ВО КФУ |

| | | | | | |
|-----|---|------------------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|
| | 20.10.1988 | | | 24ч. | |
| 29. | Терентьева Люция Михайловна 18.11.1987 | Заместитель директора по УВР | 26.10.2020- 30.10.2020 | Формирование и оценка функциональной грамотности школьников, 24ч. | ЦНППМПР РТ ИПиО ФГАОУ ВО КФУ |

Экспертный совет по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества запустила информационную базу данных дополнительных профессиональных программ для педагогических работников. База программ реализуется при поддержке Министерства образования и науки Российской Федерации. В целях реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2021 годы в части развития комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников и реализации мер по повышению профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций педагоги прошли следующие курсы на сайте ЕДИНЫЙУРОК.РФ:

- ООО «Центр инновационного образования и воспитания». Обучение по программе повышения квалификации по теме «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в образовательных организациях» в объёме 16 часов. –3. ООО «Центр инновационного образования и воспитания». Прошла обучение по программе повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» в объёме 16 часов.
- ООО «Центр инновационного образования и воспитания». по теме «Основы обеспечения информационной безопасности детей» в объёме 16 часов.
- ООО «Центр инновационного образования и воспитания». по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» в объёме 16 часов.
- «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» в объеме 17 часов. ООО Центр инновационного образования и воспитания. г. Саратов. 2021 г.
- Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях. в объеме 36 часов. ООО Центр инновационного образования и воспитания. г. Саратов. 2021 г.
- Профессиональная переподготовка «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250ч. ООО Центр инновационного образования и воспитания. г. Саратов. 2021 г.
- Цифровая грамотность педагогического работника, 250ч. ООО Центр инновационного образования и воспитания. г. Саратов. 2021 г.

В рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование» и модернизации и повышение качества системы образования, на основании плана центра “Точка роста” на 2021-2021 учебный год в ФГАУ “Фонд новых форм развития образования” 7 учителей прошли курс “Гибкие компетенции проектной деятельности”: Гимазов Эльвир Р. - ОБЖ

Панфилова Анжела С. - информатика

Набиуллина Ильзида.Ч. - технология

Маркионов Сергей Ю. – руководитель

Терентьева Люция М. – руководитель.

Васильева Галина А. –учитель биологии

Кызылтопрак Альмира Р. – педагог-организатор.

На основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.10.2018 №960 ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» проводит

обучение педагогов сельских общеобразовательных организаций, участвующих в реализации Концепции по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков («Точки роста») по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Организация обучения шахматам в общеобразовательной организации» (объем - 36 часов). На данных курсах обучались Васильева Галина Алексеевна, Иванова Наталья Николаевна.

Участие на семинарах и вебинарах тоже является одним из эффективных путей повышения квалификации. Особую актуальность в связи с введением и реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО получила такая форма повышения уровня профессиональной компетенции как вебинары. Всего на вебинарах приняли участие 26 педагогов (100%). Ежегодно МКУ «Управление образования» организует тематические семинары для учителей-предметников на базе общеобразовательных учреждений по изучению передового педагогического опыта и его распространению. Так 12 педагогов (42,85%) лица приняли участие на 13 семинарах. Активно приняли участие педагоги лица и в работе тематических НПК республиканского, всероссийского и международных уровней. Всего 29 выходов. Интерес проявили и к участию на тематических форумах и фестивалях – 9 человек (32,14%). Продуктивным является участие педагогов на республиканских семинарах, конкурсах, проектах. Всего 69 выходов (96,1%). С целью повышения педагогической компетенции и выявления её уровня педагоги лица принимают участие и на дистанционных конкурсах. В них приняли участие – 8 человек (30,8%). В комиссии по проверке олимпиадных работ школьников приняли участие – 7 человек (25%). О своем передовом педагогическом опыте, педагогических находках, интересных идеях и взглядах педагоги лица делятся на страницах таких журналов как «Магариф», «Зечь бур», «Родной язык – Вордскем кыл», в сообществах ИС «ЭО», в «Агрызских вестях».

| № | Наименование конкурса, гранта | ФИО учителя | Результат (участие, призер, победитель) |
|----|--|--|---|
| 1. | Муниципальный этап конкурса профмастерства «Воспитатель года» | Федорова Ирина Николаевна | Призер муниципального этапа |
| 2. | Школьный этап республиканского конкурса «Лучший учитель татарского языка». | Сабилова Ляйсан Габдрахмановна | Победитель школьного этапа |
| 3. | Школьный этап всероссийского конкурса «Учитель года» в номинации дебют. | Гимазов Эльвир Рустемович | Победитель школьного этапа |
| 4. | Республиканский конкурс грантов «Поддержка педагогических работников, осуществляющих преподавание на родном татарском языке» | Терентьева Л.М. | Победитель |
| 5. | II Республиканский конкурс для педагогов «Лидеры цифровой школы РТ» | Маркитоновна Т.В. | Победитель |
| 6. | Республиканский конкурс на признание ОО инновационной площадкой | Широбокова О.Н. Гаврилова Е.И. Бадертдинова И.И. Васильева Л.Ф. | Создан РИП в январе 2021г. |
| 7. | Республиканский конкурс «Лидеры цифровой школы РТ». 2020. | Терентьева Люция Михайловна (татарский язык) | Победитель 1 этапа |
| 8. | Республиканский конкурс «Лидеры цифровой школы РТ». 2020. | Бадертдинова Инесса Ивановна (русский язык) | Победитель 1 этапа |
| 9. | Республиканский конкурс «Лидеры цифровой школы РТ». 2020. | Кызылтопрак Альмира Ринатовна (фихкультура) | Победитель 1 этапа |

| | | | |
|-----|--|---|-------------------------------|
| 10. | Всероссийский конкурс в области педагогики, работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» | Зарипова Ф.К. Шайдуллина Л.М. Маркитонов С.Ю. Тимофеева Р.В. | Призер республиканского этапа |
| 11. | Всероссийский конкурс в области педагогики, работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» | Широбокова О.Н. | Победитель районного этапа |
| 12. | Первый региональный конкурс лучших региональных практик РТ в рамках реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым ФГОС посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки методических объединений в рамках государственных программ РФ «Развитие образования в 2020 г.» | Зарипова Ф.К. Олхаева Н.И. | Диплом 2 степени |

На базе лицея 29 сентября 2020г. в рамках всероссийского марафона открытия центров прошло открытие центра «Точка роста».

5 марта 2021г. проведен районный обучающий химический практикум «Применение инновационных подходов для развития функциональной грамотности учащихся на уроках химии».

Основная цель любого семинара, практикума - повышение уровня профессиональной компетентности **учителей** в вопросах организации образовательного процесса того или иного направления.

Каждым учителем в соответствии с темой работы предметного ШМО определена своя методическая проблема. В рамках работы по самообразованию педагоги показывают открытые уроки, показывают мастер-классы, внеурочные формы работы по своим учебным предметам.

8.Работа педагогов по самообразованию.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является **самообразование**. В лицее особое внимание уделяется данному направлению методической работы. Это целенаправленная познавательная деятельность, управляемая самой личностью; приобретение систематических знаний в передаваемой предметной области. Очень важно, чтоб в педагоге не угасло постоянное стремление к самосовершенствованию. Для этого администрация лицея создает все условия для стимулирования организации этой работы. А это: предоставление права выбора методов воспитания и обучения, разработки авторских программ и методик и т.д. Самообразование как постоянная деятельность педагога включает научно-исследовательскую работу по определенной проблеме; изучение научно-методической и учебной литературы; знакомство с работой своих коллег, обмен мнениями по вопросам организации педагогического процесса, методики воспитания и обучения детей; разработку и практическую апробацию системы работы по конкретному разделу программы воспитания и обучения; создание собственных методических пособий т.д. Направление и содержание самообразования определяются самим педагогом в соответствии с его потребностями и интересами. Каждый педагог обязан в течение учебного года или другого достаточно длительного периода углубленно заниматься либо проблемой, в решении которой чувствует определенные затруднения, либо той, которая вызывает наибольший интерес. В апреле в рамках «Методической недели» через платформу zoom в форме мастер-класса каждый педагог

делился своими наработками по данному направлению. **Это одно из продуктивных методических направлений работы с педагогическим коллективом, которое является очень продуктивным.**

9. Индивидуальная методическая работа с педагогами в соответствии с индивидуальными профессиональными затруднениями.

Добиться высоких результатов не возможно без целенаправленной индивидуальной методической работы с педагогами, имеющими индивидуальные профессиональные затруднения. Цель индивидуальных форм методической работы — оказать помощь конкретному педагогу в решении тех проблем, которые только у него вызывают затруднение или которые являются предметом его интересов.

В лицее практикуются такие формы работы, как индивидуальные консультации, беседы, наставничество, взаимопосещения, самообразование.

Наиболее действенным методом и часто используемым в индивидуальной работе с педагогами лица является беседа. Именно данная форма работы является неотъемлемой частью всех выше перечисленных форм. Целью беседы является уточнение позиций, взглядов педагога на процесс образования учащихся, выявление уровня владения педагогом самооценкой, развития педагогической рефлексии, высказывание пожеланий, рекомендаций, направленных на совершенствование наблюдаемых аспектов педагогической деятельности. Но продуктивным является данная форма в том случае, когда соблюдаются все требования и рекомендации по ведению деловой беседы.

В 2021 году учитель русского языка и литературы Бадертдинова Инесса Ивановна стала участником дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Школа современного учителя» ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (в рамках национального проекта «Образование»). Она прошла входное тестирование, обучение начнется 20 сентября.

10. Методическое обеспечение образовательного процесса в образовательном учреждении (анализ уровня преподавания по образовательным областям, изучение и обобщение педагогического опыта, работа педагогов по авторским, наличие дидактических и методических разработок, осуществление внутришкольного контроля за методической работой, результаты диагностических мероприятий).

Начальное звено

| | Англ. яз | | Искусство (ИЗО) | | Искусство (Музыка) | | Лит. чтение | | Матем. | | Окр.мир | |
|---------|----------|------|-----------------|------|--------------------|------|-------------|------|--------|--------|---------|------|
| | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 90% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3 | 81.25% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 87.5% | 100% | 81.25% | 93.75% | 93.75% | 100% |
| 4 | 70% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 70% | 100% | 100% | 100% |
| 1-4 кл. | 80.56% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 94.29% | 100% | 83.33% | 97.22% | 97.22% | 100% |

| | Род.лит.чт | | Родной язык | | Рус.яз. | | Техн. | | Физ-ра | |
|---------|------------|------|-------------|------|---------|--------|-------|------|--------|------|
| | | | | | | | | | | |
| 2 | 100% | 100% | 100% | 100% | 80% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3 | 93.75% | 100% | 87.5% | 100% | 81.25% | 93.75% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 4 | 100% | 100% | 80% | 100% | 70% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1-4 кл. | 97.22% | 100% | 88.89% | 100% | 77.78% | 97.22% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Основное и среднее звено

| | Алгебра | | Англ. яз | | Биол. | | Геогр. | | Геометрия | | Информ. и ИКТ | | История | | Лит-ра | |
|---------|---------|------|----------|------|--------|------|--------|------|-----------|------|---------------|------|---------|------|--------|------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | 66.67% | 100% | 88.89% | 100% | 100% | 100% | | | | | 88.89% | 100% | 100% | 100% |
| 6 | | | 57.14% | 100% | 42.86% | 100% | 92.86% | 100% | | | | | 50% | 100% | 92.86% | 100% |
| 7 | 55.56% | 100% | 66.67% | 100% | 55.56% | 100% | 88.89% | 100% | 44.44% | 100% | 77.78% | 100% | 66.67% | 100% | 88.89% | 100% |
| 8 | 70% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 70% | 100% | 80% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 9 | 52.63% | 100% | 73.68% | 100% | 57.89% | 100% | 89.47% | 100% | 52.63% | 100% | 84.21% | 100% | 57.89% | 100% | 100% | 100% |
| 5-9 кл. | 57.89% | 100% | 72.13% | 100% | 65.57% | 100% | 93.44% | 100% | 55.26% | 100% | 81.58% | 100% | 68.85% | 100% | 96.72% | 100% |
| 10 | | | 80% | 100% | 80% | 100% | | | | | | | 60% | 100% | 100% | 100% |
| 1-9 | 57.89% | 100% | 75.26% | 100% | 65.57% | 100% | 93.44% | 100% | 55.26% | 100% | 81.58% | 100% | 68.85% | 100% | 96.72% | 100% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--|--|--|--|--|
| кл. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-11 кл. | 57.89% | 100% | 75.49% | 100% | 66.67% | 100% | 93.44% | 100% | 55.26% | 100% | 81.58% | 100% | | | | | |

| | Матем. | | Немецкий | | Обществ. | | Род.лит | | Родной язык | | Рус.яз. | | Физика | | Химия | |
|---------|--------|--------|----------|------|----------|------|---------|------|-------------|------|---------|--------|--------|--------|-------|------|
| 5 | 88.89% | 100% | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 77.78% | 100% | 100% | | | |
| 6 | 50% | 100% | | | 57.14% | 100% | 100% | 100% | 71.43% | 100% | 71.43% | 100% | 100% | | | |
| 7 | | | 88.89% | 100% | 66.67% | 100% | 88.89% | 100% | 88.89% | 100% | 88.89% | 100% | 100% | 55.56% | 100% | |
| 8 | | | 100% | 100% | 90% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 9 | | | 100% | 100% | 57.89% | 100% | 100% | 100% | 89.47% | 100% | 73.68% | 100% | 100% | 52.63% | 100% | 47.3 |
| 5-9 кл. | 65.22% | 100% | 97.37% | 100% | 65.38% | 100% | 98.36% | 100% | 88.52% | 100% | 80.33% | 100% | 100% | 65.79% | 100% | 65.5 |
| 10 | 60% | 100% | | | 80% | 100% | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | 40% |
| 1-9 кл. | 76.27% | 98.31% | 97.37% | 100% | 65.38% | 100% | 98.36% | 100% | 88.66% | 100% | 79.38% | 98.97% | 100% | 65.79% | 100% | 65.5 |

| | Духовно- нравственная культура | | Искусство (ИЗО) | | Искусство (Музыка) | | ОБЖ | | Техн. | | Физ-ра | |
|----------|--------------------------------|------|-----------------|------|--------------------|------|------|------|-------|------|--------|------|
| 5 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 6 | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 7 | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 8 | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 9 | | | | | | | 100% | 100% | | | 100% | 100% |
| 5-9 кл. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 10 | | | | | | | 100% | | | | 100% | 100% |
| 1-9 кл. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1-11 кл. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | |

Сравнительные показатели свидетельствуют о стабильной динамике. Качество образования по лицею в 2017-2018 – 54,64% , в 2018 – 2019 уч.году – 61,54%., 2019-2020 – 60,3%., 2020-2021 – 57,84%

Сравнительная таблица успеваемости и качества обучения за девять лет

| Учебный год | Успеваемость | Качество |
|-------------|--------------|----------|
| 2012 – 2013 | 100% | 66,18% |
| 2013 – 2014 | 100% | 63,15% |
| 2014 – 2015 | 100% | 68,83% |
| 2015 – 2016 | 100% | 56,79% |
| 2016 – 2017 | 100% | 55,95% |
| 2017 – 2018 | 100% | 54,64% |
| 2018 - 2020 | 100% | 61,54% |
| 2019-2020 | 100% | 60,3%. |
| 2020-2021 | 99,02 | 57,84% |

Показателем высоких и прочных знаний являются и результаты участия на предметных олимпиадах. Победители отборочного тура школьной олимпиады приняли участие на предметной олимпиаде школьников на уровне района. По 9 учебным предметам лицей имеет победителей и призеров. Из них 7 учащихся стали победителями, 12 призеров. По количеству набранных баллов трое учащихся прошли на Республиканский тур Всероссийской олимпиады.

РЕЗУЛЬТАТЫ

участия на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

| Наименование предмета | Класс | Участник | Результат | Учитель |
|---|-----------|------------------------|-------------------|------------------------------|
| Математика 7% (10%) | 10 | Гордеева О | Участник | Маркитоновна Л.Л. |
| | 10 | Шагабиева Г. | Участник | Маркитоновна Л.Л. |
| | 9 | Васильев М. | Победитель | Панфилова Л.А. |
| | 8 | Петров А. | Участник | Панфилова Л.А. |
| | 8 | Гордеева Е. | Участник | Панфилова Л.А. |
| | 6 | Кудрявцева А. | Участник | Маркитоновна Л.Л. |
| | 6 | Чернов Г. | Участник | Маркитоновна Л.Л. |
| | 6 | Байкова К. | Участник | Маркитоновна Л.Л. |
| | 6 | Маркитоновна В. | Участник | Маркитоновна Л.Л. |
| | 5 | Харисов И. | Участник | Панфилова Л.А. |
| | 5 | Федоров М. | Участник | Панфилова Л.А. |
| | 5 | Тимофеев Т. | Участник | Панфилова Л.А. |
| | 4 | Снурницена А. | Участник | Байкова Т.В. |
| | 4 | Лукьянов Н. | Участник | Байкова Т.В. |
| Технология 100% (0%) | 8 | Андреев Игнат. | Призер | Набиуллина И.Ч. |
| | 9 | Петрова К. | Победитель | Набиуллина И.Ч. |
| Иностранный (английский) язык 100% (0%) | 8 | Гордеева Е. | Призер | Маркитоновна Т.В. |
| Татарский язык в тат.гр. 28,6% (33,3%) | 5 | Харисов И. | Участник | Терентьева Л.М. |
| | 6 | Исмагилова И. | Участник | Сабилова Л.Г. |
| | 6 | Хабибуллина Р. | Участник | Сабилова Л.Г. |
| | 8 | Хатбуллина И. | Призер | Шайдуллина Л.М. |
| | 8 | Валиуллин А. | Участник | Шайдуллина Л.М. |
| | 9 | Сабилова А. | Победитель | Сабилова Л.Г. |
| | 10 | Шагабиева Г. | Участник | Терентьева Л.М. |
| Татарский язык в рус.гр. | 8 | Васильева О. | Участник | Терентьева Л.М. |
| Удмуртский язык и литература 80% (64%) | 7 | Байкузина Д. | Победитель | Гаврилова Е.И. |
| | 7 | Емшанов М. | Участник | Гаврилова Е.И.. |
| | 8 | Гордеева Е. | Победитель | Широбокова О.Н. |
| | 8 | Дмитриева К. | Призер | Широбокова О.Н. |
| | 8 | Халитова А. | Призер | Широбокова О.Н. |
| | 8 | Савельева В. | Призер | Широбокова О.Н. |
| | 9 | Маркитоновна Е. | Победитель | Гаврилова Е.И. |
| | 10 | Гаврилова Н. | Участник | Гаврилова Е.И. |
| | 9 | Байкузина А. | Победитель | Гаврилова Е.И. |
| | 10 | Гордеева О. | Победитель | Гаврилова Е.И. |
| Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения 100% (100%) | 10 | Гордеева О. | Призер | Зарипова Ф.К. |
| | 9 | Маркитоновна Е. | Призер | Зарипова Ф.К. |
| | 9 | Петрова К. | Призер | Зарипова Ф.К. |
| | 9 | Сабилова А. | Призер | Зарипова Ф.К. |
| Русский язык для учащихся школ с родным (нерусским) | 10 | Гордеева О. | Участник | Бадертдинова И.И. |
| | 9 | Маркитоновна Е. | Призер | Бадертдинова И.И. |

| | | | | |
|------------------------------------|----|----------------|------------|----------------------|
| языком обучения 100% (0) | 7 | Исаева И. | Призер | Бадертдинова И.И. |
| Химия 25% | 9 | Петрова К. | Участник | Васильева Г.А. |
| | 9 | Маркитонова Е. | Призер | Васильева Г.А. |
| | 10 | Шагабиева Г. | Участник | Васильева Г.А. |
| | 10 | Гордеева О. | Призер | Васильева Г.А. |
| Физическая культура 66,6% (80%) | 8 | Хатбуллина И. | Участник | Кызылтопрак А. |
| | 8 | Гордеева Е. | Призер | Кызылтопрак А. |
| | 9 | Васильев М. | Призер | Маркитонов С.Ю. |
| | 9 | Погорелов М. | Призер | Маркитонов С.Ю. |
| | 9 | Маркитонова Е. | Победитель | Маркитонов С.Ю. |
| | 10 | Гордеева О. | Участник | Маркитонов С.Ю. |
| ОБЖ | 3 | Салимуллин Р. | Участник | Васильева О.В. |
| | 3 | Гордеев И. | Участник | Васильева О.В. |
| | 3 | Кызылтопрак А. | Участник | Васильева О.В. |
| | 4 | Снурницена А. | Участник | Байкова Т.В. |
| | 4 | Латыпова К. | Участник | Байкова Т.В. |
| | 4 | Павлов М. | Участник | Байкова Т.В. |
| | 5 | Федоров М. | Участник | Гимазов Э.Р. |
| | 5 | Харисов И. | Участник | Гимазов Э.Р. |
| | 8 | Петров А. | Участник | Гимазов Э.Р. |
| | 9 | Васильев М. | Участник | Гимазов Э.Р. |
| Биология 0 (20%) | 9 | Петрова К. | Участник | Васильева Г.А. |
| | 9 | Маркитонова Е. | Участник | Васильева Г.А. |
| | 10 | Шагабиева Г. | Участник | Васильева Г.А. |
| | 10 | Гордеева О. | Участник | Васильева Г.А. |
| География | 8 | Гордеева Е. | Участник | Олхаева Н.И. |
| | 8 | Дмитриева К. | Участник | Олхаева Н.И. |
| Обществознание 0 (100%) | 9 | Васильев М. | Участник | Тимофеева Р.В. |
| Экология | 9 | Васильева О. | Участник | Васильева Г.А. |

Всего – 70 (62) участия.

Из них: Победителей – 9(5); Призеров – 17(8). Уменьшилось количество призеров по обществознанию и биологии, увеличилось по иностранному языку, технологии, удмуртскому языку и литературе, русскому языку и литературе, русской литературе.

11.Опытно-экспериментальная, инновационная, исследовательская деятельность педагогов (тема, цель, этапы, критерии, результаты, собственные наработки, рекомендации, публикации др.)

РИП БНУ УР «Научно-исследовательский институт национального образования» по теме «Основные научно-методические подходы к реализации этнокультурного образования на удмуртском языке в образовательной деятельности разновозрастных групп ДОО», прикреплены педагоги ДОО, учителя родных языков.

Научные руководители СИД

Николаева Елена Аркадьевна, автор УМК «Друг к другу с добром», автор УМК дошкольного образования «Зарни бугор».

Бородина Анна Евгеньевна, автор УМК дошкольного образования «Зарни бугор».

Координационный совет СИД

Бюджетное научное учреждение Удмуртской Республики «Научно-исследовательский институт национального образования».

Директор института: Ураськина Надежда Ивановна, к. пед. н.
Зам. директора института: Васильева Любовь Васильевна, к. пед. н.

Основание для проведения СИД

Приказ института № 3 от 09.01.2021 г. «О присвоении образовательным организациям статуса сетевой инновационной площадки БНУ УР «Научно-исследовательский институт национального образования»»

Сроки проведения: «09» января 2021 г. по «31» декабря 2021 г.

Цель СИД

Определение научно-методических подходов к реализации этнокультурного образования на удмуртском языке в образовательной деятельности разновозрастных групп ДОО.

Задачи СИД

1. Разработка диагностического инструментария для анализа образовательных условий детских садов в обучении и воспитании детей в разновозрастных группах с учётом их индивидуальных образовательных потребностей.
2. Применение научно-методических подходов в организации образовательного процесса в разновозрастной группе ДОО.
3. Обмен опытом при апробации программы и методического пособия в разновозрастных группах ДОО с учетом региональных, национальных, этнокультурных особенностей дошкольного образования.

Терентьева Люция Михайловна

НПК ""Их именами славится Россия"", 2021г. 3 место, ""Марина Цветаева в современном коммуникационном пространстве"", Валиуллин А., 8 класс.

""50 инновационных идей для Республики Татарстан"", 2020, 2 место, ""Иж-Бубый мэдрэсэсе турында 100 сорау"", Шагабиева Г., 10 класс.

""Их именами названы улицы ..."", 2020г. 1 место, ""Легендар очучу Михаил Девятаев"", Некрасов И., 3 класс."

"Тэгәри китге йомгагым яки веб-квест" Сборник материалов Всероссийской НПК «Диалог культур в контексте образовательной деятельности» в рамках культурно-образовательного проекта «Диалог культур», 2стр., 2020г. НГПУ, г.Набережные Челны.

12. Аттестация педагогических работников в 2020-2021 уч.г.

В текущем учебном году планово прошли аттестацию 5 педагогов (19,2%): Два педагога подтвердили имеющуюся высшую квалификационную категорию – учитель технологии Набиуллина И.Ч., учитель родного удмуртского языка Широкова О.Н., 1 педагог подтвердил первую квалификационную категорию. Учитель физкультуры Кызылтопрак А.Р. получила первую квалификационную категорию, учитель русского языка Бадертдинова И.И. получила высшую квалификационную категорию.

Категорийный состав представлен в таблице:

| <i>Категория</i> | <i>Кол-во/%.</i> |
|---|----------------------|
| Имеют высшую кв. категорию | 15 человек (57.69%); |
| Имеют первую квалификационную категорию | 9 человек (34.62%); |
| Имеют высшую и первую категорию | 24 человека (92.31%) |
| Б\К | 2 человека (7,7%) |

13. Методическое сопровождение ФГОС

В 2020-2021 учебном году с 1 по 10 класс обучение велось в рамках ФГОС. (112 обучающихся). Все педагоги, преподающие в данных классах, имеют удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации.

Задачи:

1. Создавать условия для формирования внутренней позиции школьника и адекватной

мотивации учебной деятельности.

2. Обеспечивать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся.
3. Развивать коммуникативные качества личности школьника.
4. Способствовать совершенствованию регулятивных и познавательных учебных действий обучающихся.
5. Создавать развивающую предметную среду в лицее.
6. Вводить в педагогический процесс различные виды детского творчества в рамках внеурочной деятельности (игры, техническое и художественное моделирование, экспериментирование, словесное творчество и др.).
7. Приобщать детей к краеведческим знаниям и национальной художественной культуре.

Внутришкольный контроль реализации ФГОС

Со стороны администрации школы в течение года осуществлялся внутришкольный контроль реализации ФГОС

Одними из важнейших задач являлись:

- изучить, проанализировать и оценить эффективность деятельности учителей по формированию у учащихся универсальных учебных действий в урочной и внеурочной деятельности;
- оценить эффективность работы кафедры начального обучения по ключевым аспектам реализации ФГОС.

Реализация ФГОС осуществлялась по следующим направлениям.

1 направление. Повышение квалификации педагогов. Все педагоги лицея своевременно и планомерно прошли курсы повышения квалификации в нужном объеме часов. Курсы бюджетные. В течение года систематически посещали тематические вебинары.

2 направление. Повышение информационной компетентности педагогов, распространение педагогического опыта осуществляется через различные формы обобщения ППО. Это и участие самих педагогов на различных конференциях, а также подготовка учащихся к интеллектуальным конкурсам с последующим участием их в этих мероприятиях. Такая форма работы следует из поставленных основных задач в рамках реализации ФГОС – развитие УУД. *(Выходы представлены в приложении)*

3 направление. Реализация принципов системно-деятельностного подхода в обучении на уроках и во внеурочной деятельности в классах в процессе формирования универсальных учебных действий учащихся; апробация учебных комплектов, изданных в соответствии с ФГОС.

С целью отслеживания успешности формирования УУД, в течение года во всех классах велась мониторинговая работа по всем предметным областям. Это «Мониторинг сформированности навыков чтения», «Мониторинг сформированности навыков письма», «Мониторинг сформированности вычислительных навыков». Результаты мониторинга и наблюдений фиксируются в технологических картах, которые дают возможность увидеть развитие ученика в динамике. Все результаты достижений вносятся в Лист достижений ученика, по которым каждый родитель имеет возможность отследить развитие своего ребенка.

4 направление. Оснащенность учебного процесса; расширение использования учебного и учебно-лабораторного оборудования на уроках.

- 1) Малая лаборатория для изучения окружающего нас мира;
- 2) Фотоаппарат и цифровые носители;
- 3) Музыкальные средства обучения;
- 4) Видеотека для организации образовательного процесса;
- 5) Медиатека;
- 6) Пособия по изучению правил дорожного движения и безопасного передвижения на дорогах;
- 7) Методическое обеспечение кабинета;
- 8) Материалы для организации внеурочной деятельности.

В успешности обучения учащегося важную роль играет уровень воспитанности. С целью выявления психолого-педагогических отклонений в развитии и своевременной коррективы учителями в течение года ведется *Дневник психолого-педагогических*

наблюдений, который имеет своей целью психологическое сопровождение инновационной деятельности и представляет собой комплексную программу изучения ребенка в условиях внедрения ФГОС.

На каждого учащегося заведены листы здоровья, где высвечивается вся картина физиологического состояния здоровья учащихся. Ведется мониторинг и психического развития учащихся, где учитель дает учащимся психофизиологическую, когнитивную характеристику, определяет уровень творческого мышления, определяет уровень эмоционально-волевой и мотивационной сферы.

В учебном плане отведены часы на организацию внеурочной деятельности. Программа **«Внеурочная деятельность»** позволяет в полной мере реализовать требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. **На основании письма МО и Н РТ от 25.08.2014 г № 16708/14 «О введении учебного предмета «Иностранный язык» в 1 классах общеобразовательных организациях РТ» в рамках внеурочной деятельности изучается иностранный язык (английский) в 1 классе. Перечень занятий по программе «Внеурочная деятельность»: 1 класс: «Увлекательный английский», «Муравьи», 2 класс: «Клуб юных шахматистов», «Знатоки» «Маленький чемпион»; 3 класс: «Клуб юных шахматистов», «Я - исследователь», «Искусство слова»; 4 класс: «Искусство слова». Все вышеуказанные направления по классам определены по результатам изучения запросов родителей (законных представителей)**

Во всех представленных классных, кроме указанных занятий, внеурочная деятельность реализуется через проектную деятельность (предмет по выбору учащегося), экскурсии, динамическую паузу, библиотечный час, деятельность вожатых, а так же через посещение занятий кружков и секций.

Особенностью ФГОС является активизация педагогической деятельности по организации проектной деятельности учащихся. *Во всех представленных классных, кроме указанных занятий, организована в течение года проектная деятельность (предмет по выбору учащегося).* Приказом по лицею организована защита проектных работ с приглашением родителей.

Часы внеурочной деятельности дополняют предметные кружки, экскурсии, динамическая пауза, проектная деятельность, танцевальный кружок при СДК, деятельность вожатых, секции «спортивные игры» и «волейбол».

Классными руководителями и учителями-предметниками проведена большая работа по программе коррекционной работы, которая направлена на:

1. Преодоление затруднений учащихся в учебной деятельности;
2. Владение навыками адаптации учащихся к социуму;
3. Психолого-медико-педагогическое сопровождение школьников, имеющих проблемы в обучении;
4. Развитие творческого потенциала учащихся (одаренных детей);
5. Развитие потенциала учащихся с ограниченными возможностями.

При организации адаптационного периода для учащихся учитываются возрастные особенности детей: сложность произвольной регуляции деятельности, быстрая утомляемость, трудность оценки результата деятельности и самооценки, чрезмерное эмоциональное реагирование на успехи и неудачи в своей деятельности. Для облегчения процесса адаптации детей в применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

Посещение уроков и классных часов показывают, что учителя ведут системную работу по развитию речи, логическому мышлению, аргументации своих ответов. На каждом из посещённых уроков, классных часов выявлено, что педагоги уделяют большое внимание здоровью детей, проводят своевременно физкультминутки, следят за гигиеной здоровья.

Программа **«Внеурочная деятельность»** с 5 по 9 классы реализуется по следующим направлениям: **духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.** **Перечень занятий по**

программе «**Внеурочная деятельность**»: «Клуб юных шахматистов» (5-6 кл.), «Настольный теннис» (5-8 кл.); «Родная моя сторона» (6 кл.), «Личность в истории» (7-8 кл.), «Математика – часть нашей жизни» (7-8 кл.), «Искусство слова» (7-8 кл.) и др.

Актуальность изучения курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе определяется социальным заказом и педагогической целесообразностью. Результатом обучения должно стать пробуждение интереса к культуре других народов, сформированность таких личностных качеств, как толерантность, способность к равноправному объединению, сотрудничеству, взаимодействию. Предметная область «**Основы духовно-нравственной культуры народов России**» (ОДНКНР), является логическим продолжением учебного предмета ОРКСЭ начальной школы и реализуется в объеме 1 часа в неделю. Предмет ОДНКНР оценивается.

Программа «**Внеурочная деятельность**» в 10 классе реализуется по следующим направлениям: *духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.*

14.Методическое сопровождение итоговой аттестации

Методическое сопровождение итоговой аттестации

Цель методического сопровождения: повышение эффективности работы учителей предметников лицея в организации подготовки к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ.

Задачи:

1. Оптимизация профессиональной деятельности учителей предметников лицея.
2. Повышение профессиональной компетентности учителей в вопросах организации учебной работы в выпускных классах .
3. Создание методических рекомендаций для практического обеспечения деятельности педагогов образовательных учреждений.
4. Разработка и проведение цикла совещаний, презентаций на базе лицея по различным направлениям организации работы учителей выпускных классов по сопровождению ЕГЭ и ОГЭ.

Планируемый результат:

- обновление форм и методов работы с учащимися
- объединение усилий и возможностей лицея для использования в своей деятельности позитивного опыта работы педагогов общеобразовательных учреждений в вопросе организации работы учителей русского языка, математики, биологии выпускных классов по сопровождению в 9 классах
- повышение уровня качества подготовки учащихся в условиях новой формы итоговой аттестации школьников
- формирование пакета методических материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ
- диссеминация положительного опыта работы ОУ, имеющих хорошие показатели (результаты) ЕГЭ и ГИА

| | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|--------------------|-----------------------------------|
| I этап - организационный | | | |
| 1 | Сбор и представление в отдел образования исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ информации о количестве участников по каждому общеобразовательному предмету. | По плану работы ОО | Терентьева Л.М. |
| II. Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функции) | | | |
| 1 | Работа с КИМ, инструктивными письмами, нормативно-правовыми документами, регулирующие организацию и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ | Август | Администрация, Педколлектив лицея |
| 2 | Разработка плана-графика подготовки школы к ОГЭ | Сентябрь | Директор лицея; Рук-ли МС, МО. |

| | | | |
|----|--|--------------------------------------|--|
| 3 | Организация работы лицея, как ресурсного центра по подготовке к ОГЭ по математике, русскому языку, истории, обществознания, биологии и химии. | Октябрь | Маркитонов С.Ю., директор лицея; |
| 4 | <i>Заседание методического совета лицея:</i> Психологическая подготовленность ученика к экзамену – залог успеха <i>Работа педагогов с учащимися:</i> Педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации в форме ОГЭ Основные вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • профессиональная ориентация школьников • информирование о системе профессионального образования в России. • информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ • уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи на ОГЭ • дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования. | Сентябрь | Терентьева Л.М., руководитель МС лицея; руководители методических объединений Кл. руководители (классные часы) ЗДВР Учителя предметники на уроках, индивидуальных занятиях, элективных курсах; Администрация совместно с ОО; Терентьева Л.М., ЗДУВР, Руководители МО |
| 5 | <i>Работа с родительским комитетом:</i> Согласование вопроса подвоза обучающихся к месту проведения ОГЭ. | Ноябрь | Маркитонов С.Ю., директор |
| 6 | <i>Работа на уроках.</i> Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности. | В течение года | Учителя-предметники |
| 7 | <i>Разработка нормативных документов по подготовке к проведению ОГЭ Основные вопросы:</i> <ul style="list-style-type: none"> • разработка локальных актов школы по подготовке и проведению ОГЭ • инспекционно-контрольная деятельность в школе по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ • программа мониторинга подготовки и проведения ОГЭ в школе. | Сентябрь-декабрь | Маркитонов С.Ю., директор Терентьева Л.М., ЗДУВР, |
| 8 | <i>Инструктивно-методическая работа</i> с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ОГЭ | Январь — февраль | Олхаева Н.И., ЗДУВР, руководитель методического совета |
| 9 | <i>Взаимодействие школы и семьи при подготовке к ОГЭ и (собрание учащихся 9 класса и их родителей)</i> Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | Октябрь Декабрь Февраль Май | Маркитонов С.Ю., директор, классные руководители |
| 10 | <i>Проведение репетиционных испытаний.</i> | Апрель | Терентьева Л.М., ЗДУВР, учителя-предметники |
| 11 | <i>Производственное совещание:</i> Подготовка методических пособий (образцов тестов) по ОГЭ, ознакомление с ними | Май | Зам. дир. по УВР, руководители м/с и |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | и распространение. | | м/о |
| III этап. Проведение ОГЭ (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций) | | | |
| 1 | Организационная научно-методическая работа по вопросам ОГЭ: оформление стенда | Октябрь | Терентьева Л.М., ЗДУВР, |
| 2 | Заседание методических объединений: Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-м классе. | Декабрь | Руководители методических объединений |
| 3 | Производственное совещание: Психологическое сопровождение ОГЭ в школе. | Март | Маркитонов С.Ю.,, директор |
| 4 | Заседание методического совета: Гигиенические условия подготовки и проведения ОГЭ. | Апрель | Терентьева Л.М., ЗДУВР, Работник ФАП |
| 5 | Педагогические чтения: Изучение опыта работы подготовки к ОГЭ других школ. | Март | Терентьева Л.М., ЗДУВР, творческая группа |
| 6 | Совещание при директоре: Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ. Вопросы для обсуждения: • проведение ОГЭ в установленные сроки; • получение свидетельств по результатам ОГЭ из Центра тестирования; • выдача свидетельств с результатами ОГЭ в школе; • оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-го класса о выборе государственных экзаменов; • оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. | Май | Маркитонов С.Ю., директор Терентьева Л.М., ЗДУВР, |
| 7 | Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ | До 12 мая | Маркитонов С.Ю.,, директор |
| 8 | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору в форме ОГЭ | до 1 марта | Маркитонов С.Ю., директор Терентьева Л.М., ЗДУВР |
| 9 | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей | Октябрь-май | Терентьева Л.М., ЗДУВР |
| 10 | Подготовка графика проведения консультаций. | За 2 недели до экзаменов | Терентьева Л.М., ЗДУВР |
| 11 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций. | В предэкзаменационный период в течение года | Терентьева Л.М., ЗДУВР, Руководители МО |
| 12 | Подготовка графика занятости учителей на экзаменах. | За 2 недели до экзаменов | Маркитонов С.Ю.,директор |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| 13 | Назначение сопровождающего лица учеников на пункт сдачи ОГЭ | Май | Маркионов С.Ю., директор |
| 14 | Подготовка и выдача пропусков на ОГЭ для выпускников, допущенных к сдаче экзамена. Регистрация пропусков в специальном документе (журнал, ведомости). | Май | Маркионов С.Ю., директор Терентьева Л.М., ЗДУВР |
| 15 | Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ОГЭ | Май | Маркионов С.Ю., директор Тимофеева Р.В., кл. руководитель 11 класса |
| 16 | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ОГЭ | Январь | Шайдуллина Л.М., ЗДВР, Тимофеева Р.В., кл. руководитель 11 класса |
| 17 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ | Июнь | Терентьева Л.М., ЗДУВР; руководители методического объединения; учителя-предметники |
| <i>IV этап. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ГИА</i> | | | |
| 1 | <i>Совещание при директоре:</i> Анализ результатов и ЕГЭ. Вопросы для обсуждения: • анализ качества образовательной подготовки выпускников; • уровень профессиональной компетентности педагогов. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА | Июнь | Маркионов С.Ю., директор Терентьева Л.М., ЗДУВР председатели МО, учителя-предметники |
| 2 | <i>Совещание при заместителе директора:</i> Вопросы для обсуждения: • мониторинг как процесс целостного научно обоснованного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; • подготовка отчётов по результатам ГИА | Июнь | Терентьева Л.М., ЗДУВР председатели МО, |
| 3 | <i>Производственное совещание:</i> Вопросы для обсуждения: • ГИА глазами субъектов образовательного процесса (выпускники, родители, классные руководители, учителя); • анализ анкетирования; • ГИА в средствах массовой информации: мнение общественности. | Июнь | Директор, зам. дир. по УВР, классные руководители, родители |
| 4 | Сводный аналитический отчёт и меры совершенствования процедуры подготовки школы к проведению ГИА | Июнь | Терентьева Л.М., ЗДУВР руководители методического объединения |
| 5 | <i>Совещание при директоре с заместителями директора, классными руководителями и учителями-предметниками</i> | Сентябрь | Директор лицея |

по итогам сдачи ГИА. Вопросы для обсуждения:

- организация деятельности школы по подготовке и проведению ГИА;
- отработка механизмов реализации новой формы аттестации выпускников.

Учащиеся 9 класса помимо обязательных ОГЭ по математике и русскому языку выбрали контрольные работы по обществознанию, химии, географии, родному татарскому языку, информатике.



15. Данные диагностических исследований педагогов.

В 2020 году 100% учителей лицея, в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», прошли входную диагностику профессиональных компетенций педагогических работников по вопросам организации и осуществления дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью на базе автоматизированной платформы Академии Просвещения.

Цель проведения диагностики: получение информации об общем уровне владения педагогическими работниками, всеми составляющими компетенций, знаний и навыков педагогических работников по вопросам организации и осуществления дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью.

Организатор мероприятий по проведению диагностики профессиональных компетенций и повышения квалификации – АО «Академия «Просвещение»

Материалы диагностики позволили оценить уровень педагогов по четырем составляющим: предметная (знание ключевых тем);

методическая (владение методикой и ключевыми подходами, методами подготовки, проведения, оценки и подведения итогов учебного занятия);

психолого-педагогическая (знание об особенностях учебно-познавательной деятельности и о специфике усвоения учебного материала учащимися в соответствии с индивидуальными и возрастными характеристиками и умение применять эти знания на практике);

коммуникативная (знания о закономерностях общения, об особенностях коммуникативной деятельности группы и отдельного ее члена, об особенностях взаимоотношений педагога с классом и родителями и умение применять эти знания на практике).

Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогических работников по вопросам организации и осуществления дополнительного образования детей

с ограниченными возможностями здоровья позволило сформулировать основные выводы и рекомендации в отношении программы повышения квалификации педагогических работников по вопросам организации и осуществления дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью.

85% учителей набрали более 80 баллов при оценке при диагностике профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования.

15% учителей набрали от 60 до 79 баллов.

Далее был разработан индивидуальный план курсов.

Совершенствуемые компетенции:

Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса.

Способность проектировать образовательные программы.

Реализация курса на платформе онлайн-обучения предоставила возможность педагогам пройти обучение в онлайн-формате с видеолекциями, вебинарами, групповой и самостоятельной работой, выполнением заданий и тестов, консультациями с преподавателями независимо от их местонахождения, что позволило увеличить охват педагогических работников обучением по программе повышения квалификации.

Проведение; 16. Оценка эффективности методической работы в лицее

Оценка эффективности методической работы в МО лицея

Над реализацией целей и задач методической службы в течение года работали школьные методические объединения под руководством следующих учителей:

| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Образование | Квалификац. категория | Стаж работы |
|---|-------------------------------|---|---|-----------------------|-------------|
| 1 | Зарипова Флюра Камиловна | Руководитель МО учителей языковедов, Русский язык и литература | Высшее, Наманганский ГПИ, филфак, 1982 г. | Высшая | 36 лет |
| 2 | Панфилова Лидия Алексеевна | Руководитель МО учителей естественно-математического цикла Математика, физика | Высшее, ГГПИ, физмат, 1986 г. | Высшая | 35 лет |
| 3 | Васильева Ольга Владимировна | Рук-ль МО учителей начальных классов, Учитель начальных классов | Высшее, ГГПИ, Педагогика и методика начального образования, 2005 | Первая | 23 года |
| 4 | Набиуллина Ильзида Чингизовна | Руководитель МО учителей производственного обучения, технологии, физкультуры и ОБЖ. Учитель ОБЖ и географии | высшее, Диплом проф.переподготовки по дополнительной проф.образовательной программе «Учитель технологии», со 02.11.2009 по 30.05.2010 год, Н.Челны, ФГБОУ ВПО | Высшая | 30 лет |
| 5 | Широбокова Ольга Николаевна | Руководитель МО учителей родных языков | 1998 г., Удмуртский государственный университет, факультет удмуртской | Высшая | 22 года |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|--------|---------|
| | | | филологии, по специальности «удмуртский язык и литература, русский язык и литература», квалификация по диплому «Филолог. | | |
| 6 | Шайдуллина Ляйсан Маликовна | Руководитель МО классных руководителей. Учитель родного (татарского) языка | высшее, ЕГПИ, филфак, 2004 | Высшая | 25 лет |
| 7 | Васильева Лидия Федоровна | Воспитатель дошкольного образования | Высшее. 1.УдГУ, по специальности удмуртский язык и литература, русский язык и литература., 1994. | Первая | 24 года |

Каждым педагогом, входящим в М/О, определена тема самообразования, исходя из методической проблемы своего М/О. В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования, повысился уровень владения педагогов лица инновационными технологиями образования. В частности все учителя лица умеют пользоваться компьютером и активно используют его для организации как учебной, так и внеучебной деятельности. В своей образовательной деятельности педагоги применяют следующие педтехнологии: *Метод проектов, Уроки-мастерские, Технология проблемного обучения, Информационно-коммуникационные технологии, Здоровьесберегающие технологии, Технология развития критического мышления, Технология картирования, Игровые технологии, Личностно - ориентированная технология, Технология оптимального результата(авторская технология), Компьютерные технологии...*

Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла (Руководитель – Зарипова Ф.К.)

На 2020-2021 учебный год методическим объединением учителей гуманитарного цикла были определены следующие цели и задачи деятельности.

Цель: повышение эффективности деятельности педагогов гуманитарного цикла в условиях современной школы.

Задачи МО:

- овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности членов МО гуманитарного цикла;
- совершенствование в применении системно – деятельностного подхода при обучении гуманитарным дисциплинам;
- проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам;
- интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий;
- совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Методическое объединение строило свою работу по следующим направлениям:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2017-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год;
- анализ открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, конференциях и т.д. различного уровня;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Проведены все запланированные заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2020-2021 учебный год

| Срок | Тема | Содержание работы | Ответственный |
|--------|---|--|---|
| август | Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2020-2021 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения. | 1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2019-2020 учебный год и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2019-2020 учебный год. 3. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2020-2021 учебный год, составление тематического планирования. 4. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам. | 1. Руководитель МО Зарипова Ф.К. 2. Заместитель директора по УВР Терентьева Л.М. 3. Учителя-предметники. 4. Заместитель директора по УВР Терентьева Л.М. |

Работа между заседаниями МО:

- Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио
- Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности.
- Работа в кабинетах

| | | | |
|---------------|--|---|--|
| <i>ноябрь</i> | <u>Заседание 2</u> Новые образовательные стандарты в преподавании предметов гуманитарного цикла. Обсуждение мероприятий в рамках Закрытия Года Л.Н. Толстого в РТ. | 1. Доклад с презентацией по теме: «Способы повышения эффективности деятельности педагогов в современных условиях». 2. Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС нового поколения». 3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 4. Итоги входного контроля по предметам. | 1. Зарипова Ф.К. 2. Учителя-предметники. 3. Учителя-предметники. 4. Учителя-предметники |
| <i>январь</i> | <u>Заседание 3.</u> «Системно-деятельностный подход в обучении». | 1. Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников. 2. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности. 3. «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС» 4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий. | 1. Заместитель директора по УВР Терентьева Л.М. 2. Тимофеева Р.В. 3. Бадертдинова И.И. 4. Зарипова Ф.К. |
| <i>март</i> | <u>Заседание 4</u> Игра как одна из здоровьесберегающих технологий в учебном процессе. | 1. Использование игры на уроках иностранного языка. 2. Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности школьников в условиях реализации ФГОС НОО. 3. Организационно – деятельностные игры на уроках истории и обществознания. 4. Анализ открытых уроков. | 1. Зарипова Ф.К. 2. Бадертдинова И.И. 3. Тимофеева Р.В. 4. Заместитель директора по УВР Терентьева Л.М. |
| <i>май</i> | <u>Заседание 5.</u> Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2020-2021 учебном году. Планирование работы МО на 2021-2021 учебный год. | 1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ. 5. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый 2021-2021 учебный год, определение перспектив развития. | 1. Зарипова Ф.К. 2. Учителя-предметники. 3. Учителя-предметники. 4. Зарипова Ф.К. |

Каждый педагог в этом году завершил работу над своей методической проблемой.

- | | | |
|---|------------------------------|--|
| 1 | Зарипова Флюра Камиловна | Формирование ключевых и предметных компетенций обучающихся на уроках литературы через современные образовательные технологии |
| 2 | Бадертдинова Инесса Ивановна | Формирование лингвистической компетентности обучающихся на уроках и во внеурочное время |

- 3 Маркитонова Татьяна Валерьевна «Формирование универсальных навыков работы с текстом на уроках английского языка».
- 4 Тимофеева Раиса Владимировна Компетентностный подход в обучении истории и обществознания как средство формирования активной гражданской позиции обучающихся.

Успеваемость и качество по предметам за 2 учебных года

| Предмет | Годовая 2019-2020 | | Годовая 2020-2021 | |
|----------------|-------------------|--------|-------------------|---------|
| | усп % | кач % | усп % | кач % |
| Литература | 100% | 91% | 100% | 96,5% |
| Русский язык | 100% | 83% | 100% | 87% |
| История | 100% | 68,57% | 100% | 68, 18% |
| Обществознание | 100% | 72,22% | 100% | 66, 7% |
| География | 100% | 90% | 100% | 94,02% |

Кадровый состав учителей по предметам Русский язык и литература, история, обществознание, география

| № | Наименование | 2020\2021 |
|---|---|-------------------------|
| 1 | Всего учителей | 5 |
| | В том числе: | |
| | Имеют высшее специальное образование | 5 |
| | Ср-специальным пед. образование | |
| | Обучаются заочно в вузах | |
| | Имеют высшую квалификационную категорию | 5 |
| | Первую категорию | |
| | СЗД | |
| | Молодые специалисты | |
| | Прошли курсы повышения квалификации | 2 – ТИСБИ 1 - КФУ |
| | Прошли аттестацию | 1 |

Курсы повышения квалификации (для тех, кто проходил в этом уч. г.)

| ФИО | Школа | Название курсов, кол- во часов | Место прохождения (название учреждения, город) | Дата прохождения |
|----------------------|-------------------------------|---|--|-------------------------|
| Зарипова Ф.К. | МБОУ Сарсак - Омгинский лицей | «Создание интерактивного виртуального методического кабинета для конструирования учебного занятия по русскому языку и литературе» в объёме 32 академических часа. 12.10. 2020 Удостоверение о повышении квалификации 162411945606 Регистрационный номер 4277 Г. Казань Дата выдачи – 16.10. 20 | Учреждение высшего образования “Университет управления “ТИСБИ” Курсы ТИСБИ по дополнительной профессиональной образовательн | 12.10.2020 – 16.10.2020 |

| | | | | |
|-----------------------|-------------------------------|---|---|---|
| | | | ой программе повышения квалификации и г. Казань. | |
| Зарипова Ф.К. | МБОУ Сарсак - Омгинский лицей | «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4. 3648-20» в объеме 36 часов Удостоверение 481-1294241 | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов | 30.03.2021 |
| Зарипова Ф.К. | МБОУ Сарсак - Омгинский лицей | Курсы «Олимпиад». «Дистанционное обучение: от создания контента до организации образовательного процесса». 2020 год. https://olimpium.ru/olimpium/course_international/cabinet . Сертификат | АО «Академия «Просвещение» | 2020 год. |
| Тимофеева Р.В. | МБОУ Сарсак - Омгинский лицей | «Создание интерактивного виртуального методического кабинета для конструирования учебного занятия по истории и обществознанию» в объеме 32 академических часов. Удостоверение о повышении квалификации - 162412470129, Регистрационный номер 2606, дата выдачи: 30 октября 2020 года, | Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» г. Казань. | 26.10.2020-30.10.2020 |
| Тимофеева Р.В. | МБОУ Сарсак - Омгинский лицей | «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП2.43648-20» в объеме 36 часов | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов | 31.03.2021 |
| Олхаева Н. И. | МБОУ Сарсак - Омгинский лицей | Компетентностный подход в профессиональном совершенствовании учителя географии в условиях реализации ФГОС (в том числе 16 ч по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ), 96 часов | Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета, г.Казань | С 21.09.2020 по 09.10.2020 Удостоверение КФУ03219/2020 |

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|
| ФИО | Школа | Категория до аттестации | Категория до аттестации | Дата прохождения |
| Бадертдинова И.И. | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей | 1 | высшая | 01.04.2021 |

Публикации педагогов за 2020-2021 учебный год

| № | Ф.И.О учителя, школа | В каком издательстве, название (журнал, газета), когда | Тема |
|----|--------------------------|---|--|
| 1 | Зарипова Ф.К. | Образовательная площадка «Мультиурок» https://multiurok.ru/inesss/files | Контрольно-диагностические материалы на формирование универсальных учебных действий по русскому языку в 9 классе |
| 2 | Зарипова Ф.К. | http://agryz-rt.ru/news/nasha-zhizn/sarsak-omginskiy-zarni-syzyl-uspeshno-vystupil-na-respublikanskom-festivale-finno-ugorskikh-narodov | Сарсак-Омгинский "Зарни сйзыл" успешно выступил на Республиканском фестивале финно-угорских народов |
| 3 | Зарипова Ф.К. | http://agryz-rt.ru/news/nasha-zhizn/proekt-sarsak-omginskogo-litsey-a-udostoilsya-ii-prizovogo-mesta | Проект Сарсак-Омгинского лицея удостоился II призового места |
| 4 | Зарипова Ф.К. | «Агрызские вести», №4 от 5 февраля 2021 года | «Доблесть героя бессмертна» |
| 5 | | http://agryz-rt.ru/news/nasha-zhizn/vyshla-v-svet-novaya-kniga-ob-urozhentse-sela-sarsak-omga | «Вышла в свет новая книга об уроженце села Сарсак-Омга» |
| 6 | Зарипова Ф.К. | «Агрызские вести», №9 от 12 марта 2021 года | «Блины конвертиком, лодочкой, трубочкой» |
| 7 | Зарипова Ф.К. | http://agryz-rt.ru/news/nasha-zhizn/agryzskie-pedagogi-pobyvali-v-kazani-na-literaturnom-vechere-v-nachale-bylo-slovo | «Агрызские педагоги побывали в Казани на литературном вечере «В начале было Слово» |
| 8 | Зарипова Ф.К. | «Агрызские вести» №18 от 12 мая 2021 года | «Нигде в округе такого не было» |
| 9 | Зарипова Ф.К. | «Агрызские вести» № 20 от 28 мая 2021 года | «Ты священник вовек...» |
| 10 | Бадертдинова И.И. | Образовательная площадка «Мультиурок» https://multiurok.ru/inesss/files | Котрольно-диагностические материалы на формирование универсальных учебных действий по русскому языку в 9 классе |

| | | | |
|--|-----------------------|---|--|
| | Тимофеева Р.В. | https://infourok.ru/material-dlya-samostoyatelnoj-raboty-poznanie-4606513.html | Материал для самостоятельной работы «Познание» |
| | Тимофеева Р.В. | https://infourok.ru/material-dlya-podgotovki-k-ege-pravo-4606452.html | Материал для подготовки к ЕГЭ «Право» |
| | Тимофеева Р.В. | https://infourok.ru/material-dlya-samostoyatelnoj-raboty-deyatelnost-kak-sposob-sushestvovaniya-lyudej-4606430.html | Материал для самостоятельной работы «Деятельность как способ существования людей» |
| | Тимофеева Р.В. | https://infourok.ru/material-dlya-samostoyatelnoj-raboty-obrazovanie-i-ego-znachimost-v-usloviyah-informacionnogo-obshchestva-4606398.html | Материал для самостоятельной работы «Образование и его значимость в условиях информационного общества» |

Участие в профессиональных конкурсах

| ФИО учителя | Наименование | Результат |
|--------------------------|--|---|
| Зарипова Ф.К. | XV ежегодный Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания, работы с молодёжью до 20 лет "За нравственный подвиг учителя" в Татарстанской митрополии. Протокол от 26 июня 2020 года. | Диплом III степени |
| Зарипова Ф.К. | "Первый региональный конкурс по выявлению лучших региональных практик Республики Татарстан в рамках реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2020 году. 10.10.2020 год. " | Диплом II степени |
| Зарипова Ф.К. | Диктант по общественному здоровью | Диплом III степени Декабрь, 2020 г. |
| Зарипова Ф.К. | Диктант Победы | Диплом |
| Зарипова Ф.К. | Международная просветительская акция «Географический диктант» | Свидетельство 29.11.2020 (32 балла из 40) |
| Зарипова Ф.К. | Муниципальный этап конкурса «Лучший музей (музейная экспозиция), посвящённый увековечиванию памяти защитников Отечества | Итоги не подведены |
| Бадертдинова И.И. | II Республиканский конкурс учителей, использующих цифровые технологии в образовании «Лидер цифровой школы Республики Татарстан» | Участник |
| Бадертдинова И.И. | Всероссийский конкурс «Педагогическая кладовая» | Победитель |
| Тимофеева Р.В. | XV ежегодный Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания, работы с молодёжью до 20 лет "За нравственный подвиг учителя" в Татарстанской митрополии. Протокол от 26 июня 2020 года. | Диплом III степени |

| | | |
|-----------------------|--|-------------------|
| Тимофеева Р.В. | Диктант Победы | Диплом |
| Олхаева Н.И. | "Первый региональный конкурс по выявлению лучших региональных практик Республики Татарстан в рамках реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2020 году. 10.10.2020 год. " | Диплом II степени |
| Олхаева Н.И. | Международная просветительская акция «Географический диктант» | Свидетельство |

Результаты участия в конкурсах (конкурс в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», конкурсы профессионального мастерства, методические конкурсы и др.)

| № | Название конкурса | Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень) | Результат | Дата |
|---|--|--|--|------------|
| 1 | XV ежегодный Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания, работы с молодёжью до 20 лет "За нравственный подвиг учителя" в Татарстанской митрополии. Протокол от 26 июня 2020 года. | Всероссийский | Диплом III степени Зарипова Ф.К. | 05.04.2021 |
| 2 | Первый региональный конкурс лучших региональных практик РТ в рамках реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым ФГОС посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки методических объединений в рамках государственных программ РФ «Развитие образования в 2020 г.» | Межрегиональный уровень на базе ГАОУ ДПО «ИРО РТ» г.Казань (очно) Защита проекта «Сарсак-Омгинский лицей: территория здоровья и радости». В направлении «Интеграция общего образования для достижения предметных, метапредметных результатов ФГОС с учетом концепций преподавания учебных предметов | Диплом II степени Зарипова Ф.К. | 10.10.2020 |

| | | | | |
|---|--|---|---|------------|
| | | (предметных областей) » | | |
| 3 | «Педагогическое мастерство». | Всероссийский | Участник Бадертдинова И.И. | |
| 4 | XV ежегодный Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания, работы с молодёжью до 20 лет "За нравственный подвиг учителя" в Татарстанской митрополии. Протокол от 26 июня 2020 года. | Всероссийский | Диплом III степени Тимофеева Р.В. | 05.04.2021 |
| 5 | Первый региональный конкурс лучших региональных практик РТ в рамках реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым ФГОС посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки методических объединений в рамках государственных программ РФ «Развитие образования в 2020 г.» | Межрегиональный уровень на базе ГАОУ ДПО «ИРО РТ» г.Казань (очно) Защита проекта «Сарсак-Омгинский лицей: территория здоровья и радости». В направлении «Интеграция общего образования для достижения достижения предметных, метапредметных результатов ФГОС с учетом концепций преподавания учебных предметов (предметных областей) » | Диплом II степени Олхаева Н.И. | 10.10.2020 |

Участие в инновационной и экспериментальной деятельности

| Вид, тема (название и описание) мероприятия | уровень | год |
|--|-----------------|----------|
| Зарипова. Ф.К. Инновационная методическая разработка «Виртуальный методический кабинет учителя русского языка и литературы на тему «Тексты различных функционально-смысловых типов речи». Рецензент - Заведующий кафедрой педагогики и психологии УВО «Университет управления ТИСБИ к. пед.н., доцент А.Л.Короткова | Республиканский | 2020 год |
| Тимофеева. Р.В. Инновационная методическая разработка «Виртуальный методический кабинет учителя истории на тему «Народы на территории России до середины 1 тысячелетия до н.э.» Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» | Республиканский | 2020 год |

| | | |
|---|---|--------------------|
| Рецензент - | | |
| Олхаева Н.И. Защита управленческого проекта «Создание парка образовательных модулей с целью повышения эффективности деятельности ОО» | Республиканский. На базе Академии наук Республики Татарстан | 19 марта 2021 года |

Результаты участия педагогов в научно-практических конференциях

| Тема конференции, кем организована, дата проведения | Тема выступления | Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень) | Результат (занятое место) | Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов) |
|---|---|---|----------------------------------|--|
| Обучающий региональный вебинар на тему «Формула эффективного учителя. Как обрести авторитет и уважение детей» от Skysmart Сайт платформы: https://go.skyeng.ru/edu.sky-smart.tatarstan 20 ноября 2020 года в 15:00. ОАНО ДПО «СКАЕНГ» г. Москва, ул. А. Солженицына, д. 23А | Участие в работе вебинара | Региональный | Участник – Зарипова Ф.К. | |
| Первый межрегиональный научно-практический семинар по теме "Интеграция общего и дополнительного образования для достижения предметных, метапредметных и личностных результатов ФГОС с учетом концепций преподавания учебных предметов (предметных областей) | Участие в церемонии награждения | Межрегиональный | Участник – Зарипова Ф.К. | |
| Заседание РМО учителей русского языка и литературы от 05.11.20 | Доклад "Основные вопросы разработки дидактических и | Муниципальный | Докладчик – Зарипова Ф.К. | Приказ №363 - ОД от 14.10.2020г . |

| | | | | |
|--|--|---------------|--------------------------------------|--|
| | диагностических материалов по формированию читательской грамотности школьников на уроках литературы" | | | |
| Заседание РМО учителей русского языка и литературы от 23.12.20 | Участие в работе | Муниципальный | Участник – Зарипова Ф.К. | |
| Заседание РМО учителей русского языка и литературы от 23.12.20 | Участие в работе | Муниципальный | Участник – Бадертдинова И.И. | |
| Августовская конференция педагогов района. | «Рекомендации по разработке дидактических и диагностических материалов» из опыта работы | муниципальный | Докладчик – Бадертдинова И.И. | |
| Заседание районного методического объединения учителей истории и обществознания в дистанционном формате в режиме видеоконференции через сервис Zoom. | Разработка интерактивных заданий различных уровней сложности для обучающихся: викторин, кроссвордов, пазлов и др. при помощи интернет-сервиса LearningApps | Муниципальный | Докладчик – Тимофеева Р.В. | Приказ «Управление образования» от 3 ноября 2020 года № 398 - ОД г. Агрыз «О проведении заседания районного методического объединения учителей истории и обществознания» |
| Районный семинар- | Методическ | Муниципальный | Участник – | |

| | | | | |
|---|---|-----------------|---------------------------------|--|
| практикум учителей истории и обществознания по теме «Применение современных педагогических технологий для достижения качества знаний обучающихся в условиях обновления содержания учебного предмета «Обществознание» | ая разработка на тему «Правовое государство и гражданское общество» | | Тимофеева Р.В. | Приказ МКУ «Управление образования» от 11 декабря 2020 года № 506 - ОД г. Агрыз «О проведении районного семинара - практикума учителей истории и обществознания» |
| Республиканский семинар-практикум «Ключевые задачи управления образованием в современных условиях». (стажировка, организована Академией наук РТ) МБОУ «Гимназия №90» Советского района г.Казани 18 марта 2021 | Доклад «Управление качеством образования: проблемы? Возможности!» | Республиканский | Докладчик – Олхаева Н.И. | |
| Первый межрегиональный научно-практический семинар по теме "Интеграция общего и дополнительного образования для достижения предметных, метапредметных и личностных результатов ФГОС с учетом концепций преподавания учебных предметов (предметных областей) | Участие в церемонии награждения | Межрегиональный | Участник – Олхаева Н.И. | Участие |

Участие обучающихся в конференциях за 2020-2021 учебный год

| № | Наименование конференции | Ф.и.о , класс. Тема выступления Ф.и.о учителя (предмет), школа | Уровень (районный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Место проведения, дата | Результаты |
|---|--------------------------|---|--|------------------------|------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|------------------------|
| | XI Республиканская научно-практическая конференция "Онегинские чтения" | Шагабиева Г.Ф., 10 кл.. Исследовательская работа «Функции пейзажа метели в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка» и в рассказе Л.Н.Толстого «Хозяин и работник» Руководитель – Зарипова Ф.К. Руководитель – Зарипова Ф.К. | Республиканский | МБОУ "Лицей № 9 им.А.С.Пушкина ЗМР РТ" https://edu.tatar.ru/z_dol/lic9/page_3819453.htm | Победитель |
| | Научно-практическая конференция школьников «Молодёжь в научном поиске» | Байкова К. В., 6 кл. Проект «Ласточка Ленинграда» Руководитель – Зарипова Ф.К. | Республиканский | 25 декабря 2020 г. МАОУ «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша» г. Набережные Челны | Сертификат участника |
| | III Республиканская научно-практическая конференция «Неокнига» Номинация №4 «Я – автор». (Конкурс начинающих писателей и поэтов) | Прокопьев В., 6 кл. Стихотворения: «Окно», «Весна», «Разные птицы», «Бочок», «Утро». Руководитель – Зарипова Ф.К. | Республиканский | ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» | Участие в заочном туре |
| 1 | Научно-практическая конференция школьников «Молодежь в научном поиске» | Исаева Инна, 7 класс Руководитель – Бадертдинова И.И. | Республиканский | Казань(дистанционно),2020 г. | Сертификат участника |
| 2 | Лазаревские чтения, МБОУ Сарсак-Омгинский лицей Агрызского муниципального района РТ, 2021 | Маркитонов Валерия, 6 класс Руководитель – Бадертдинова И.И. | Межрегиональный | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей | 1 место |
| 1 | Научно-практическая | Дмитриева Кристина, 8 класс | Республиканский | декабрь, 2020 г. МАОУ «Лицей- | Диплом II степени |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| конференция «Молодежь в научном поиске» | «Есть ли будущее моего села» Руководитель: Тимофеева Р.В. | | интернат №84 имени Гали Акыша» г. Набережные Челны | |
|---|--|--|--|--|

**Результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях по предмету как в
очной,
так и в дистанционной форме за 2020-2021 учебный год**

| Вид, название мероприятия | Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень). Форма. | Ф.и.о ученика, класс Результат (занятое место) Ф.и.о учителя, предмет, школа | Дата и место проведения |
|---|---|--|--|
| Муниципальный этап Республиканской олимпиады школьников по литературе | Муниципальный | Маркитонова Е.С., 9 кл. Призёр. Приказ № 528 от 21. 12.20 Руководитель – Зарипова Ф.К. | |
| Муниципальный этап Республиканской олимпиады школьников по литературе | Муниципальный | Сабирова А.И., 9 кл. Призёр. Приказ № 528 от 21. 12.20 Руководитель – Зарипова Ф.К. | |
| Муниципальный этап Республиканской олимпиады школьников по литературе | Муниципальный | Петрова К.А., 9 кл. Призёр. Приказ № 528 от 21. 12.20 Руководитель – Зарипова Ф.К. | |
| Муниципальный этап Республиканской олимпиады школьников по литературе | Муниципальный | Гордеева О.А. 10 кл. Призёр. Приказ № 528 от 21. 12.20 Руководитель – Зарипова Ф.К. | |
| Межрегиональные предметные олимпиады КФУ (основной этап) | Межрегиональны й | Маркитонова Е.С., 9 класс III место Руководитель – Зарипова Ф.К. | Итоговый протокол заключительн ого этапа Межрегионал ьной предметной олимпиады КФУ по дисциплине ЛИТЕРАТУР А 2020-2021 уч.год |

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| Межрегиональная олимпиада КФУ по литературе (отборочный этап) | Межрегиональный | Маркитоновна Е.С., 9 кл. Победитель - (97 баллов из 100) Руководитель – Зарипова Ф.К. | Сертификат Итоги отборочного этапа Межрегиональной предметной олимпиады КФУ по литературе 2020 для 9 классов |
| Межрегиональная олимпиада КФУ по литературе (отборочный этап) | Межрегиональный | Васильев М.В., 9 кл. Призёр (90 баллов из 100) Руководитель – Зарипова Ф.К. | Итоги отборочного этапа Межрегиональной предметной олимпиады КФУ по литературе 202 для 9 классов |
| Межрегиональная олимпиада КФУ по литературе (отборочный этап) | Межрегиональный | Васильев Н., 9 кл. Призёр - (78 баллов) Руководитель – Зарипова Ф.К. | Итоги отборочного этапа Межрегиональной предметной олимпиады КФУ по литературе 202 для 9 классов |
| МЭ Всероссийского конкурса сочинений | Муниципальный | Байкова К. III место Призёр, Приказ №339 от 23.09.2020 года. Руководитель – Зарипова Ф.К. | 2020 г., г. Агрыз |
| V Межрегиональный конкурс ученических исследовательских и творческих работ «Учимся финансовой грамотности на ошибках и успехах литературных героев» Образовательные проекты ПАКК «Финансы и литература» | Межрегиональный | Петрова К. А., 9 кл. Сертификат участника II тура Руководитель – Зарипова Ф.К. | 23.04.2021 РТ |

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| Муниципальный этап Международного конкурса юных чтецов «Живая классика» | Муниципальный | Байкова К., 6 кл. Участие Руководитель – Зарипова Ф.К. | 2021 г. |
| Муниципальный этап Международного конкурса юных чтецов «Живая классика» | Муниципальный | Прокопьев В. , 6 кл. Участие Руководитель – Зарипова Ф.К. | 2021 г. |
| Олимпиада по русскому языку | Муниципальный | Исаева Инна, 7 класс Призер. Приказ от 21.12.2020 г., № 527-ОД, МКУ г. Агрыз Маркитонова Екатерина, 9 класс Призер Приказ от 21.12.2020 г., № 527-ОД, МКУ г. Агрыз Руководитель – Бадертдинова И.И. | 2020 г., г. Агрыз |
| Олимпиада К(П)ФУ | Межрегиональная | Гордеева Е., 8 класс, призер Диплом 0.1.1.81.1.20- 09/19835/20, выдан 23.12.2020 Васильев М., 9 класс, призер Диплом 0.1.1.81.1.20- 09/19835/20, выдан 23.12.2020 Гордеева О., 10 класс, призер Диплом 0.1.1.81.1.20- 09/19835/20, выдан 23.12.2020 Руководитель – Бадертдинова И.И. | |
| 1.Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений “Без срока давности” | Всероссийский | Гордеева Олеся, 10 класс Грамота за II место Руководитель: Тимофеева Р.В. МБОУ Сарсак-Омгинский лицей, история, обществознание | 12.02.2021 г. Агрыз |
| 2. Всероссийский конкурс “История местного самоуправления моего края” | Всероссийский | Гордеева Екатерина, 8 класс, финалист заочного этапа V Всероссийского конкурса, приглашение принять участие в очном этапе. Руководитель:Тимофеева Р.В. | 1-2 июля 2021 года в городе Москва |
| 3. «Буду студентом КФУ» | Республиканский | Шагабиева Г., 10 класс - участие Андреев М., Васильев Н., 9 класс- выход во 2 тур Руководитель: Тимофеева | декабрь 2020 г. |

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| | | Р.В. | |
| 4.Предметная олимпиада КФУ по дисциплине Обществознание | Межрегиональный | Васильев Никита, 9 класс- 66 баллов Васильев Максим, 9 класс- 49 баллов. Руководитель: Тимофеева Р.В. | январь 2020 г. |
| «АгроНТИ»-2020 (конкурс среди учащихся ОУ сельских поселений и малых городов). Направление «Агрокосмос» | Всероссийский | Победитель (Гордеева К., 8 кл) Руководитель – Олхаева Н.И. | 27.09.2020 |
| «АгроНТИ»-2021 (конкурс среди учащихся ОУ сельских поселений и малых городов). Направление «Агрокосмос» | Региональный | 1 место (Гордеева К., 8 кл) Руководитель – Олхаева Н.И. | 21.05.2021 |
| «Очумелые ручки» | Муниципальный. Организатор – районный краеведческий музей г.Агрыз | 3 место (Маркитоновна В) Руководитель – Олхаева Н.И. | Ноябрь 2020 |
| Фотоконкурс «Волшебница зима» | Муниципальный. Организатор Арызское лесничество | 1 место (Байкова К) Руководитель – Олхаева Н.И. | Январь-февраль 2021 |

Выводы:

1. В целом работу методического объединения можно считать продуктивной: стопроцентная успеваемость, высокие показатели качества; высокие достижения педагогов и обучающихся в конкурсных мероприятиях; активное участие на конференциях и семинарах различных уровней; активное участие обучающихся на предметных олимпиадах; высокие результаты по олимпиаде на муниципальном этапе по истории и обществознанию; активизировалась работа учителей на личных сайтах; разработан и реализован интегрированный план по Году родных языков.
2. Вместе с тем следует отметить недостатки в работе методического объединения: нет результатов в олимпиадах по литературе, русскому языку, иностранному языку; нет публикаций в предметных журналах.

Рекомендации:

1. Изучить методы подготовки олимпиадного резерва Зариповой Ф.К.
2. Разработать учителям-предметникам систему подготовки обучающихся к предметным олимпиадам.
3. Педагогам подготовить и направить материалы для публикации в предметных журналах.

Анализ работы МО учителей естественно-математического цикла
(руководитель Панфилова Л.А.)

В 2020-2021 учебном году учителя МО продолжили работу над проблемой «Развитие компетенций педагога в контексте профстандарта как средство повышения качества образования.», которая следует из общешкольной методической темы

«Развитие профессиональной компетентности педагогов в соответствии с Профстандартом через совершенствование внутренней системы оценки качества образования».

Таким образом, целью работы учителей МО

в этом учебном году было «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

В начале учебного года на заседании МО был утверждён план работы. Работа была традиционно запланирована по трём основным направлениям:

обновление содержания образования и обучения;
отслеживание образовательного стандарта знаний;
развитие педагогического опыта и мастерства.

Реализация целей и задач осуществлялась через:

- Проведение мониторинговых, срезовых работ в течение учебного года;
- Применение инновационных и компьютерных технологий в образовательном процессе;
- Соблюдение единых требований к учащимся и к оформлению документации;
- .Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- .Консультации учителей-предметников с руководителем мо по текущим вопросам;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- Организацию внеурочной деятельности учащихся, проведение предметных недель, школьных этапов олимпиад по предметам естественно-математического цикла, участие школьников в районных, республиканских этапах предметных олимпиад, участие в конкурсах, научно-практических конференциях
- Повышение квалификации учителей, самообразование и самосовершенствование.

Методическое объединение обеспечивало планомерную методическую работу с учителями, направленную на совершенствование содержания образования и форм организации образовательного процесса по следующим направлениям:

1. Информационно-методическое обеспечение процесса образования (работа с нормативно-правовой документацией);
2. Работа с учебными программами и новыми УМК
3. Внедрение современных образовательных технологий.

За отчетный период было проведено 6 плановых заседаний. На методических объединениях поднимались и решались следующие вопросы:

1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020-2020 уч.г.
Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам
2. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 -9 классах.
3. Преимущество в обучении предметов естественно- математического цикла на всех ступенях обучения.

4. Подведение итогов школьного тура олимпиады и участие на муниципальном этапе олимпиад.
5. Особенности контрольно- измерительных материалов по ОГЭ в 2021 уч. году
6. Организация работы по подготовке обучающихся к ОГЭ, ВПР
7. Обсуждение и утверждение плана предметных недель, открытых уроков
8. Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации.

Большая работа велась между заседаниями:

1. Подготовка учебных кабинетов на новый учебный год
2. Корректировка учебных программ по предметам, Проведение и анализ входных контрольных работ.
3. Проверка рабочих тетрадей по предметам естественно-математического цикла в 5 классе с целью наблюдения за выполнением единого орфографического режима, соотношением классных и домашних заданий.
4. Проведение школьного тура олимпиад.
5. Подготовка к районным и республиканским турам всероссийской олимпиады.
6. Подготовка и проведение предметных декад
7. Прохождение курсов повышения квалификации,
8. Подготовка учащихся к защите проектов
9. Проведение пробных экзаменов по предметам в 9 классе
10. Выполнение учебных программ по предметам естественно-математического цикла
11. Изучение, апробация и внедрение в работу новых инновационных цифровых ресурсов

Одно из приоритетных направлений работы лица – совершенствование деятельности учителей –предметников по повышению качества знаний учащихся.

| предмет | 2018-2019 уч. г | | 2019-2020 уч.г | | 2020-2021уч. г. | |
|-------------------|-----------------|----------|----------------|----------|-----------------|--------|
| | успеваемость | качество | успеваемость | качество | успев | качест |
| математика | 100% | 74% | 100% | 77% | 100% | 60% |
| алгебра | 100% | 64% | 100% | 62,5% | 100% | 55,3% |
| геометрия | 100% | 57% | 100% | 57,5% | 100% | 55,3% |
| физика | 100% | 60% | 100% | 71% | 100% | 65,8% |
| химия | 100% | 64% | 100% | 54,29 | 100% | 61,76% |
| биология | 100% | 76% | 100% | 62,86 | 100% | 66,7% |
| Информатика и ИКТ | 100% | 93,02% | 100% | 93,02% | 100% | 81,6% |

Главное условие в достижении целей и решении задач, поставленных перед педагогическим коллективом МО, заключается в организации систематической и целенаправленной работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров.

С целью повышения своей профессиональной компетентности педагоги МО работали по индивидуальным темам самообразования.

В 2020 -2021 учебном году учителя математики Панфилова Л.А и Маркитонова Л.Л прошли курсы «Модернизация деятельности учителя по формированию математической грамотности в контексте международных сопоставительных исследований», 24ч., организованные Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ.

Васильева Галина Алексеевна прошла повышение квалификации в период с 18.01.2021 по 21.01.2021 в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ по дополнительной профессиональной программе Совершенствование профессиональных

компетенций учителей естественнонаучных предметов по развитию функциональной грамотности школьников, в объёме 24 часа

Васильева Галина Алексеевна прошла повышение квалификации в период с 29.01.2021 по 11.02.2021 в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» по дополнительной профессиональной программе Инновационные технологии преподавания предмета «Биология» и «Химия» в условиях реализации требований ФГОС (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ) (дистанционная) в объёме 72 часа

Панфилова Анжела Сергеевна прошла следующие курсы:

1. Формирование и оценка функциональной грамотности школьников, 24 часа. С 19.04.2021 по 22.04.2021. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ. Регистрационный номер ЦНППМПР04446/2021

2. «Разработка VR-решений для учебно-производственных задач», 72 часа. АНО «Кванториум», г. Набережные Челны. Дата выдачи 25 ноября 2020 года. Регистрационный номер №0152.

3. «Методика преподавания языка Python» для школьников», 36 часов. АНО «Кванториум», г. Набережные Челны. Дата выдачи 26.03.2021. Регистрационный номер №0221.

4. «Создание учебных материалов для общеобразовательных предметов в образовательных организациях общего образования в условиях развития современной цифровой образовательной среды», 36 часов. «ООО Верконт Сервис», г. Москва, 2020 г. Регистрационный номер №8554

5. «Гибкие компетенции проектной деятельности», Элемент, 2020.

6. «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях», 16 часов, 2020 г. ООО «Центр инновационного образования и воспитания»

7. «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации», 24 часа, 2020 г. ООО «Центр инновационного образования и воспитания»

9. «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 22 часа, 2020 г. ООО «Центр инновационного образования и воспитания»

Повышали свою профессиональную компетентность педагоги через участие на конференциях, семинарах, вебинарах

| № п/п | Название конференции, семинара, круглого стола Мероприятие | Тема выступления | Педагог | Уровень | Дата и место проведения | Результат |
|-------|--|------------------|------------------------------------|---|----------------------------|-----------|
| 1 | Вебинар «Электронное портфолио педагога». ЦРТ «Мега-Талант» | | Васильева Г.А | | 16.03.21 | |
| 2 | «Мотивация в цифровой образовательной среде». ЦРТ «Мега-Талант» | | Васильева Г.А | | 17.03.21 | |
| 3 | <u>«Индивидуальный проект «Условия реализации проекта»</u> | | Васильева Г.А | ГК “Просвещение” | 5.04.21 | |
| 4 | Задания высокого уровня сложности на профильном ЕГЭ по математике в 2021оду | | Маркитонова Л.Л, Панфилова Л.А, | Всероссийский вебинар АНО ЦНОКО и ОА “Легион” | 03.02.2021 | |
| 5 | Окружность в планиметрических задачах повышенного уровня сложности на ЕГЭ и ОГЭ | | Маркитонова Л.Л, Панфилова Л.А, | Всероссийский вебинар АНО ЦНОКО и ОА “Легион” | 20.10.2020 | |
| 6 | «Школьное математическое образование: концептуальные подходы и стратегические пути развития» | | Маркитонова Л.Л, Панфилова Л.А, | Всероссийская онлайн конференция АО «Издательство «ПРОСВЕЩЕНИЕ» | 25.11.2020г. (6 часов) | |

| | | | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|--|---------------------|--|
| 7 | Перспективная модель ЕГЭ по математике | | Маркитонова Л.Л., Панфилова Л.А. | Всероссийский вебинар издательства "Экзамен" | 2.02.2021г (2 часа) | |
| 8 | Семинар учителей биологии и химии | Алюминий, физические и химические свойства. 9 класс | Васильева Г.А | Муниципальный | Март 2021 | |
| | | | | | | |

Панфилова Л.А стала призером 1 тура Олимпиады для учителей по математике и

| Вид, название мероприятия (предмет) | Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень). Форма. | Ф.и.о ученика, класс Результат (занятое место) Ф.и.о учителя, предмет | Дата и место проведения |
|-------------------------------------|---|---|---------------------------|
| Будущее большой химии | Республиканский, КНИТУ | Маркитонова К, Петрова К, Васильева О, 9кл, Гордеева О, 10 кл | Победители заочного этапа |
| ЭКВЕСТ "Будет чисто" | Республиканский | Маркитонова К, Петрова К, 9кл Петров А, 8кл, Гордеева О, Шагабиева Г, Васильева М, Гаврилова Н, 10кл | Участники (15место) |
| Олимпиада по математике КФУ | республиканский | Маркитонова К, Петрова К, Васильев М, Васильев Н, 9 кл | Победители 1 тура |
| Химический диктант | всероссийский | 8-10 кл | сертификат |
| Экодиктант | всероссийский | 9 кл | сертификат |

участником 2 тура.

Учителями МО было организовано проведение первого тура школьных олимпиад по естественно-математическим дисциплинам.

Учащихся, набравших максимальное количество баллов, направили для участия во втором (районном) туре олимпиад. Многие участвовали и в других очных олимпиадах разного уровня

Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах

за 2020-2021 учебный год

| Год проведения олимпиады | Предмет | Уровень (муниципальный, республиканский, всероссийский уровень) | ФИ обучающегося, класс. Ф.и.о учителя | Результат (занятое место, победитель, призер) |
|--------------------------|------------|---|--|---|
| 2020-2021 учебный год | математика | Муниципальный этап всероссийской олимпиады | Харисов И, Тимофеев Т, 5 кл, Панфилова Л.А | участники |
| | | муниципальный этап всероссийской олимпиады | Кудрявцева А, бкл, Байкова К, Маркитоновна Л.Л | участник |
| | | муниципальный этап всероссийской олимпиады | Васильев М, 9 кл, Панфилова Л.А | победитель |
| | | муниципальный этап всероссийской олимпиады | Гордеева О, Шагабиева Г, 10 кл, Маркитоновна ЛЛ | участник |
| | | Республиканская олимпиада по математике «Путь к Олимпу» | Васильев М, 9кл, Панфилова Л.А | победитель |
| | Биология | муниципальный этап всероссийской олимпиады | Сабилова А 9 кл, Васильева Г.А | участник |
| | | | Гордеева О, 10 кл, Васильева Г.А | участник |
| | химия | муниципальный этап всероссийской олимпиады | Петрова К, Маркитоновна К, 9кл, Васильева Г.А | участник |
| | | | Гордеева о, шагаб г, 10 кл, Васильев | участник |
| | экология | муниципальный этап всероссийской олимпиады | Васильева О, 9кл Васильева Г.А | участник |
| | | | | |

Учитель информатики Панфилова А.С. разработала и организовала Муниципальный сетевой проект «Великая Отечественная Война глазами молодых» для учащихся 7-11 классов. Грамотой за 3 место награждены учащиеся 7 кл- Абидин Ильназ, Тимофеев Никита, Халитова Александра;

Грамотой за 2место награждены учащиеся 10 кл- Андреев Владислав,

Шагабиева Гульназ, Гордеева Олеся.

2. Развитие проектно-исследовательских компетентностей обучающихся и учителей МО.

В 2020- 2021 учебном году педагогами МО продолжилась работа по созданию условий для формирования и развития интересов, склонностей и способностей у школьников к различным областям науки, техники и культуры через включение их в проектную и исследовательскую деятельность. Ежегодно в лицее в День науки проводится защита проектов учащимися, над которыми они работают в течении года под руководством учителя.

Участие обучающихся в программе Университет талантов за 2020-2021 учебный год

| № | Наименование конференции (предмет) | Ф.и.о , класс. | Уровень (районный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень) |
|---|---|--|--|
| 1 | Проектно-исследовательская деятельность | Всильева О, 9 кл | республиканский, |
| 2 | Химия, биология | Маркитоновна К, Петрова К, 9кл | республиканский, |
| 3 | Физика, информатика | Петров А 8кл, Байкузина Д, Халитова А, 7кл | республиканский, |

В лицее большое внимание уделяется экологическому воспитанию учащихся. В рамках этой работы продолжается взаимодействие с сотрудниками Агрызского лесничества, ГПЗ «Кичке-Тан», которые бывают частыми гостями у нас в лицее. Они проводят беседы на экологические темы, экскурсии в природу. Под руководством учителя биологии учащиеся проводят исследовательскую работу. Природоохранная и природопросветительская работа проводится у нас в течение года: Синичкин день, День леса, день воды, День птиц, День земли и т.д.

Ученики убирают пришкольную территорию и территорию села, зимой делают кормушки и подкармливают птиц, весной проводят посадку деревьев и кустарников на территории села. Руководит этой деятельностью учитель химии и биологии Васильева Г.А.

По итогам такой работы и участия во всероссийском конкурсе для учителей «Эконаставник», Галина Алексеевна признана лауреатом 1 степени.

В лицее проведена большая работа по подготовке учащихся к успешной сдаче контрольных работ и ОГЭ. В рамках этого организованы для учащихся консультации, индивидуальная работа, родительские собрания. В итоге все учащиеся справились с контрольными работами и успешно сдали экзамен по математике.

Успеваемость -100%, качество -63,2%. Средний балл- 4.

В лицее стало традицией проверять учащимися среднего звена знания таблицы умножения у учащихся 3 и 4 классов.

Общий вывод.

Анализ работы МО по основным направлениям деятельности позволяет сделать следующие выводы:

- Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.
- Все учителя МО работали по рабочим программам, соответствующим УМК, с учётом федерального перечня учебников, допущенных и рекомендованных МО РФ к использованию в образовательном процессе.
- Большая работа была проведена с одаренными учащимися по подготовке к олимпиадам, конкурсам
- Серьёзное внимание уделялось подготовке учащихся в сдаче экзаменов.

На основании вышеизложенного работу МО естественных наук можно считать удовлетворительной.

Анализ деятельности МО учителей начальных классов
(руководитель Васильева О.В.)

В 2020– 2021 учебном году МО учителей начальных классов работало над решением следующей цели и задач:

Цель: Создание условий для реализации педагогического мастерства, повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников в условиях современной школы.

Задачи:

Повышение качества обучения:

- совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления положительной, отрицательной динамики качества знаний и своевременной коррекции недостатков в работе;
- использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
- продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;
- оказание педагогической поддержки обучающимся с разным уровнем обучаемости.

Повышение качества преподавания:

- использование современных, инновационных технологий в образовательном процессе;
- повышение уровня педагогического мастерства через самообразование, курсы, активное участие учителей МО в работе семинаров и т.д;
- создание условий для обмена передовым опытом между учителями МО.

Совершенствование воспитательного процесса:

- совершенствование форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;
- привлечение родителей к сотрудничеству.

Методическое объединение учителей начальных классов состоит из 6 человек.

Педагогические кадры

Образование:

| ОО | Кол-во учителей нач. классов | образование | | |
|-----------------------------|------------------------------|-------------|--------|-----------------|
| | | высшее | ср.сп. | Обучаются в ВУЗ |
| МБОУ Сарсак-Омгинский лицей | 4 (основные) | 4 | - | - |

Квалификационные категории педагогов

| ОО | Всего учителей | высшая | первая | СЗД | Нет категории |
|-----------------------------|----------------|--------|--------|-----|---------------|
| МБОУ Сарсак-Омгинский лицей | 4 (основные), | 2 | 1 | - | 1 |

Прошли аттестацию в 2020-2021 учебном году (осень 2020 и весна 2021)

| ОО | Всего учителей | высшая | первая | СЗД |
|-----------------------------|----------------|--------|------------------|-----|
| МБОУ Сарсак-Омгинский лицей | 1 | 1 | Маркитонова С.Б. | - |

Работа МО строилась по следующим направлениям:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- создание условий для повышения профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи.

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

Раздел 3. Аналитическая деятельность.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

Тематика заседаний МО определяется исходя из задач методической работы школы. При выборе темы учитывается актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности.

В течение всего учебного года учителя принимали активное участие в методической работе объединения школы. В 2020-2021 учебном году было проведено 10 заседаний МО. Все заседания проведены своевременно, на них рассматривались не только теоретические вопросы, но и проводились практические семинары, во время которых учителя обменивались своим опытом, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества. Все члены МО равнозначно участвуют в запланированных мероприятиях. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях МО, находят отражение в педагогической деятельности педагогов, что даёт возможность расширить свою профессиональную компетентность.

Участие в конкурсах отражают положительную динамику роста профессионального мастерства учителей.

Выступления на конференциях, семинарах, заседаниях

| № п/п | Тема выступления | Название конференции, семинара, круглого стола и т.д. | Уровень | Место проведения |
|-------|--|--|-----------------|---|
| 1. | Методический мастер класс для педагогов по теме "Детский тимбилдинг, как один из форм социальной организованности и культуры взаимоотношений между учителем и обучающимися". (Васильева О.В.) Диплом победителя | первые межрегиональные Лазаревские чтения | Межрегиональный | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей, |
| 2. | Мастер-класс "Старинные игры народов моего края" (Васильева О.В.) диплом участника | IV межрегиональный (открытый) этнокультурный форум | Межрегиональный | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей, |
| 3. | Проектная сессия для обучающихся 1-7 классов (Васильева О.В., Байкова Т.В., Маркитанова С.Б.) Диплом | первые межрегиональные Лазаревские чтения | Межрегиональный | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей, |
| 4. | Здоровьесберегающее пространство урока (Байкова Т.В.) | Межрегиональный этнокультурный форум (I Лазаревские чтения) | Межрегиональный | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей |
| 5 | Руководитель секции начальных классов «Лучший рабочий моего села, города, района» Маркитанова С.Б. | IV межрегиональный этнографический форум и Первые Лазаревские чтения. | Межрегиональный | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей, с. Сарсак- Омга 30.04. 2021 г. |
| 6 | Преимущество в преподавании предметов «Окружающий мир и «География». Маркитанова С.Б. | районный семинар учителей географии | районный | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей. |
| 7. | Конкурс « Методический мастер –класс для педагогов" Широбокова О.Н. , 2 место | Первые межрегиональные Лазаревские чтения | Межрегиональный | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей |
| 8. | Методические рекомендации по итогам мониторинга качества подготовки обучающихся 5 класса по математике (ВПР 2020) Панфилова Л.А. | Круглый стол "Реализация системно-деятельностного подхода на уроках математики и физики" | республиканский | ГАОУ ДПО ИРО РТ |
| 9. | Методические мастер - классы для педагогов Панфилова Л.А. | IV межрегиональный (открытый) этнокультурный форум | Межрегиональный | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей |
| 10 | Развитие одаренности через проектную и исследовательскую деятельность Панфилова Л.А. | НПК "Одаренные дети: выявление, поддержка и развитие" | Региональный | МБОУ "Тукаевская СОШ" Менделеевского района м.р.РТ |

Участие в профессиональных конкурсах

| № п/п | Название конкурса | Уровень | Результат |
|-------|---|---------------|----------------|
| 1. | VI всероссийский конкурс методических разработок "Я | всероссийский | диплом 3 место |

| | | | |
|----|---|---------------|--|
| | реализую ФГОС" май, 2021 | | |
| 2. | I Очный тур «Учитель–профи» конкурсное испытание: «УРОК» муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года - 2021» в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан | муниципальный | участник заочного тура, победитель I очного тура |
| 3. | II очный тур «Учитель – мастер» конкурсное испытание «ВНЕУРОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ» муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года – 2021» В Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан Номинация «Учитель – года» | муниципальный | участник |

Каждый член МО в течение года работал по выбранной методической теме, повышая свое педагогическое мастерство, стремясь наладить свои оригинальные подходы, обоснованно и компетентно внося изменения в уже имеющуюся технологию средства, формы, приемы обучения.

Методические проблемы учителей МО учителей начальных классов

| | Члены МО | Методическая проблема |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Маркитоновна Светлана Борисовна | Личностно-ориентированный подход на уроках в начальных классах |
| 2. | Васильева Ольга Владимировна | Формирование учебно-познавательных компетенций младших школьников через урочную и внеурочную деятельность |
| 3. | Байкова Татьяна Всеволодовна | Повышение качества урока через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения |
| 4. | Чернова Людмила Мударисовна | Система работы по обучению различным видам исследовательской деятельности (реферированию, исследованию, проектированию) на уроках, как средство развития познавательной активности школьников |

С целью накопления, систематизации материала по своей методической теме каждый учитель ведет «портфолио», где отражаются результаты педагогической деятельности. Учителями ведется работа по развитию интеллектуальных способностей и творческого потенциала учащихся.

Олимпиада, конкурсы, соревнования:

| № | уровень | название | ФИ ученика(цы) | ФИО учителя | результат |
|----|-----------------|--|---|--------------|-----------|
| 1. | Республиканский | «Нацпроект «Экология» - детский взгляд. Рисунки в номинации «Вода – источник | 1. Латыпова К. 2. Егорова Н. 3. Снурницена А. | Байкова Т.В. | Участие |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|--------------|--|
| | | жизни» | | | |
| 2 | Республиканский | Конкурс творческих работ «Вторая жизнь вещей» | 1. Латыпова К. 2. Павлов М. | Байкова Т.В. | Участие |
| 3 | Республиканский | Конкурс «Будущим на льду» | 1. Павлов М. 2. Савельев С. 3. Снурницена А. | Байкова Т.В. | Участие |
| 4 | Республиканский | Конкурс рисунков «Птицы нашего края» | 1. Павлов М. 2. Латыпова К. 3. Снурницена А. | Байкова Т.В. | Участие |
| 5 | Муниципальный | Конкурс поделок «Новогоднее чудо» | 1. Витвинов Д. | Байкова Т.В. | Участие |
| 6 | Всероссийский | Онлайн-олимпиада «Безопасные дороги» | 1.Латыпова К. 2.Савельев С. 3.Петров А. 4.Витвинов Д., Егорова А., Лукьянов Н., Павлов М., Снурницена А., Сычѳв А., Хатбуллин И. | Байкова Т.В. | 1. Победитель 2. Призѳр 3. Призѳр 4. Сертификаты участников |
| 7 | Муниципальный | Олимпиада по математике | 1. Лукьянов Н. 2. Снурницена А | Байкова Т.В. | Участие |
| 8 | Муниципальный | Олимпиада по ОБЖ | 1. Павлов М. 2. Снурницена А. | Байкова Т.В. | Участие |
| 9 | Межрегиональный | Лазаревские чтения | Латыпова К. | Байкова Т.В. | 1 место |
| 10 | Межрегиональный | Гердовские чтения | 1.Егорова А., 2.Снурницена А, 3.Савельев С., 4.Петров А., 5.Павлов М. | Байкова Т.В. | 2 место |
| 11 | Всероссийская онлайн-олимпиада | Безопасные дороги | Латыпова К. | Байкова Т.В. | 1 место |
| 12 | Всероссийская онлайн- | Я люблю математику | 1.Снурницена А. 2. Савельев С. | Байкова Т.В. | 1.Призѳр 2.Участник |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| олимпиада | | | | |
|-----------|--|--|--|--|

Ежегодно на протяжении учебного года ученики нашей школы занимаются проектной деятельностью. Младшие школьники учатся проектировать свою деятельность, вести исследовательскую работу, презентовать полученный результат, привлекая к этому как своих родителей, так и общественность.

Участие учащихся в конкурсах и других мероприятиях различного уровня свидетельствует о систематической работе учителей с детьми, имеющими творческий и интеллектуальный потенциал, реализации развития познавательной среды и творческих способностей учащихся.

Рекомендации: Учителям начальных классов систематически проводить работу с учащимися, имеющими высокий учебный потенциал, по развитию их интеллектуального уровня через: реализацию личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода в обучении; организацию дополнительных занятий с группой одаренных детей; усилить контроль за формированием у учащихся универсальных учебных действий. регулярно включать в содержание уроков и индивидуальных домашних заданий упражнения, требующие нестандартного подхода к их решению.

Один из важных путей проведения содержательной, творческой и интересной работы с учащимися начальных классов - это внеурочная работа.

Реализуемые в ОО УМК

| Наименование дидактических систем | Количество классов | Количество учащихся по данному УМК |
|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Перспективная нач.шк. (рус) | 2 | 26 |
| Школа России | 2 | 20 |

Применяемый УМК позволяет: обеспечивать вариативность, уровневый подход в осуществлении образовательного процесса, тем самым создавая условия для освоения программы начального общего образования всем детям, развивать познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками.

Результаты ВПР в 2020-2021 учебном году

4 класс. Математика

| | Кол-во ОО | Кол-во участников | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|-----------|-------------------|------|-------|-------|-------|
| Вся выборка | 29607 | 1182280 | 2,96 | 20,91 | 43,72 | 32,41 |
| Республика Татарстан | 1234 | 44321 | 1,04 | 18,33 | 44,93 | 35,7 |
| Агрызский муниципальный район | 19 | 389 | 0,51 | 18,51 | 48,84 | 32,13 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сарсак - Омгинский лицей Агрызского муниципального района Республики Татарстан | | 9 | 0 | 22,22 | 33,33 | 44,44 |

4 класс. Русский язык

| | Кол-во ОО | Кол-во участников | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|-----------|-------------------|------|-------|-------|-------|
| Вся выборка | 29885 | 1191020 | 5,48 | 28,59 | 46,31 | 19,62 |

| | | | | | | |
|---|------|-------|------|-------|-------|-------|
| Республика Татарстан | 1244 | 44535 | 1,97 | 25,6 | 50,06 | 22,37 |
| Агрызский муниципальный район | 20 | 397 | 2,77 | 29,72 | 51,64 | 15,87 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сарсак - Омгинский лицей Агрызского муниципального района Республики Татарстан | | 9 | 0 | 11,11 | 55,56 | 33,33 |

4 класс. Окружающий мир

| | Кол-во ОО | Кол-во участников | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|-----------|-------------------|------|-------|-------|-------|
| Вся выборка | | | | | | |
| Республика Татарстан | 27841 | 1077379 | 1,12 | 19,6 | 55,42 | 23,86 |
| Агрызский муниципальный район | 1188 | 40673 | 0,3 | 16,56 | 58,11 | 25,02 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сарсак - Омгинский лицей Агрызского муниципального района Республики Татарстан | 17 | 373 | 0,54 | 20,38 | 56,57 | 22,52 |
| | | 10 | 0 | 10 | 50 | 40 |

Выводы:

Анализируя работу членов МО начальных классов можно отметить, что поставленные задачи выполнены.

Методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Рекомендации:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать эффективность, применяя современные методы обучения.
2. Преемственность между ступенями образования.
3. Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения в начальной школе.
4. Принимать участие в профессиональных конкурсах

Отсюда следует цель работы МО в 2021-2021 учебном году:

Цель работы методического объединения:

повышение качества образования младших школьников путем формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов.

Задачи:

1. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
3. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

5. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
6. Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
7. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста.

Анализ деятельности МО учителей технологии, искусства (ИЗО), физической культуры (руководитель Набиуллина И.Ч.)

Методическая тема, над которой работало МО в 2020-2021 учебном году, звучит следующим образом: «Формирование индивидуальных черт и свойств личности учащегося посредством физического, духовного и творческого развития».

Цель работы: Воспитание физически развитого, творчески мыслящего и духовно здорового школьника.

Итоги повышения квалификации педагогических кадров

| ФИО | Школа | Название курсов, кол-во часов | Место прохождения (название учреждения, город) | Дата прохождения |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|
| Гимазов Эльвир Рустемович | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей | Пожарная безопасность | Г.Агрыз. | 25.09.2020 |
| Гимазов Эльвир Рустемович | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей | Охрана труда | Дистанционное обучение КФУ | 19.10.2021-26.10.2020 |
| Набиуллина И.Ч. | Сарсак-Омгинский лицей | высшая | высшая | 01.01.2021 |
| Кызылтопрак А.Р. | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей | Курсы ОВЗ | дистанционно | 15.08.2020 |
| Кызылтопрак А.Р. | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей | | ЧОУ ДПО "Центр Качества Образования". | 29.05.2020 |

Аттестация

| ФИО | Школа | Категория до аттестации | Категория после аттестации | Дата прохождения |
|------------------|-----------------------------|-------------------------|---|------------------|
| Набиуллина И.Ч. | Сарсак-Омгинский лицей | высшая | высшая | 01.01.2021 |
| Кызылтопрак А.Р. | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей | | Первая квалификационная категория Приказ № под – | 2020 г. |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------|--|
| | | | 1416/20 от 28.12. 2020 | |
|--|--|--|---------------------------|--|

Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах

| Предмет | Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень) | Результат (занятое место) | Дата проведения олимпиады | Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов) |
|-------------|---|---------------------------|------------------------------|---|
| технология | район | победитель | Декабрь, 2020 | Приказ РОО |
| технология | район | призер | Декабрь, 2020 | Приказ РОО |
| ОБЖ | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей | Участники | 4-6 ноября | Участники |
| физкультура | район | призер | С 7 по 10 декабря 2020 года. | Приказ №504-ОД от 11 декабря 2020 года |

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Работа школьного методического объединения направлена на повышение эффективности учебного процесса, повышение качества знаний учащихся, которые можно достичь творческим осмыслением и внедрением в свою работу новых современных методик преподавания. Учителя МО при планировании своей работы ориентируются на тему МО, цели и задачи. Каждый учитель имеет индивидуальный план самообразования, где прослеживается связь с основной темой. На уроках учителя применяют элементы технологий развивающей, игровой, разноуровневой, дифференцированной, критического мышления через задания разных сложностей, проектной деятельности. При ведении документации придерживаются единого режима, предоставляют отчеты, справки, доклады в срок, составляют мониторинг развития учащихся в динамике и представляют его на родительских собраниях. Учителя МО посещают уроки коллег на неделях методического объединения, по преемственности, для обмена опытом.

1. Учителя МО составили **план работы по повышению качества образования** (приложение к соглашению взаимодействия значений показателей для оценки эффективности деятельности).

2. Проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия

| № | Тема, класс (группа, курс) | Уровень (образовательное учреждение, район, город, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Вид, тематика, место проведения методического мероприятия, в рамках которого проводилось открытое занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурсы др.) | Дата |
|---|--|--|--|----------|
| 1 | Безопасность на железной дороге.5-9 классы | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей. | Беседа, правила поведения на железной дороге, обсуждение опасностей, учебный класс. | 2.02.21 |
| 2 | Гражданская оборона.5-11 классы. | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей | Беседа, обсуждения, учебный класс. | 30.04.21 |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|---|---------------|
| 3 | Пожарная безопасность. | МБОУ Сарсак-Омгинский лицей | Показательное выступление сотрудника МЧС. | 14.05.21 |
| 4 | Торжественное открытие центра «Точка Роста» в МБОУ Сарсак-Омгинском лицее | Муниципальный | Открытие Точки Роста | 29.09.2020 |
| 5 | День здоровья | Лицейский | Спортивные эстафеты с 1 по 10 классы | 7.04.2021 |
| 6 | Участие в проведении Всероссийских проверочных работ | Всероссийский | Участие в проведении Всероссийских проверочных работ Благодарственное письмо ФИОКО | 2020 |
| 7 | «Конструирование моделей из конструктора «Лего», 4-5 кл. | школа | Открытое внеклассное мероприятие в рамках открытия «Точки роста» | 29.09.2020 |
| 8 | «Выпиливание ручным лобзиком» | школа | Открытое внеклассное мероприятие в рамках открытия «Точки роста» | 15.12.2020 |
| 9 | Защита творческих проектов, 7-8 кл | школа | Открытые уроки для учителей МО | 26-27.05.2021 |
| 10 | Творческие проекты, 5-8 кл | школа | Защита творческих проектов по изобразительному искусству | 09.04.2021 |

3. Участие педагогов МО в районных, республиканских научно-практических конференциях

| № | Тема выступления | Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения | Дата |
|---|---|--|--|----------------|
| 1 | Участник научно-практической конференции | Всероссийская | «Лучшие практики общего и дополнительного образования по естественно-научным и техническим дисциплинам», посвященная памяти академика РАН К.А. Валиева». | |
| 2 | Участник педконференции | Всероссийская | Практическая онлайн-конференция «EdTech педагога-практика» | 28.04.2021 |
| 1 | Реализация компетентностного подхода в преподавании физической культуры в | Муниципальный | Августовская конференция педагогических работников | Август 2020 г. |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--|------------|
| | школе через аналитические процедуры в соответствии с Профстандартом | | | |
| 2 | Хореографическая этнокультурная композиция | Межрегиональный | Межрегиональный фестиваль финно-угорских народов в г. Набережные Челны | 20.09.2020 |
| 3 | Второй педагогический митап. | Участие в работе конференции | Республиканский | 2020 |
| 4 | Вебинар "Как преодолеть страх новичка и начать зарабатывать?" SMM.school letter@smm.school | Участие | Интернет | 23.12.2020 |

4. Публикации

| № | Тема (название), вид публикации, количество страниц | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации) | Год издания |
|---|---|--|---|---------------|
| 1 | Правила поведения на уроках лыжной подготовки (Кызылтопрак) | YouTube Детям | https://youtu.be/V81OyRszfCY | 01.12.2020 г. |
| 2 | Совершенствование техники игры в волейбол (Кызылтопрак) | YouTube Детям | https://youtu.be/ExilPEWQvTY | 14.12.2020 г. |

5. Результаты участия школьников в конкурсах, конференциях

| Вид, название мероприятия | Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень) | Результат (занятое место) | Дата проведения | Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов) |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|-----------------|---|
| Школьная волейбольная лига - 2021 | Муниципальный Г. Агрыз, СОК «Олимп» | Диплом за I место команде юношей | 16.03. 2021 | Приказ №211 – ОД от 18.03.2021 Диплом file:///C:/Users/ |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|---|-------------|--|
| | | | | <u>Учитель/Десктоп/АЛЬМИРА%20РАБОЧИЙ%20СТОЛ/ДОСТИЖЕНИЯ%20КЫЗЫЛТОП РАК%202020-2021/итоги%20швл%20(1).pdf</u> |
| Школьная волейбольная лига - 2021 | Муниципальный Г. Агрыз, СОК «Олимп» | Диплом за I место команде девушек | 16.03. 2021 | Приказ №211 – ОД от 18.03.2021 Диплом <u>file:///C:/Users/Учитель/Десктоп/АЛЬМИРА%20РАБОЧИЙ%20СТОЛ/ДОСТИЖЕНИЯ%20КЫЗЫЛТОП РАК%202020-2021/итоги%20швл%20(1).pdf</u> |
| Турнир Агрызского муниципального района РТ по бадминтону на призы Федерации бадминтона РТ | Муниципальный Федерация бадминтона РТ | Диплом за III место команде лица | 10.03. 2021 | Диплом за III место команде лица |
| Турнир Агрызского муниципального района РТ по бадминтону на призы Федерации бадминтона РТ в смешанном парном разряде в возрастной категории 2007-2008 г.р. | Муниципальный Федерация бадминтона РТ | Диплом за III место Маркитонова В.С., 6 кл. | 10.03. 2021 | Диплом за III место |
| Турнир Агрызского муниципального района РТ по бадминтону на призы Федерации бадминтона РТ в смешанном парном разряде в возрастной категории 2007-2008 г.р. | Муниципальный Федерация бадминтона РТ | Диплом за III место Чернов Г.Р., 6 кл. | 10.03. 2021 | Диплом за III место |
| Республиканские зональные соревнования Школьной волейбольной | Республиканский | III место Команда девушек | 06.10.2021 | Диплом за III место |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------|--|
| лиги. | | | | |
| Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры» | Муниципальный СОК «Олимп» | I место Команда лица | 19.04.2021 | Приказ №322-ОД от 19 апреля 2021 года file:///C:/Users/Учитель/Desktop/АЛЬМИРА%20РАБОЧИЙ%20СТОЛ/ДОСТИЖЕНИЯ%20КЫЗЫЛТОП РАК%202020-2021/Итоги%20ПСИ.pdf |
| Муниципальные соревнования по армспорту левой рукой | Муниципальный СОШ №4 Агрызского района | III место Шигапова А., 6 кл. | 2021 | |
| Зональные и муниципальные этапы Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов в Республике Татарстан среди команд сельских общеобразовательных учреждений | Муниципальный на базе Терсинской СОШ | II командное место | 11.02.2021 | |
| Муниципальный этап соревнований по баскетболу КЭС-баскет | Муниципальный | III место команда юношей III место Команда девушек | 01.03.2021 | |
| Первенство по волейболу среди команд дополнительного образования, посвященном Дню защитников Отечества | Муниципальный | I место команда юношей I место Команда девушек | Март 2021 года | |
| Дивизионный этап Чемпионата Школьной Баскетбольной лиги "КЭС баскет | Зональный республиканский | I место Команда девушек Агрызского района (5 девушек Сарсак-Омгинского лица) | 26-27 марта 2021 года | |
| Кросс Татарстана-2020 | | | 10.10.2020 | |

| | | | | |
|--|-----------------|--|-----------------------|--------------------------------|
| Конкурс Музея истории и культурного наследия Агрызского муниципального района РТ "ОчУмелые ручки" | Муниципальный | III место. Благодарственное письмо учителю от директора МБУК «Музей» Джаметовой Г.Ф. | 2020 г. | Благодарственное письмо |
| Профориентационный конкурс «Я учителем пойду» | Муниципальный | Сертификат Халитова А., 8 кл. | 2021 г. | Сертификат |
| Всероссийский конкурс среди учащихся сельских общеобразовательных учреждений АгроНТИ-2020 | региональный | победитель | | Диплом победителя |
| Всероссийский конкурс среди учащихся сельских общеобразовательных учреждений АгроНТИ-2020 | Всероссийский | призер | 25-27 сентября 2020г. | Диплом 3-степени |
| Всероссийский конкурс среди учащихся сельских общеобразовательных учреждений АгроНТИ-2021 | региональный | победитель | 21.05.2021 | Диплом победителя |
| Всероссийский конкурс научно-технического творчества учащихся «Юные техники 21 века» в номинации «Техническое конструирование» | республиканский | 2-место | Март, 2021г. | Диплом 2-степени |
| Межрегиональный конкурс мастер-классов «Удмурт кылвуко» | межрегиональный | 1-место | Февраль, 2021г. | Диплом победителя |
| Республиканский детский творческий конкурс поделок «Я и Красная книга» | Республиканский | лауреаты | Октябрь, 2020г. | Дипломы лауреатов (2 лауреата) |
| Конкурс творческих работ «Очумелые ручки» | районный | участие | Декабрь 2020г. | Сертификаты |
| Конкурс КНИТУ «Нобелевские надежды-2021» | Всероссийский | 2-место | Май, 2021 | Диплом 2-степени |
| Республиканская интернет-олимпиада для учащихся 5-6 | Республиканский | Участники | 09.10.2020 | Сертификат. |

| | | | | |
|--|-----------------|-------------|-----------------|--------------------------------|
| классов на знание правил безопасного поведения на дороге. | | | | |
| Детский фестиваль «Гердовские чтения-2021» | Межрегиональный | 2-место | Февраль, 2021 | Дипломы 2-степени |
| Конкурс детского рисунка Toyota «Автомобиль будущего» | Международный | участие | 11.02.2021 | Дипломы (3 участника) |
| Республиканский конкурс «Таланты Татарстана» | Муниципальный | 1,2,3 места | 03.12.2020 | Протокол ДТТ «Радуга талантов» |
| Республиканский детский творческий конкурс поделок «Я и Красная книга» | Республиканский | лауреаты | Октябрь, 2020г. | Дипломы лауреатов (2 лауреата) |
| Конкурс творческих работ «Очумелые ручки» | районный | участие | Декабрь 2020г. | Сертификаты |

Участие в инновационной и экспериментальной деятельности

| ФИО | Вид, тема (название или описание) мероприятия | Уровень (республиканский, федеральный, международный) | Год |
|------------|--|---|-----------|
| Набиуллина | Участник республиканской инновационной площадки (РИП) «Инновационная образовательная программа дополнительного образования «Актуальные проблемы реализации ФГОС общего образования» Института психологии и образования КФУ. Личная тема ««Профессиональная подготовка школьников в технологическом профиле. Программа элективного курса «Строительное дело»». Справка № 01.2.20.1.01-15/344-75 | Республиканский | 2015-2021 |
| Набиуллина | Автор-составитель программы дополнительного образования по направлению «Робототехника», рецензент: Волкова О.В., доцент отделения общего образования ПМЦПК и ППРО ИПиО КФУ, канд.педагогических наук | Республиканский | 2020 г |
| Набиуллина | Участник Всероссийской экспериментально-творческой группы педагогов ЦПИ им. К.Д, Ушинского по теме «Особенности организации профильного обучения в сельской школе». Свидетельство № 7312-ДВ от 07.10.2020; | Всероссийский | 2020 г |

| | | | |
|-------------|---|-----------------|-----------|
| Набиуллина | Участник республиканского практического семинара «Инновационное содержание деятельности учителя в рамках инновационной площадки «Актуальные проблемы реализации ФГОС общего образования» с презентацией педагогического опыта «Использование эффективных форм и методов на уроках технологии в условиях реализации ФГОС». | республиканский | 2020 |
| Кызылтопрак | Участие в работе центра «Точка роста» | школа | 2020-2021 |
| Кызылтопрак | Разработка урока с использованием материалов «Открытой школы» | республиканский | 2020-2021 |

6. Учебная работа

1. Качество знаний по предметам в 5-10 классах

| Предмет | Качество, % |
|-------------|-------------|
| Технология | 100 |
| Физкультура | 100 |
| Искусство | 100 |
| Музыка | 100 |
| ИЗО | 100 |
| ОБЖ | 100 |

2. Промежуточная аттестация

По ИЗО в 7 классе (учитель Набиуллина И.Ч.) прошла промежуточная аттестация в форме тестирования и практических заданий.

3. Работа учителей с одаренными детьми

| Класс | ФИ ученика | Предмет | Содержание работы | учитель |
|-------|---|-------------|--|----------------------|
| 9 | Петрова К., Андреев И. | технология | Подготовка к муниципальному туру олимпиады по предмету | Набиуллина |
| 5- 11 | Гордеева Е. | физкультура | Участие в спортивных соревнованиях | Гараев Маркитонов |
| 5-9 | Кудрявцева А., Байкова К., Варавинова А., Хатбуллина И., Харисов И. | ИЗО | Участие в конкурсах рисунков | Набиуллина |

В целом, работа МО в 2020-2021 учебном году велась в соответствии с задачами и направлениями школы.

Выводы и рекомендации:

1. Работу МО в 2020-2021 учебном году считать удовлетворительной.
2. Продолжить работу над внедрением в учебный процесс новых педагогических технологий.

3. Продолжить работу над развитием нравственной, эстетической и физической культуры обучающихся.
4. Осуществлять работу над формированием у учащихся УУД.

17. Проблемы и недостатки по методическому обеспечению образовательного процесса

В ходе анализа методической работы лицея за 2020-2021 учебный год были выявлены следующие **проблемы**:

- не на должном уровне ведется работа по взаимопосещению уроков.
- низкий уровень организации самостоятельной работы в младшем, среднем звеньях.
- слабо поставлена работа с олимпиадным резервом по следующим предметам: биология, история, информатика и ИКТ, география, физика;
- слабо налажен механизм по применению инструментария для организации стартовой, текущей и итоговой диагностики по выявлению положительной динамики развития обучающегося;
- количество публикаций в предметных журналах и методических изданиях;

18. Выводы по организации методической работы в лицее

Методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся. Анализ работы МО по основным направлениям деятельности позволяет сделать следующие выводы:

- Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.
- Все учителя МО работали по рабочим программам, соответствующим УМК, с учётом федерального перечня учебников, допущенных и рекомендованных МО РФ к использованию в образовательном процессе.
- Системный подход к анализу и планированию своей работы способствовал успешному участию педагогов в инновационной деятельности.
- Уровень информационной компетентности педагогов позволило лицее выйти на новый уровень сотрудничества в рамках сетевого взаимодействия
- Серьёзное внимание уделяется повышению квалификации учителей МО, увеличилось количество педагогов – победителей и призеров различных конкурсов районного и республиканского уровней, увеличилось количество учащихся, участников различных конкурсов.
- Методическим объединением изучались нормативно-правовые документы: новые программы, требования к новым стандартам.
- В течение года проводилась большая работа по организации внеучебной деятельности с обучающимися, требующими индивидуального подхода (успешными и слабоуспевающими)

В целом методическую работу лицея можно считать продуктивной.

19. Предложения по совершенствованию методической работы на новый учебный год.

1. 1. Изучить методы подготовки олимпиадного резерва Панфиловой Л.А. (математика), Набиуллиной И.Ч. (технология), Зариповой Ф.К. (литература), Гавриловой Е.И. (родной удмуртский язык), Широбоковой Е.И. (родной удмуртский язык), Васильевой Г.А. (химия), Маркитоновой С.Ю., Кызылтопрак А.Р. (физическая культура), Сабировой Л.Г. (татарский язык).

2. Учителям-предметникам продолжить системную подготовку обучающихся к предметным олимпиадам.
3. Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения, накопленный опыт диссеминировать в форме участия в профессиональных конкурсах.
4. Ежегодно проводить диагностику профессиональных запросов учителей.
5. Запланировать промежуточные и конечные результаты методической работы по избранной проблеме.
6. Продолжить работу по активизации теоретико-педагогического всеобщего педагогического коллектива.
7. Усилить работу по преемственности между уровнями образования.
8. Педагогам подготовить и направить материалы для публикации в предметных журналах.
9. Панфиловой А.С., Набиуллиной И.Ч. проводить ежеквартальные диагностические работы по цифровой грамотности с учителями на базе Точке роста.

20.Определение задач на новый учебный год.

Отсюда следует цель работы МО на 2021-2021 учебный год:

Повышение качества образования обучающихся путем формирования профессиональной компетентности педагогов лицея.

Задачи по совершенствованию методической работы на 2020-2021 учебный год:

Для решения выявленных проблем в следующем учебном году планируется:

1. Продолжить внедрение в практику современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
2. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах, в грантовых конкурсах и конкурсах всероссийского международного значения.
3. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
4. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста.
5. Адресная помощь педагогам по повышению уровня квалификации в ходе аттестации.
- 6.Проведение методических десантов с целью усиления контроля за выполнением требований к проведению урока (поурочный план учителя)
- 7.Проведение лицейских семинаров в целях оказания методической помощи педагогам в преодолении трудностей по реализации ФГОС по ряду критериев: формировании навыков самооценки и рефлексии у учащихся, формировании мотивации учения.
- 8.Диагностировать состояние качества учебно-воспитательного процесса, осуществить тематический контроль освоения учащимися 2-10-х классов основных компонентов содержания образования учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС.

Подводя итоги методической работы МБОУ Сарсак-Омгинского лицея Агрызского муниципального района РТ за 2020-2021 учебный год, можно сделать **вывод**, что цель, поставленная в начале учебного года достигнута посредством:

- обеспечения индивидуального непрерывного самообразования и роста профессиональной культуры учителя;
- повышения теоретико-методологического уровня и квалификации учителей;
- формирования готовности учителя к осуществлению инновационной деятельности;
- внедрения в образовательный процесс лицея современных образовательных технологий;
- обеспечения освоения каждым учителем государственных стандартов образования по предмету, обмен опытом.

**Анализ работы центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
в 2021/2021 учебном году**

Цели и задачи Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»:
 — создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

— обновление содержания и совершенствование методов обучения предметов «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»

— использование инфраструктуры во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

— 100% охват обучающихся, осваивающих ООП по предметным областям «Технология», «Информатика», «ОБЖ» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания.

— 70% охват обучающихся – дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сарсак-Омгинский лицей Агрызского муниципального района Республики Татарстан | Общая численность детей - 112 |
| 2. | Руководитель Центра «Точка роста» | Терентьева Люция Михайловна, заместитель директора по УВР |
| 3. | Наличие лицензии, в том числе на реализацию дополнительных программ | Лицензия № 7589 от 04.12.2015г. 16Л01 0003548 Имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности по подвиду «Дополнительное образование детей и взрослых». (Приказ от 17.10.2021г. №4450/19-Д) |
| 4. | Наличие локальных актов, регламентирующих деятельность Центров «Точка роста» | Приказ “О создании центра Точка роста” Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" в МБОУ Сарсак-Омгинском лицее Агрызского района Республики Татарстан Положения о сетевой форме реализации образовательных программ Положение о контрольной деятельности Порядок выдачи сертификата об обучении в центре ТР Должностная инструкция руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» МБОУ Сарсак-Омгинского лицея Агрызского района РТ. |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>Должностная инструкция педагога организатора центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» МБОУ Сарсак-Омгинского лицея Агрызского района РТ.</p> <p>Должностная инструкция педагога дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» МБОУ Сарсак-Омгинского лицея Агрызского района РТ.</p> |
| 5. | Повышение квалификации педагогов по предмету «Технология» | <p>Набиуллина Ильзида Чингизовна, - <u>«Современные проектные методы развития высокотехнологичных предметных навыков обучающихся предметной области «Технология»</u>, 32ч. - «Организация и осуществление дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью от 5 до 18 лет», 72ч.</p> |
| 6. | Повышение квалификации педагогов по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» | <p>Гимазов Эльвир Рустемович, -«Основы безопасности жизнедеятельности», 44ч.</p> |
| 7. | Повышение квалификации педагогов по предмету «Информатика» | <p>Панфилова Анжела Сергеевна, - «Современные технологии развития высокотехнологичных предметных навыков обучающихся предметной области «Информатика», 36ч. - «Создание учебных материалов для общеобразовательных предметов в образовательных организациях общего образования в условиях развития современной цифровой образовательной среды», 36ч. - «Методика преподавания языка Python для школьников», 36ч. -«Разработка VR-решений для учебно-производственных задач», 72ч. -«Организация и осуществление дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью от 5 до 18 лет», 72ч</p> |
| 8. | Повышение квалификации педагогов дополнительного образования | <p>1. Кызылтопрак Альмира Ринатовна, -«Гибкие компетенции проектной деятельности», 16ч. 2. Васильева Галина Алексеевна, -«Методические основы обучения шахматам в образовательных организациях», 36ч. 3. Иванова Наталья Николаевна, -«Методические основы обучения шахматам в образовательных организациях», 36ч. -«Организация и осуществление дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью от 5 до 18 лет», 72ч.</p> |
| 9. | Повышение квалификации директора школы | <p>Маркитонов Сергей Юрьевич, -«Гибкие компетенции проектной деятельности»,</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | 16ч. -«Организация и осуществление дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью от 5 до 18 лет», 72ч. |
| 10. | Повышение квалификации руководителя Центра «Точка роста» | Терентьева Люция Михайловна, -«Гибкие компетенции проектной деятельности», 16ч. -«Организация и осуществление дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью от 5 до 18 лет», 72ч. |
| 11. | Сведения о реализации дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей | -«Техническое моделирование» (техническое), <u>Приказ №157 ОД от 31.08.2020г., 5-7 классы, 72 ч.</u> , -«Высший пилотаж» (техническое), <u>Приказ №157 ОД от 31.08.2020г., 8-9 классы, 72 ч.</u> , - «Робототехника» (общеинтеллектуальное), <u>Приказ №157 ОД от 31.08.2020г., 72 ч.</u> , 1-2 классы -«Робототехника» (техническое), <u>Приказ №157 ОД от 31.08.2020г., 4-5 классы, 72ч.</u> - «Юный столяр» (техническое), <u>Приказ №157 ОД от 31.08.2020г., 5-6 классы, 72ч.</u> -«Алгоритм» (спортивное), <u>Приказ №157 ОД от 31.08.2020г., 10 классы, 72ч.</u> -«Юнармия» (туристско-краеведческое), <u>Приказ №157 ОД от 31.08.2020г., 8 класс, 72ч.</u> -«Шахматное королевство» (общеинтеллектуальное), <u>Приказ №157 ОД от 31.08.2020г., 2-3 классы, 35ч.</u> -«Шахматное королевство» (общеинтеллектуальное), <u>Приказ №157 ОД от 31.08.2020г., 3 класс, 35ч.</u> -«Сила мысли» (общеинтеллектуальное), <u>Приказ №157 ОД от 31.08.2020г., 6-7 классы, 72ч.</u> -«Школа SMM» (социально-педагогическое), <u>Приказ №157 ОД от 31.08.2020г., 5-8 классы, 72 ч.</u> -«Школа SMM» (социально-педагогическое), <u>Приказ №157 ОД от 31.08.2020г., 9-10 классы, 72ч.</u> -«Азбука шахмат» (общеинтеллектуальное), <u>Приказ №157 ОД от 31.08.2020г., 1классы, 72ч.</u> -«Азбука шахмат» (общеинтеллектуальное), <u>Приказ №157 ОД от 31.08.2020г., ДОУ, 72ч.</u> |
| 12. | Численность обучающихся, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на базе Центра | 112 |
| 13. | Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных деятельностью центра образования «Точка Роста», за исключением обучающихся данной образовательной организации | 30 – МБОУ Кучуковская СОШ Агрызского района РТ Направление – техническое моделирование, виртуальная реальность. |
| 14. | Численность детей, занимающихся шахматами на | ДОУ – 10/10 1-4 класс – 36/0 |

| | | |
|-----|---|--|
| | постоянной основе/ из них – не являющихся обучающимися данной школы | 5-9 класс – 12/0 ВСЕГО: 58/10 |
| 15. | Сведения о проведенных на площадке центра мероприятий | <p>Всероссийский День открытия центра образования ТР, охват 112 учащихся, 20 родителей, 40 педагогов, 29.09.2020г.</p> <p>Межрегиональный фестиваль «Табаньфест 2021» (использован мобильный класс и аудиоборудование), посвященный году родных языков и народного единства, массовый праздник. В веселых состязаниях, играх, плясках приняло участие 7 команд. Охват 50 учащихся, 70 родителей, 30 педагогов. 07.03.2021г.</p> <p>Межрегиональные II Лазаревские чтения 2021». (использован мобильный класс и квадрокоптер) Цель - привлечения обучающихся к творческой, познавательной, исследовательской работе, приобщения к духовным ценностям, традициям национальной культуры, совершенствования условий для формирования и реализации позитивного отношения к изучению родных языков, изучения и популяризации творческого и педагогического наследия Л.Д.Лазарева. В рамках Лазаревских чтений в дистанционном режиме работало 11 секций для обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Литературное творчество детей по номинациям: «Проза», «Поэзия» для учащихся 9-11 классов на заданную тему «Уважайте и изучайте языки разных народов. Любите и берегите свой родной. К. Д. Ушинский» (на русском, удмуртском, татарском языках); - «Художественное чтение» для учащихся 5-7 классов. Учащиеся читали наизусть лирические произведения классиков русской, татарской, удмуртской, марийской литературы на тему «Родной язык»; - «По следам моего земляка» для учащихся 5-11 классов. На этой секции учащиеся представили свои научно-исследовательские работы, посвященные жизни и творчеству поэтов - и писателей-земляков на русском, удмуртском, татарском языках; - «Национальные блюда моего народа» для учащихся начальных классов. Учащиеся представили работы в форме коллажа, папки-раскладки, lapbook, газеты, приложения, комикса, видеофайла, презентации. - «Лучший художественный анализ стихотворения Л.Д. Лазарева», для учащихся 8-11 классов на удмуртском языке <p>2 секции для воспитателей и учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Авторские образовательные проекты педагогов. В рамках РИП «Формирование культуры здоровья у |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>детей в разновозрастных группах ДОО с использованием УМК «Зарни бугор». Охват 193 учащихся, 64 родителей, 53 педагога. 19.03.2021г.</p> <p>Школьный этап Межрегионального фестиваля «Петровские чтения-2020, изучение творческого наследия Михаила Петрова; практические достижения в области сохранения, развития и популяризации литератур финно-угорских народов; творческий мультилингвизм — взаимодействие различных культур и языков; формирование подходов к построению инновационных форм преподавания удмуртской литературы через обновленную материально-техническую базу. Использован мобильный класс. Охват 50 учащихся, 9 педагогов, ноябрь 2020г.</p> <p>Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг обучающихся (мобильный класс), 40 учащихся, декабрь, 2020г.</p> <p>Школьная Галерея творческих работ обучающихся 1-4 классов «Мыслители». Ребята продемонстрировали родителям и педагогам действующие механизмы, собранные на кружке робототехники. Охват 46 обучающихся и 8 воспитанников ДОУ, 20 родителей, 26 педагогов. 16.01.2021.</p> <p>Сельские соревнования по шахматам для обучающихся 5-8 классов, педагогов и родителей «Кто умнее пятиклассника?». (комплекты шахмат, столы, часы). Победители в каждой возрастной группе награждены дипломами руководителя сельского поселения. Охват – 40 учеников, 11 учителей, 4 родителя. 23.01.2021</p> <p>Школьный мастер-класс «Авторское пособие по шахматам для обучающихся ДОУ». Иванова Н.Н. показала фрагмент занятия по шахматам с детьми 4-6 лет. Демонстрационный шахматный набор. Охват - 22 педагога. 06.02.2021</p> <p>Всероссийская квест-игра «Все на свои места!» подвижная игра в начальном звене. Учащиеся начальных классов и решали задачи по финансовой грамотности и проходили квест. (Фотоаппарат, квадрокоптер). Охват 46 обучающихся и 8 воспитанников ДОУ. 13.02.2020г.</p> <p>Реализация муниципального проекта <u>«Творчество поэтов и писателей Агрызского района в интерактивных заданиях»</u>, (мобильный класс, принтер) охват 30 учащихся, 7 родителей 5</p> |
|--|--|---|

| | | |
|-----|--|---|
| | | педагогов, декабрь 2020– июнь 2021г. |
| 16. | Сведения об организации сетевого взаимодействия. Отдельно указать количество организаций, с которыми заключены договора на реализацию образовательных программ с использованием сетевой форм | <p>Договор о сетевом взаимодействии с Кучуковской СОШ Агрызского района РТ №1 от 01.12.2021 по направлению техническое моделирование.</p> <p>Договор сетевой инновационной деятельности БНУУР «Научно-исследовательский институт национального образования» г.Ижевск по теме «Основные научно-методические подходы к реализации этнокультурного образования на удмуртском языке в образовательной деятельности разновозрастных групп ДОО». №1 от 01.09.2020г.</p> <p>Сетевой проект <u>«Великая Отечественная Война Глазами молодых»</u> проходил на базе МБОУ Сарсак-Омгинского лицея в дистанционной форме в виде квеста с 11.11.20 по 12.12.20. Руководителем проекта является Панфилова Анжела Сергеевна, учитель информатики и руководитель кружков центра «Точка роста».</p> <p>Участвовало 10 команд из 3 центров Точка роста.</p> <p>1 место поделили 2 команды: «Знатоки» МБОУ Бимская СОШ под руководством Михайловой Валентины Ишимовны, «Кот ученый» МБОУ Бимская СОШ под руководством Юзыкаевой Ларисы Зиновьевны.</p> <p>2 место поделили 2 команды: «Дети 21 века» МБОУ Бимская СОШ Ишпаевой Гульнары Борисовны, «Наследники Пифагора» МБОУ Бимская СОШ под руководством Ишпаевой Гульнары Борисовны.</p> <p>3 место поделили 3 команды: «Модуль Х» МБОУ Сарсак-Омгинский лицей под руководством Бадертдиновой Инессы Ивановны, «Убойная сила» МБОУ Сарсак-Омгинский лицей Сабировой Ляйсан Габдрахмановны, «Терсинская дружина» МБОУ Терсинская СОШ под руководством Насибуллина Альфина Махтурзяновна.</p> |
| 17. | Сведения об использовании инфраструктуры Центра «Точка роста» для дистанционного образования. | <p>Проводятся интерактивные уроки на платформах USNI.ru (с 01.09 по 31.05) – 20 обучающихся начальных классов.</p> <p>Урокцифры.рф (ежеквартально) – 30 обучающихся начальных классов и основного звена.</p> |
| 18. | Информация о регистрации квадрокоптера | Менее 250 гр. не зарегистрирован. |
| 19. | Профиль обучения в 10-11 классах в 2020-2021 учебном году (с указанием предметов, | <p>Универсальный, направление биолого-математическое.</p> <p>Математика, биология, химия.</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | изучаемых на углубленном уровне) | |
| 20. | Предметы, изучение которых в 2021/2022 году запланировано на углубленном уровне | 10 класс – математика и биология |
| 21. | Наиболее значимые достижения обучающихся, педагогов | <p>Достижения обучающихся республиканского и всероссийского уровней.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Республиканский «Пятьдесят лучших инновационных идей для РТ», призер Шагабиева Г. 10кл. Республиканский конкурс «Нобелевские надежды 2021», призер Васильева О., Петрова К., 9кл. - Республиканский этап всероссийского конкурса «АгроНТИ 2021», победители Гордеева О. 10кл., Гордеева Е., 8кл. - Республиканский сетевой проект ШАНС по английскому языку «Interesting chapters in English», призер Савельева В., 8кл. - Республиканская НПК "Молодежь в научном поиске", призер Дмитриева К, 8кл. - Республиканский конкурс видеороликов на немецком языке «Их именами названы улицы ...», победитель Некрасов И. 3кл. - Межрегиональная предметная олимпиада КФУ по предмету «Литература», призер Маркитонова Е., 9кл. - Зональный этап турнира ШВЛ, 2 место, команда девочек. - Заключительный этап республиканской олимпиады школьников по математике “Путь к Олимпу”, победитель, Васильев М., 9кл. - Победитель межрегиональной олимпиады по предмету «Удмуртский язык», Маркитонова Е., 9кл. - Межрегиональный конкурс мастер-классов “Удмурт кылвуко”, победитель Гордеева Е., 8кл., призер гордеева О., 10кл. - X республиканская НПК «Их имена составили славу России», призер Валиуллин А., 8кл. - 10 победителей конкурсного отбора профильных смен АНО «Казанский открытый университет талантов» по модели Сириус по направлениям химия, биология, лазерные и аддитивные технологии, искусство. - Республиканский конкурс «Юный техник – 21», призер, Харисов И., 5 кл. - XI межрегиональный конкурс «Перевод в поле многоязычия», призеры Хатбуллина И. 8кл, Шагабиева Г., 10кл. Хабибуллина Р., 6кл. - Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», команда 7-8 классов, победители. - XIII республиканская конференция с |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>международным участием «Малые Давыдовские чтения», победитель Маркитонова Е., 9кл. - Всероссийский конкурс «История местного самоуправления моего края, победитель, Гордеева Е., 8кл.</p> <p>Достижения учителей на мероприятиях республиканского и всероссийского уровней.</p> <p>Победитель республиканского конкурса «Лидер цифровой школы» - учитель английского языка Маркитонова Т.В.</p> <p>Победитель конкурса на соискание гранта «Поддержка педагогических работников, осуществляющих преподавание на родном татарском языке». Создан сайт с использованием мобильного класса - учитель татарского языка Терентьева Л.М.</p> <p>Призеры конкурса «За нравственный подвиг учителя». Инновационный проект «Я был пехотой в чистом поле» реализовалось с использованием оборудования для кабинета ОБЖ и квадрокоптера - учителя гуманитарного цикла Тимофеева Р.В., Шайдуллина Л.М., Зарипова Ф.К.</p> <p>Первый региональный конкурс по выявлению лучших региональных практик Республики Татарстан в рамках реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2020 году. – призеры Олхаева Н.И., Зарипова Ф.К., Васильева Г.А.</p> <p>Победитель конкурсного отбора для всероссийского проекта «Экопатруль». Васильева Г.А.</p> |
|--|--|---|

Выводы и рекомендации:

С 20120 – 2021 учебного года обучающиеся изучают предметы «Технология», «Информатика», «ОБЖ» на новом оборудовании. После уроков дети посещают занятия цифрового, естественно-научного, технического профилей, учатся играть в шахматы. Школьники также развивают навыки работы в команде, готовятся к участию в региональных и федеральных конкурсах, форумах и слётах.

1. Модернизирована материально-техническая база для реализации образовательных программ цифрового, технического профилей

2. Обновлен перечень средств обучения и УМК, содержания образовательных программ, методик преподавания и оценивания.

3. Внедряются сетевые формы реализации программ.

21. Предложения по организации МР на муниципальном уровне.

- Способствовать научному сопровождению инновационной деятельности ОО.

ПРИЛОЖЕНИЕ

22. Банк данных педагогов (таблица 1)

БАНК ДАННЫХ ПЕДАГОГОВ

Таблица 1

| ФИО | Пред-мет, совме-щение | Стаж. пед. | Образование. Специальность | Тема самообразования | Последняя дата прохождения аттестации | По какой теме может обобщить ШПО на уровне района, форма | По какому направлению необходима методическая помощь, форма | Использование технологий |
|--------------------------------|-------------------------------|------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|---|--|--|
| Маркитонов Сергей Юрьевич | Физическая культура | 20 | Высшее. Физическая культура. | Реализация компетентного подхода в преподавании физической культуры через современные методы тренировок. | 2020 | Мастер-класс «Отработка навыков игре волейбол. Нападающие удары» | Составление поурочных планов в рамках реализации ФГОС ООО | Здоровьесозидающие и здоровьесберегающие |
| Олхаева Надежда Ивановна | Природоведение. География | 32 | Высшее. География. | Деятельностно-компетентный подход в обучении биологии через современные образовательные технологии | 2017 | Организация практикумов на территории географической площадки при лицее | Эффективное использование интерактивной доски в образовательном процессе | Проблемное обучение Информационно-коммуникативные |
| Зарипова Флора Камилловна | Литература | 35 | Высшее. Русский язык и литература. | Формирование ключевых и предметных компетенций учащихся на уроках литературы через современные образовательные технологии. | 2020 | Уроки-мастерские (технология критического мышления) Мастер-класс | Построение уроков в соответствии с ФГОС ООО | Метод проектов Уроки-мастерские Технология проблемного обучения Информационно-коммуникационные технологии Здоровьесберегающие технологии Технология развития критического мышления |
| Маркитонова Татьяна Валерьевна | Иностранный язык (английский) | 16 | Высшее. Иностранный язык | Создание условий для коммуникативно-целесообразного взаимодействия учащихся в процессе речевой деятельности. | 2020 | «Сетевое взаимодействие образовательных учреждений района» - мастер-класс | Организация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ОО | Игровые технологии, Информационные технологии, Проектные технологии, Здоровьесберегающие технологии |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|----|---|--|------|--|--|---|
| Бадертдинова Инесса Ивановна | Русский язык. | 36 | Высшее. Русский язык и литература | Реализация лингвистической компетенции в преподавании русского языка. | 2021 | Поиски решения путей получения новых знаний мастер-класс | ФГОС ООО: Методы, новинки | Технология оптимального результата (авторская технология), Компьютерные технологии, Проектные технологии, Личностно-ориентированная, здоровьесберегающая информационно-коммуникативные технологии |
| Сабирова Ляйсан Габдрахмановна | Татарский язык и литература | 26 | Высшее. Филология. | Развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков учащихся на уроках и во внеурочное время. | 2017 | Обучение татарскому языку на основе сравнения татарских и удмуртских языков. | Введение ФГОС ООО. | Информационно-коммуникативная технология, технология оптимального результата (авторская), проектные, личностно-ориентированная, здоровьесберегающая, информационно-коммуникативные технологии., |
| Маркитинова Людмила Леонидовна | Математика | 42 | Высшее. Математика. | Развитие ключевых компетентностей на уроках математики через деятельностный подход | 2020 | Дифференцированный подход в обучении. Индивидуальная работа с отстающими, Мастер-класс | Компьютерные технологии на уроках. Организация дистанционного обучения. | Личностно ориентированные Информационные Здоровье сберегающие |
| Панфилова Лидия Алексеевна | Математика и физика | 34 | Высшее. «№2104 Математика и физика» | Развитие ключевых компетентностей на уроках математики и физики через деятельностный подход | 2017 | Эффективные формы работы при подготовке к ГИА. Индивидуальная работа с одаренными и отстающими, мастер-класс | Особенности построения уроков математики в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | Деятельностный подход Личностно ориентированные Информационно-компьютерные Здоровье сберегающие |
| Васильева Галина Алексеевна | Химия. Биология | 31 | Высшее. Биология. Химия | Деятельностно-компетентный подход в обучении химии и биологии через современные образовательные технологии | 2019 | Организация самостоятельной работы при изучении нового материала с использованием элементов модульного обучения. | Эффективное использование интерактивной доски в обучении биологии и химии. | Модульная Проблемное обучение Информационно-коммуникативные |
| Тимофеева Ранса Владимировна | История. Обществознание. | 29 | Высшее. История с дополнительной специальностью педагогика | Компетентный подход в обучении истории и обществознания как средство формирования активной гражданской позиции учащихся | 2019 | Использование источников нормативно-правового характера при изучении новой темы | Особенности построения уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Эффективное использование интерактивной доски в обучении истории и обществознания. | Личностно ориентированная технология, технология проблемного обучения |
| Широбокова Ольга Николаевна | Родной язык и литература(удмуртский) | 22 | Высшее. Филология (удмуртский язык и литература, русский язык и литература) | Формирование ключевых компетенций на уроках удмуртского языка и во внеурочное время | 2020 | Организация исследовательской работы на уроках родного языка и литературы | Эффективное использование интерактивной доски в обучении родному языку и литературе | Технология оптимального результата Компьютерные технологии |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|----|--|---|------|--|--|---|
| Терентьева Люция Михайловна | Татарский язык и литература | 11 | Высшее, филология | Повышение проф.компетентности и качества образования через НРК | 2017 | Использование возможностей интернета и компьютерных технологий на уроках и во внеурочное время | Особенности построения уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | Компьютерные Личностно ориентированная технология, технология проблемного обучения |
| Набиуллина Ильзида Чингизовна | Технология География | 30 | Высшее (1. Учитель технологии 2.Учитель географии) | Деятельностно-компетентный подход в обучении географии через современные образовательные технологии | 2020 | Организация проектной деятельности на уроках технологии | Особенности построения уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | Деятельностный п Личностно ориентированные Информационно-компьютерные Здоровье сберегаю |
| Шайдуллина Ляйсан Маликовна | Татарский язык и литература | 22 | Высшее. Филология. | Реализация коммуникативной компетенции в преподавании татарского языка и литературы. | 2017 | Развитие коммуникативных УУД на уроках татарского языка и литературы | Эффективное использование интерактивной доски в обучении татарскому языку и литературе | Информационно - коммуникативная технология, технология оптимального результата (авторская), проектные, личностно-ориентированная, здоровьесберегающая, информационно-коммуникативные технологии., |
| Гаврилова Елена Ивановна | Родной язык и литература (удмуртский) | 23 | Высшее. Филология (удмуртский язык и литература, русский язык и литература) | Создание условий для овладения национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях, как способ реализации компетентностного подхода. | 2017 | Интегрированное обучение как один из форм формирования УУД | Эффективное использование интерактивной доски в обучении родному языку | Технология оптимального результата Компьютерные технологии |
| Байкова Татьяна Всеволодовна | Начальные классы | 27 | Среднее специальное – Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы. Высшее – Психология. | Формирование учебно-коммуникативных умений на уроках и во внеурочное время у младших школьников. | 2020 | Здоровьесберегающие и здоровьесберегающие технологии на уроках и во внеурочное время. | Эффективное использование интерактивной доски в обучении младших школьников | Информационные технологии Игровые технологии Здоровьесберегающие технологии |
| Васильева Ольга Владимировна | Начальные классы | 21 | Высшее. Педагогика и методика начального образования | Формирование учебно-познавательных компетенций младших школьников через урочную и внеурочную деятельность | 2020 | Формы игровых технологий во внеурочной деятельности (мастер-класс) | Психолого-педагогическое сопровождение замкнутых детей (не общительных) | Дифференцированное обучение Групповая технология Проблемное обучение Урок – тренинг |
| Маркитонова Светлана Борисовна | Начальные классы | 28 | Среднее специальное – Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы. Высшее – История. | Личностно – ориентированный подход на уроках в начальных классах | 2021 | Организация творческой работы на уроках чтения. | Эффективное использование интерактивной доски в обучении младших школьников | Личностно-ориентированная технология Системно-деятельностный подход |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------------|-----------|--|--|------|---|---|--|
| Панфилова Анжела Сергеевна | Минформатика и ИКТ | 9 | Высшее. Математика с дополнительной специальностью «Информатика» | Формирование информационно-коммуникационной компетентности обучающихся на уроках и во внеурочное время | 2016 | «Сетевое взаимодействие образовательных учреждений района» - мастер-класс | Индивидуальная работа с одаренными | Деятельностный подход. Личностно ориентированные Информационно-компьютерные Здоровье сберегающие |
| Гимазов Эльвир Рустемович | ОБЖ | 9 месяцев | Высшее, ЕИКФУ | Личностно ориентированный подход на уроках ОБЖ | - | «Сетевое взаимодействие образовательных учреждений района» - мастер-класс | Составление поурочных планов в рамках реализации ФГОС ООО | Здоровьесозидающие и здоровьесберегающие |

. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Анализируя образовательную деятельность, можно отметить следующие аспекты:

- Реализация образовательных целей и задач педагогами лицея осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов всех уровней образования;
- все учителя - предметники осуществляли образовательный процесс по рабочим программам;
- тематика предметных методических объединений, заседаний педагогического совета отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед педагогическим коллективом и способствовала решению поставленных задач;
- ежеквартно проводился мониторинг качества обучения по предметам и классам в форме «Экрана качества»;
- отчет об организации урочной и внеурочной деятельности учащихся педагоги представляли по итогам каждой четверти, полугодия. В своих отчетах педагоги анализировали проделанную работу, вносили свои предложения и рекомендации по организации образовательной деятельности. Каждый учитель работал над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомил своих коллег на заседаниях методических объединений;
- определены задачи на 2022-2021 учебный год на итоговом заседании всех предметных МО лицея;
- работу школьной библиотеки можно считать удовлетворительной, запланированная на год работа выполнена полностью.

2. Недостатки в конечных результатах:

- низкий уровень организации работы самоуправления в младшем, среднем звеньях.
- не на должном уровне налажена работа классных руководителей средних классов с родителями.
- низкая результативность участия на предметной олимпиаде школьников.
- нет налаженной системы работы с потенциальными отличниками, ударниками, требующих индивидуальной работы для достижения более высоких результатов;
 - не на должном уровне ведется работа по взаимопосещению уроков.
- слабо поставлена работа с олимпиадным резервом по следующим предметам: русский язык, обществознание и история, английский язык, информатика и ИКТ, ОБЖ, география, технология, физика;
- недостаточная дифференциация и индивидуализация обучения на основе учета диагностических данных;
- низкий уровень читательская активность обучающихся, книгу заменил Интернет;
- нет публикаций в предметных методических изданиях;

3. Недостатки в системе управления школой

- для контроля успешности обучения учащихся и регулирования на его основе учебного процесса используются не эффективно возможности предметных методических объединений;
- диагностическая работа по мониторингу качества обучения учащимися учителями ведется слабо;
- не сформирована повышенная мотивация у учащихся лица на обучение по избранному профилю;
- не на должном уровне ведется работа по преемственности в обучении и воспитании между дошкольным образованием и лицеем, начальными и средними звеньями.

4. Рекомендации на новый учебный год:

- Активизировать работу детского самоуправления в младшем, среднем звеньях.
- Усилить управленческую деятельность в сфере привлечения классных руководителей средних классов к совместной работе с родителями, продолжить сотрудничество с родителями, реализовать проект «В семье наши корни». Установить творческий контакт с психологической службой «Берег» с целью составления и проведения психологических диагностик, изучения индивидуальных особенностей детей.
- Продолжить работу творческих объединений школьников, вовлечь в них детей, в первую очередь находящихся в социально опасном положении.
- Шире привлекать родителей к работе с детьми через внеклассные мероприятия, посещение уроков.
- На родителей, слабо осуществляющих воспитание детей, воздействовать через общественные, административные комиссии. Установить с родителями таких детей постоянное сотрудничество через совместное участие их в воспитательных мероприятиях классов и всей школы в целом.
- Сохранить единство требований в воспитании дисциплины учащихся. Шире пропагандировать правовое просвещение, добиваться того, чтобы в школе не было семей с детьми, стоящих на внутришкольном учете. Администрации школы взять этот вопрос на контроль.
- Повысить методическое мастерство учителей через совершенствование методики преподавания учебных предметов с применением новых технологий, дающих возможность учащимся получить прочные знания и умения применять их на практике.
- Интенсивно вовлекать учащихся 9 и 11 классов в разнообразную работу по предметам с целью успешной подготовки к итоговой аттестации.
- продумать систему работы по подготовке олимпиадного резерва по учебным предметам учащихся начального, основного и среднего общеобразовательного уровней;
- усовершенствовать работу по преемственности в обучении и воспитании между дошкольным образованием и лицеем, начальными и средним уровнем образования;
- улучшить учебно-воспитательную работу по повышению мотивации учащихся лица по избранному профилю;
- классным руководителям активизировать работу по обобщению опыта на муниципальном и республиканском уровнях;
- усилить работу по организации взаимопосещения уроков с целью перенятия передового педагогического опыта своих коллег по организации индивидуально-дифференцированного подхода на уроках;
- при планировании работы учесть особенности ФГОС и планировать деятельность в соответствии с ним.

ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ЛИЦЕЯ НА 2021-20221 УЧЕБНЫЙ ГОД

Исходя из вышеизложенного анализа, необходимо в качестве первоочередных на новый учебный год определить следующие задачи:

1. Продолжить внедрение в практику современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
2. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах, в грантовых конкурсах и конкурсах всероссийского международного значения.
3. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
4. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста.
5. Адресная помощь педагогам по повышению уровня квалификации в ходе аттестации.
6. Проведение лицейских семинаров в целях оказания методической помощи педагогам в преодолении трудностей по реализации ФГОС по ряду критериев: формировании навыков самооценки и рефлексии у учащихся, формировании мотивации учения.
7. Диагностировать состояние качества учебно-воспитательного процесса, осуществить тематический контроль освоения учащимися 2-9-х классов основных компонентов содержания образования учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС.
8. Систематическое отслеживание и анализ системы образования в лицее для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений.
9. Продолжить внедрение национальной системы учительского роста.
10. Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов образования.
11. Обеспечить развитие детских общественных организаций, школьного, ученического самоуправления. Создать юнармейский отряд.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

МБОУ Сарсак-Омгинского лицея

Агрызского муниципального района РТ на 2021 – 2022 учебный год

Пояснительная записка к учебному плану

по реализации программ начального общего образования

Учебный план 1-4 классов МБОУ Сарсак-Омгинского лицея Агрызского муниципального района Республики Татарстан, является нормативным документом,

определяющим максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, распределение учебного времени, отводимого на основании содержания образования для 1-4 классов.

Учебный план разработан на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ).

- Федерального Закона от 3.08. 2018 года N 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»

- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68- ЗРТ «Об образовании».

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2019 г. № 373 (далее – ФГОС начального общего образования);

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015.

-Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. От 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»;

-Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560-ХІІ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

-Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

-СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях » от 29.12.2010 № 189;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11 2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID – 19 в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»;

- письма МО и Н РФ от 31.08.2015 №ВК – 2101/07 «О порядке организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении»;

- Постановления Кабинета министров РТ от 04.03.2017г. №135 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- приказа МО и Н РТ от 27.02.2017г. № под-297/17 «О регламентации оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям инвалидам, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020г., рег. №61573);

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021г., рег. №62296)

-Примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15), вариант - 3;

-Письма МОиНРТ «О направлении методических рекомендаций» от 19.08.2015 №1054/15, Указания МО и НРТ «О направлении информации» от 27.08.2015 г. №1255/15.

В учебном плане лица предложено как годовое, так и недельное распределение часов, что дает возможность перераспределять нагрузку в течение учебного года, использовать модульный подход, строить учебный план на принципах дифференциации и вариативности.

Учебный план 1-4 классов, реализующий ООП НОО ФГОС в 2021-2022 учебном году, состоит из двух частей: инвариантной части и вариативной части, включающей внеурочную деятельность, осуществляемую во второй половине дня.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-4 классе – 34 недели. В 1 классе обучение осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. В сентябре, октябре проводятся по 3 урока по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. Чтобы выполнить задачу снятия статистического напряжения школьников, на 4-х уроках используются не классно-урочные, а иные нормы организации учебного процесса (уроки-игры, уроки-театрализации, уроки-экскурсии, уроки-импровизации). В течение восьми недель уроки физической культуры проводятся последними часами. В ноябре, декабре проводятся по 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии (январь-май) – по 4 урока по 40 минут каждый.

Организация учебно-воспитательного процесса предусматривает:

- в 1 классе пятидневную учебную неделю, облегченный день в середине учебной недели, динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут в середине учебного дня;

- во 2-4 классах шестидневная учебная неделя.

На изучение учебного предмета **«Русский язык»** отведено 19 часов за курс 1-4 классов. Изучение предмета направлено на развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, на воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку. Формируются первоначальные знания о лексике, фонетике, грамматике русского языка. Школьники овладевают умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

На изучение учебного предмета **«Литературное чтение»** отведено 11 часов за курс 1-4 классов. Изучение предмета ориентировано на формирование и совершенствование всех видов речевой деятельности у младшего школьника (слушание, чтение, говорение, письмо, различные виды пересказа), на знакомство с богатым миром отечественной и зарубежной детской литературы, на развитие нравственных и эстетических чувств школьника.

По заявлению родителей организуется изучение двух **родных языков и литературного чтения на родном языке** (удмуртского и татарского). Для этого **обучающиеся классов подразделяются на подгруппы.**

На изучение учебного предмета **«Математика»** отведено 4 часа в неделю в каждом классе. (Из части формируемой участниками образовательных отношений дополнительно на изучение математики выделены во 2-3 классах по 1-му часу). Данные часы распределены на математику с учетом желания родителей). Изучение **предмета** направлено на формирование первоначальных представлений о математике как части общечеловеческой культуры, на развитие образного и логического мышления, воображения, математической речи, формирование предметных умений и навыков, необходимых для успешного решения учебных и практических задач.

На изучение учебного предмета **«Окружающий мир»** отведено 2 часа в неделю. Изучение интегрированного предмета **«Окружающий мир»** направлено на воспитание любви и уважения к природе, своему городу, своей Родине, осмысление личного опыта общения ребенка с природой и людьми; понимание своего места в природе и в социуме. Особое внимание уделяется формированию у школьников здорового образа жизни, элементарных знаний о поведении в экстремальных условиях, то есть **основам безопасности жизнедеятельности.**

Учебный предмет **«Иностранный язык» (английский)** введен со 2 класса по 2 часа в неделю. Объем учебного времени достаточен для освоения иностранного языка на функциональном уровне.

На изучение учебного предмета **«Технология»** отведен 1 час в неделю. Учебный предмет **«Технология»** формирует практико-ориентированную направленность содержания обучения, которая позволяет реализовать практическое применение знаний, полученных при изучении других предметов, в интеллектуально-практической деятельности ученика. **«Информатика и информационно-коммуникационные технологии»**, направленные на обеспечение всеобщей компьютерной грамотности, изучается в 1-4 классах в качестве учебного модуля в рамках учебного предмета **«Технология»**.

Согласно СанПиН 2.4.2. 2821-10 для увеличения двигательной активности обучающихся в соответствии с «Методическими рекомендациями о введении третьего часа физической культуры в недельный объем учебной нагрузки обучающихся общеобразовательных учреждений Российской Федерации», направленным письмом Министерства образования и науки России от 08.10.2010г. № ИК-1494/19 «О введении третьего часа физической культуры» в 1-4 классах проводится 3 часа **физической культуры** в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки.

Учебный предмет **«Искусство»** представлен учебными предметами **«Музыка»** и **«Изобразительное искусство»**. На их изучение отведено по 1 часу. Изучение предметов направлено на развитие способности к эмоционально-ценностному восприятию произведений изобразительного и музыкального искусства.

В 4 классе изучается предмет **«Основы религиозной культуры и светской этики»** (далее ОРКСЭ). На его изучение отведен 1 час. Уроки ОРКСЭ – безотметочные. (Письмо Минобрнауки № 08-250 от 22.08.2012)

Внеурочная деятельность позволит в полной мере реализовать требования федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования. Она реализуется по пяти направлениям: *духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное*. На основании письма МО и Н РТ от 25.08.2014 г № 16708/14 «О введении учебного предмета **«Иностранный язык»** в 1 классах общеобразовательных организациях РТ» в рамках внеурочной деятельности изучается **иностраный язык (английский) в 1 классе**. Перечень занятий по программе **«Внеурочная деятельность»**: 1 класс: «Увлекательный английский», «Муравьи», 2 класс: «Клуб юных шахматистов», «Знатоки» «Маленький чемпион»; 3 класс: «Клуб юных шахматистов», «Я - исследователь», «Искусство слова»; 4 класс: «Искусство слова».

Все вышеуказанные направления по классам определены по результатам изучения запросов родителей (законных представителей).

Во всех представленных классных, кроме указанных занятий, внеурочная деятельность реализуется через проектную деятельность (предмет по выбору учащегося), экскурсии, динамическую паузу, библиотечный час, деятельность вожатых, а так же через посещение занятий кружков и секций.

Промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний на основе проведенных контрольных работ и годовой оценки. Предметы промежуточной аттестации представлены в *Приложении 1*. Годовая оценка ставится на основе четвертных.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

МБОУ Сарсак-Омгинского лицея

Агрызского муниципального района РТ на 2021 – 2022 учебный год

Учебный план для 1-4 классов

| Предметные области | Учебные предметы | Класс | | | | Всего |
|--------------------|------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | Количество во часов | Количество часов в | Количество часов в | Количество часов в | |
| | | | | | | |

| | | в год/неде лю | год/неделю | год/неделю | год/неде лю | |
|--|--|------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|----------------|
| Русский язык и литературное чтение | Русский язык | 132/4 | 170/5 | 170/5 | 170/5 | 642/19 |
| | Литературное чтение | 66/2 | 102/3 | 102/3 | 102/3 | 372/11 |
| Родной язык и литературное чтение на родном языке | Родной язык | 66/2 | 68/2 | 68/2 | 68/2 | 270 /8 |
| | Литературное чтение на родном языке | 33/1 | 34/1 | 34/1 | 34/1 | 135/4 |
| Иностранный язык | Иностранный язык (английский) | - | 68/2 | 68/2 | 68/2 | 204/6 |
| Математика и информатика | Математика | 132/4 | 136/4 | 136/4 | 136/4 | 540/16 |
| Обществознание и естествознание (Окружающий мир) | Окружающий мир | 66/2 | 68/2 | 68/2 | 68/2 | 270/8 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики | - | - | - | 34/1 | 34/1 |
| Искусство | Музыка | 33/1 | 34/1 | 34/1 | 34/1 | 135/4 |
| | Изобразитель ное искусство | 33/1 | 34/1 | 34/1 | 34/1 | 135/4 |
| Технология | Технология | 33/1 | 34/1 | 34/1 | 34/1 | 135/4 |
| Физическая культура | Физическая культура | 99/3 | 102/3 | 102/3 | 102/3 | 405/12 |
| | ИТОГО | 693/21 | 850/25 | 850/25 | 884/26 | 3277/97 |
| Часть, формируемая участниками образовательного процесса | | | | | | |
| | Математика | - | 34/1 | 34/1 | - | 95/2 |
| | ИТОГО | 693/21 | 884/26 | 884/26 | 884/26 | 3345/99 |

**Пояснительная записка
к учебному плану для 5-9 классов
МБОУ Сарсак-Омгинского лицея Агрызского муниципального района РТ
на 2021-2022 учебный год.**

Учебный план разработан на основании следующих документов:
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (далее – ФГОС ООО);
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015.
 - Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. От 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»;
 - Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68- ЗРТ «Об образовании».
 - Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560-ХП «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».
 - Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях » от 29.12.2010 № 189;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН» 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID – 19 в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»;
 - письма МО и Н РФ от 31.08.2015 №ВК – 2101/07 «О порядке организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении»;
 - Постановления Кабинета министров РТ от 04.03.2017г. №135 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
 - приказа МО и Н РТ от 27.02.2017г. № под-297/17 «О регламентации оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям инвалидам, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020г., рег. №61573);
 - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021г., рег. №62296)
 - Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15 в редакции протокола № 1/20 от 04.02.2020 федерального учебно-методического объединения по общему образованию), вариант - 4;
- Учебный план предполагает шестидневную нагрузку с продолжительностью уроков не более 45 минут. Продолжительность учебного года в 5-8 классах 35 учебных недель. Продолжительность учебного года в 9 классе - 34 учебных недель.

Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)», направленные на обеспечение всеобщей компьютерной грамотности вводится как самостоятельный учебный предмет с VII класса. Учебный предмет **«Обществознание»** изучается с VI класса. Учебный предмет является интегрированным, построен по модульному принципу и включает содержательные разделы: «Общество», «Человек», «Социальная сфера», «Политика», «Экономика» и «Право».

Учебные предметы **«География» и «Биология»** преподаются в объеме 1 часа в неделю (всего 2 часа) в 5-6-7 классах. В 8 классе на предметы «География» и «Биология» отводятся по 2 часа. На изучение предмета **«Искусство»** отводится 2 часа в неделю: 1 ч. – на изобразительное искусство и 1 ч. на музыку, последний завершается в 8 классе. На преподавание учебного предмета **«Физическая культура»** отведено 3 часа в неделю. В 7-9 классах предметная область «Математика» представлена предметами «Алгебра» и «Геометрия». Вновь вводимыми предметами в 6 классе является «Обществознание», в 7 классе «Физика», в 8 классе – «Химия».

По заявлению родителей организуется изучение двух **родных языков и родной литературы** (удмуртского и татарского). Для этого **обучающиеся классов подразделяются на подгруппы.**

На освоение учебного предмета **«Основы безопасности жизнедеятельности»** на ступени основного общего образования отведен 1 час в неделю в 8-9 классе. Часть традиционного содержания предмета, связанная с правовыми аспектами военной службы, изучается в курсе учебного предмета «Обществознание».

Предметная область **«Основы духовно-нравственной культуры народов России»** (ОДНКНР), является логическим продолжением учебного предмета ОРКСЭ начальной школы и реализуется в объеме 1 час в неделю.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса используется для расширения изучаемых тем, углубленного изучения учебных предметов федерального и регионального компонентов базисного учебного плана и для введения новых учебных предметов, факультативов, дополнительных образовательных модулей. Он сформирован по запросу родителей, желаний и потребности обучающихся.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса:

В 5 классе – 2 часа: математика - 1 час, ОДНРК - 1 час.

В 6 классе 1 час: математика - 1 час.

В 7 классе 2 часа: алгебра - 1 час, немецкий язык - 1 час.

В 8 классе 1 час: немецкий язык - 1 час.

В 9 классе 1 час: алгебра– 1 час.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с планом внеурочной деятельности, в том числе через использование различных форм работы таких как: предметные кружки, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам, экскурсии, динамическую паузу, деятельность вожатых и тд.

Во всех представленных классных, кроме указанных занятий, организована в течение года проектная деятельность (предмет по выбору учащегося). Проектная работа во внеурочной деятельности осуществляется под руководством учителей–предметников и классных руководителей при участии в лицейских, муниципальных, региональных конкурсах по проектированию.

С целью формирования у обучающихся 5-9 классов систему социальных представлений о закономерностях функционирования институтов брака и семьи в современном российском обществе в условиях его трансформации и глобализации темы курса семействования изучаются в рамках классных часов.

Промежуточная аттестация проводится на основе проведенных контрольных работ и годовой оценки. Предметы промежуточной аттестации представлены в *Приложении 1*. Годовая оценка ставится на основе четвертных.

Таким образом, учебный план для 5-9 классов

- обеспечивает преемственность нового учебного плана с предыдущим;

- выполняет в полной мере государственный заказ, т.е. спланированное содержание образования в соответствии с областями знаний, предложенными вариативной частью плана;
- обеспечивает соответствие требованиям ФГОС ООО;
- учитывает интересы учащихся и родителей (законных представителей), создает условия для самоопределения и развития личности каждого ребенка;
- не допускает перегрузки учащихся, т.е. соблюдает нормативы предельно - допустимой аудиторной нагрузки в школах;
- обеспечивает возможность самореализации, саморазвития, самоактуализации.

Учебный план 5-9 классов

| 2020-2021 | | | | | | | |
|--------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------|
| Предметные области | Учебные предметы | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | Всего |
| | | Количество часов в год/неделю | |
| Русский язык и | Русский язык | 175/5 | 210/6 | 140/4 | 105/3 | 102/3 | 732/21 |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|
| литература | Литература | 105/3 | 105/3 | 70/2 | 70/2 | 102/3 | 452/13 |
| Родной язык и литература | Родной язык | 70/2 | 70/2 | 70/2 | 70/2 | 68/2 | 348/10 |
| | Родная литература | 35/1 | 35/1 | 35/1 | 35/1 | 34/1 | 174/5 |
| Иностранный язык | Иностранный язык (английский) | 105/3 | 105/3 | 105/3 | 105/3 | 102/3 | 522/15 |
| Математика и информатика | Математика | 175/5 | 175/5 | - | - | - | 350/10 |
| | Информатика | - | - | 35/1 | 35/1 | 34/1 | 104/3 |
| | Алгебра | - | - | 105/3 | 105/3 | 102/3 | 312/9 |
| | Геометрия | - | - | 70/2 | 70/2 | 68/2 | 208/6 |
| Общественно-научные предметы | История России. Всеобщая история. | 70/2 | 70/2 | 70/2 | 70/2 | 68/2 | 348/10 |
| | Обществознание | - | 35/1 | 35/1 | 35/1 | 34/1 | 139/4 |
| | География | 35/1 | 35/1 | 70/2 | 70/2 | 68/2 | 278/8 |
| Естественно-научные предметы | Биология | 35/1 | 35/1 | 35/1 | 70/2 | 68/2 | 243/7 |
| | Физика | - | - | 70/2 | 70/2 | 102/3 | 242/7 |
| | Химия | - | - | - | 70/2 | 68/2 | 138/4 |
| Искусство | Музыка | 35/1 | 35/1 | 35/1 | 35/1 | - | 140/4 |
| | Изобразительное искусство | 35/1 | 35/1 | 35/1 | - | - | 105/3 |
| Технология | Технология | 70/2 | 70/2 | 70/2 | 70/2 | 34/1 | 280/8 |
| Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура | 105/3 | 105/3 | 105/3 | 105/3 | 102/3 | 522/15 |
| | ОБЖ | - | - | - | 35/1 | 34/1 | 69/2 |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России * | - | 35/1 | - | - | - | - | 35/1 |
| ИТОГО | | 1085 /31 | 1120 /32 | 1155 /33 | 1225/35 | 1190/35 | 5741/165 |
| Часть, формируемая участниками образовательного процесса | Всего часов | 35/1 | 35/1 | 70/2 | 35/1 | 34/1 | 209/6 |
| | Математика | 35/1 | 35/1 | - | - | - | 70/2 |
| | Алгебра | - | - | 35/1 | - | 34/1 | 69/2 |
| | Второй иностранный (немецкий язык) | - | - | 35/1 | 35/1 | - | 70/2 |
| ИТОГО | | 1120/32 | 1155/33 | 1225/35 | 1260/36 | 1258/36 | 6018/172 |

**Пояснительная записка к учебному плану
по реализации программы среднего общего образования**

Учебный план для 10-11 классов разработан на основе:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г. (далее - ФГОС СОО);

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015.

-Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. От 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»;

- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68- ЗРТ «Об образовании».

-Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560-ХП «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

-Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (далее - ПООП СОО) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 года № 2/16-з);

- Письма МО и Н РТ от 27.06.2017 № исх -1327/17 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия».

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях » от 29.12.2010 № 189;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID – 19 в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»;

- письма МО и Н РФ от 31.08.2015 №ВК – 2101/07 «О порядке организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении»;

- Постановления Кабинета министров РТ от 04.03.2017г. №135 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- приказа МО и Н РТ от 27.02.2017г. № под-297/17 «О регламентации оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям инвалидам, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020г., рег. №61573);

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021г., рег. №62296)

Продолжительность учебного года:

10 класс - 35 учебных недель, 11 класс - 34 учебных недель.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в 10-11 классах - шестидневная учебная неделя, продолжительность урока 45 минут.

Учебный план для 10 класса составлен в соответствии с ФГОС СОО и включает учебные предметы из обязательных предметных областей (на базовом или углубленном уровне), в том числе, курсы по выбору обучающихся. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений (педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями)), предполагает изучение предметов на расширенном и углубленном уровне, и изучение курсов по выбору (элективных курсов).

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися 10-х классов индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Учебный план для 10 класса составлен в соответствии с ФГОС СОО. Профиль 10 класса – универсальный.

Учебный план для 11 класса составлен в соответствии с ФГОС СОО. Профиль 11 класса – универсальный, направление - биолого-математическое. Профильные общеобразовательные учебные предметы - учебные предметы федерального компонента повышенного уровня, определяющие специализацию: математика, биология, химия.

Предметная область «Родной язык и родная литература» реализуется через учебные предметы: «Родной (татарский) язык», «Родной удмуртский язык и литература» и элективный курс «Писатели и поэты родного края». Для этого обучающиеся классов подразделяются на подгруппы. Выбор языка обучения определяется на основании заявления учащихся.

Состав учебных предметов.

1. С учетом возрастающей роли русского языка в многонациональном федеративном государстве и обязательности экзамена по этому предмету при поступлении в любой вуз введен учебный предмет **«Русский язык»** в объеме 70 часов на базовом уровне и 70 часов отведены из компонента образовательного учреждения за два года обучения.

2. Обязательный учебный предмет **«Иностранный язык»** изучается в объеме не менее 3 часов в неделю в связи с реализацией задачи «обеспечения освоения выпускниками школы иностранного языка на функциональном уровне».

3. Учебный предмет **«Физическая культура»** с 2011-2012 учебного года изучается в объеме по 3 часа в неделю и входит в инвариантную (обязательную) часть учебного плана.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, реализуется через дополнительные учебные предметы и курсы по выбору и обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Она отведена на **преподавание предметов и курсов по выбору:**

- **политика и право, общественная география мира, 3D моделирование и анимация, писатели и поэты родного края, семейведение, мир физики по 1 часу в 10 классе.**

- **политика и право, общественная география мира, 3D моделирование и анимация, писатели и поэты родного края, мир физики по 1 часу в 11 классе.**

- **биология, обществознание, политика и право, методы решения химических задач, писатели родного края по 1 часу в 10 классе.**

- **биология, обществознание, политика и право, методы решения химических задач, от текста к творчеству, писатели родного края по 1 часу в 11 классе.**

В 10-11 классах организована в течение года проектная деятельность (предмет по выбору учащегося). Проектная работа во внеурочной деятельности осуществляется под руководством учителей–предметников при участии в лицейских, муниципальных, региональных конкурсах по проектированию. На проектную деятельность отведено **по 1 часу в 11 классе и 2 часа в 10 классе.**

В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189, количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса не превышают величину недельной образовательной нагрузки.

Учебный план в 10-11 классах составлен в соответствии с универсальным профилем. *Выбору профиля обучения предшествует предпрофильная работа. При выборе профиля образования учтены мнение учащихся, их родителей, результаты анкетирований и тестирований.*

Промежуточная аттестация для учащихся 10 класса проводится на основе проведенных контрольных работ и годовой оценки. Годовая оценка ставится на основе полугодовых.

**Учебный план для 10 класса (2021-2022, 2022-2023)
по универсальному профилю**

| Предметная область | Учебные предметы | Уровень | Количество учебных часов в год/неделю |
|--------------------|------------------|---------|---------------------------------------|
|--------------------|------------------|---------|---------------------------------------|

| | | | 2020-2021 | 2021-2022 | Итого |
|---|---|----|----------------|----------------|----------------|
| Русский язык и литература | Русский язык | Б | 70/2 | 68/2 | 138/4 |
| | Литература | Б | 105/3 | 102/3 | 207/6 |
| Родной язык и литература | Родной язык | Б | 35/1 | 34/1 | 69/2 |
| Математика и Информатика | Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия | У | 245/7 | 242/7 | 487/14 |
| | Информатика | Б | 105/3 | 102/3 | 207/6 |
| | Физика | Б | 70/2 | 68/2 | 138/4 |
| Иностранные языки | Иностранный язык (английский) | Б | 105/3 | 102/3 | 207/6 |
| | Химия | Б | 70/2 | 68/2 | 138/4 |
| | Астрономия | | - | 35/1 | 35/1 |
| Общественные науки | История | Б | 70/2 | 68/2 | 138/4 |
| Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура | Б | 105/3 | 102/3 | 207/6 |
| | ОБЖ | Б | 35/1 | 34/1 | 69/2 |
| | Индивидуальный проект | | 70/2 | - | 70/2 |
| Предметы и курсы по выбору | Обществознание | Б | 70/2 | 68/2 | 138/4 |
| | Биология | Б | 35/1 | 34/1 | 69/2 |
| | Политика и право | ЭК | 35/1 | 34/1 | 69/2 |
| | Методы решения химических задач | ЭК | 35/1 | 34/1 | 69/2 |
| | Писатели родного края | ЭК | 35/1 | 34/1 | 69/2 |
| | От текста - к творчеству | ЭК | - | 35/1 | 35/1 |
| | | | 1085/31 | 1020/30 | 2105/62 |
| ИТОГО | | | 1295/37 | 1258/37 | 2553/74 |

**Учебный план для 10 класса (2020-2021, 2021-2022)
по универсальному профилю, направление - биолого-математическое**

| Предметная область | Учебные предметы | Уровень | Количество учебных часов в год/неделю |
|--------------------|------------------|---------|---------------------------------------|
|--------------------|------------------|---------|---------------------------------------|

| | | | 2020-2021 | 2021-2022 | Итого |
|---|---|---|----------------|----------------|----------------|
| Русский язык и литература | Русский язык | Б | 70/2 | 68/2 | 138/4 |
| | Литература | Б | 105/3 | 102/3 | 207/6 |
| Родной язык и литература | Родной язык | Б | 35/1 | 34/1 | 69/2 |
| Математика и Информатика | Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия | У | 245/7 | 238/7 | 483/14 |
| Иностранные языки | Иностранный язык (английский) | Б | 105/3 | 102/3 | 207/6 |
| Естественные науки | Биология | У | 105/3 | 102/3 | 207/6 |
| | Химия | У | 105/3 | 102/3 | 207/6 |
| | Астрономия | | - | 35/1 | 35/1 |
| Общественные науки | История | Б | 70/2 | 68/2 | 138/4 |
| | Обществознание (включая экономику и право) | Б | 70/2 | 68/2 | 138/4 |
| Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура | Б | 105/3 | 102/3 | 207/6 |
| | ОБЖ | Б | 35/1 | 34/1 | 69/2 |
| | Индивидуальный проект | | 35/1 | 34/1 | 69/2 |
| Курсы по выбору | Политика и право | | 35/1 | 34/1 | 69/2 |
| | «География человеческой деятельности: экономика, культура, политика». | | 35/1 | 34/1 | 69/2 |
| | Мир физики | | 35/1 | 34/1 | 138/4 |
| | 3D моделирование и анимация | | 35/1 | 34/1 | 69/2 |
| | Писатели и поэты родного края | | 35/1 | 34/1 | 69/2 |
| | Семьеведение | | 35/1 | - | 35/1 |
| | | | 665/19 | 680/20 | 1345/39 |
| ИТОГО | | | 1295/37 | 1258/37 | 2553/74 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Промежуточная аттестация в 2021-2022 уч.году.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением лица о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сарсак-Омгинского лицея Агрызского муниципального района Республики Татарстан, с Приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ и РТ по итогам учебного года.

Промежуточную аттестацию проходят учащиеся 1-11 классов. Предметы и формы проведения промежуточной аттестации представлены ниже в таблице.

Начальное общее образование

| Учебные предметы | Класс | | | |
|---|-------|---------|---------|---------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Русский язык | КО | ДГЗ /ГО | ДГЗ /ГО | ДГЗ /ГО |
| Литературное чтение | КО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Родной язык | КО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Литературное чтение на родном языке | КО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Иностранный язык (английский) | – | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Математика | КО | ГО/КР | ГО/КР | ГО/КР |
| Окружающий мир | КО | ГО/КР | ГО/КР | ГО/КР |
| Основы религиозных культур и светской этики | – | - | - | КО |
| Музыка | КО | ГО/СБ | ГО/СБ | ГО/СБ |
| Изобразительное искусство | КО | ЗП/ ГО | ЗП/ ГО | ЗП/ ГО |
| Технология | КО | ЗП/ ГО | ЗП/ ГО | ЗП/ ГО |
| Физическая культура | КО | ТФК/ГО | ТФК/ГО | ТФК/ГО |

Условные обозначения:

КО – качественная оценка освоения образовательной программы

КР – контрольная работа

ГО – выставление годовой отметки

ДГЗ – диктант с грамматическим заданием

СБ - собеседование

ТФК – тестирование физических качеств

ЗП – защита проекта

| Учебные предметы | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс |
|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Русский язык | ДГЗ /ГО | ДГЗ /ГО | ДГЗ /ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Литература | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | С/ГО | С/ГО |
| Родной язык | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Родная литература | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Иностранный язык (английский) | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Математика | ГО/КР | ГО/КР | - | - | - |
| Информатика и ИКТ | - | - | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Алгебра | - | - | ГО/КР | ГО/КР | ГО/КР |
| Геометрия | - | - | ГО/КР | ГО/КР | ГО/КР |
| История | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Обществознание | - | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| География | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Биология | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Физика | - | - | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Химия | - | - | - | КР/ГО | КР/ГО |
| Музыка | КР /ГО | КР /ГО | КР /ГО | КР /ГО | - |
| Изобразительное искусство | ЗП/ ГО | ЗП/ ГО | ЗП/ ГО | - | - |
| Искусство (Музыка и ИЗО) | - | - | - | У/ГО | |
| Технология | ЗП/ ГО |
| Физическая культура | ТФК/ГО | ТФК/ГО | ТФК/ГО | ТФК/ГО | ТФК/ГО |
| ОБЖ | - | - | - | - | ГО/КР |
| ОДНРК | ЗП/ГО | - | - | - | - |

Условные обозначения:

КР – контрольная работа

ГО – выставление годовой отметки

ДГЗ – диктант с грамматическим заданием

ЗП – защита проекта

С - сочинение

ТФК – тестирование физических качеств

У – устная форма

| Учебные предметы | Классы | |
|---|--------|--------|
| | 10 | 11 |
| Русский язык | КР/ГО | КР/ГО |
| Литература | С/ГО | С/ГО |
| Иностранный язык (английский) | КР/ГО | КР/ГО |
| История | КР/ГО | КР/ГО |
| Обществознание (включая экономику и право) | КР/ГО | КР/ГО |
| Физика | КР/ГО | КР/ГО |
| ОБЖ | КР/ГО | КР/ГО |
| Физическая культура | ТФК/ГО | ТФК/ГО |
| Химия | КР/ГО | КР/ГО |
| Астрономия | - | КР/ГО |
| Биология | КР/ГО | КР/ГО |
| Математика | КР/ГО | КР/ГО |
| Информатика и ИКТ | КР/ГО | - |
| Родной язык | КР/ГО | КР/ГО |

Условные обозначения:

КР – контрольная работа

ГО – выставление годовой отметки

ТФК – тестирование физических качеств

С - сочинение

ЗР – КР

Перечень учебников
используемых в образовательном процессе в 2021-2022 учебном году
по МБОУ Сарсак-Омгинскому лицейю Агрызского муниципального района Республики Татарстан
(на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. N 345)

| Порядковый номер учебника из ФП приказ №345 от 28.12.2018 года | Порядковый номер учебника из ФП 2018/19 уч.года (приказ №253 от 31.03.2014 года в ред.от 26.12.2016 г.) | Автор/авторский коллектив | Наименование учебника | класс | Наименование издателя учебника | ГГод издания |
|--|---|--|-----------------------------|-------|------------------------------------|--------------|
| 1.1 Начальное общее образование | | | | | | |
| 1.1.1.Русский язык и литературное чтение (предметная область) | | | | | | |
| 1.1.1.1.Русский язык (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.1.1.1.1.1 | | Горецкий В.Г.,Кирюшкин В.А. | Азбука в 2-х частях | 1 | Издательство "Просвещение" | 2019 |
| 1.1.1.1.1.2 | | В.П.Канакина, В.Г. Горецкий | Русский язык | 1 | Издательство "Просвещение» | 2019 |
| | 1.1.1.1.1.3 | Чуракова Н.А., Каленчук М.Л., Малаховская О.В. | Русский язык (в 3-х частях) | 2 | Издательство "Академкнига/Учебник" | 2012 |
| | 1.1.1.1.1.4 | Каленчук М.Л., | Русский язык (в 3-х частях) | 3 | Издательство | 2013 |

| | | | | | | |
|---|-------------|--|----------------------------------|---|------------------------------------|------|
| | | Чуракова Н.А., Байкова Т.А., Малаховская О.В. | | | "Академкнига/Учебник" | |
| | 1.1.1.1.5 | Каленчук М.Л., Чуракова Н.А., Байкова Т.А., Малаховская О.В. | Русский язык (в 3-х частях) | 4 | Издательство "Академкнига/Учебник" | 2014 |
| 1.1.1.2. Литературное чтение (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.1.1.2.1.1 | | Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. | Литературное чтение в 2-х частях | 1 | Издательство «Просвещение» | 2019 |
| | 1.1.1.2.9.2 | Чуракова Н.А. | Литературное чтение (в 2 частях) | 2 | Издательство «Академкнига/Учебник» | 2012 |
| | 1.1.1.2.9.3 | Чуракова Н.А. | Литературное чтение (в 2 частях) | 3 | Издательство «Академкнига/Учебник» | 2013 |
| | 1.1.1.2.9.4 | Чуракова Н.А. | Литературное чтение (в 2 частях) | 4 | Издательство «Академкнига/Учебник» | 2014 |
| 1.1.2 Иностранный язык(предметная область) | | | | | | |
| 1.1.2.1 Иностранный язык (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.1.2.1.5.1 | | Быкова Н.И. Дули Д. | Английский язык. В 2-х частях | 2 | Издательство "Просвещение" | 2019 |
| | 1.1.1.3.7.2 | Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Костина И.П. и др. | Английский язык. В 2-х частях | 3 | Издательство "Просвещение" | 2016 |
| | 1.1.1.3.7.3 | Кузовлев В.П., Перегудова Э.Ш., Стрельникова О.В. и др. | Английский язык. В 2-х частях | 4 | Издательство "Просвещение" | 2014 |

| | | | | | | |
|---|--------------|---|--|---|------------------------------------|------|
| 1.1.3. Математика и информатика (Предметная область) | | | | | | |
| 1.1.2.1.8.1 | | Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В. | Математика (в 2-х частях) | 1 | Издательство «Просвещение» | 2019 |
| | 1.1.2.1.11.2 | Чекин А.Л. | Математика (в 2-х частях) | 2 | Издательство «Академкнига/Учебник» | 2012 |
| | 1.1.2.1.11.3 | Чекин А.Л. | Математика (в 2-х частях) | 3 | Издательство «Академкнига/Учебник» | 2013 |
| | 1.1.2.1.11.4 | Чекин А.Л. | Математика (в 2-х частях) | 4 | Издательство «Академкнига/Учебник» | 2014 |
| 1.1.4. Обществознание и естествознание (Окружающий мир) (предметная область) | | | | | | |
| 1.1.4.1.3.1 | | Плешаков А.А. | Окружающий мир в 2-х частях | 1 | Издательство «Просвещение» | 2019 |
| 1.1.4.1.3.2 | | Плешаков А.А. | Окружающий мир в 2-х частях | 2 | Издательство «Просвещение» | 2017 |
| 1.1.5. Основы религиозных культур и светской этики (Предметная область) | | | | | | |
| 1.1.5.1.4.2 | | Студеникин М.Т. | Основы религиозных культур и светской этики. Основы светской этики | 4 | Русское слово | 2018 |
| 1.1.6 Искусство (Предметная область) | | | | | | |
| 1.1.6.1. Изобразительное искусство (учебный предмет) | | | | | | |
| | 1.1.5.1.5.1 | Кузин В.С., Кубышкина Э.И. | Изобразительное искусство | 1 | ДРОФА | 2013 |

| | | | | | | |
|--|-------------|---|---------------------------|---|------------------------------------|-------|
| | 1.1.5.1.5.2 | Кузин В.С., Кубышкина Э.И. | Изобразительное искусство | 2 | ДРОФА | 2013 |
| | 1.1.5.1.5.3 | Кузин В.С., Кубышкина Э.И. | Изобразительное искусство | 3 | ДРОФА | 2013 |
| | 1.1.5.1.5.4 | Кузин В.С. | Изобразительное искусство | 4 | ДРОФА | 2014 |
| 1.1.6.2.Музыка (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.1.6.2.2.1 | | Критская Е.Д.,Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. | Музыка | 1 | Издательство "Просвещение" | 22013 |
| 1.1.6.2.2.2 | | Критская Е.Д.,Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. | Музыка | 2 | Издательство "Просвещение" | |
| 1.1.6.2.2.3 | | Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. | Музыка | 3 | Издательство "Просвещение" | 2013 |
| 1.1.6.2.2.4 | | Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. | Музыка | 4 | Издательство "Просвещение" | 2014 |
| 1.1.7 Технология (Предметная область) | | | | | | |
| 1.1.7.1.7.1 | | Рагозина Т.М., Гринёва А.А. | Технология | 1 | Издательство "Академкнига/Учебник" | 2010 |
| 1.1.7.1.7.2 | | Рагозина Т.М.,Гринёва А.А., Голованова И.Л. | Технология | 2 | Издательство "Академкнига/Учебник" | 2010 |
| 1.1.7.1.7.3 | | Рагозина Т.М., Гринева А.А., Мылова И.Б. | Технология | 3 | Издательство "Академкнига/Учебник" | 2013 |

| | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|-------|------------------------------------|------|
| 1.1.7.1.7.4 | | Рагозина Т.М., Гринева А.А., Мылова И.Б. | Технология | 4 | Издательство "Академкнига/Учебник" | 2014 |
| 1.1.8 Физическая культура (Предметная область) | | | | | | |
| 1.1.8.1.3.1 | | Лях В.И. | Физическая культура | 1 - 4 | Издательство "Просвещение" | 2011 |
| 1.2. Основное общее образование | | | | | | |
| 1.2.1. Русский язык и литература(предметная область) | | | | | | |
| 1.2.1.1. Русский язык (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.2.1.1.3.1 | | Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др. | Русский язык. В 2-х частях | 5 | Издательство "Просвещение" | 2015 |
| 1.2.1.1.3.2 | | Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др. | Русский язык. В 2-х частях | 6 | Издательство "Просвещение" | 2016 |
| 1.2.1.1.3.3 | | Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др. | Русский язык | 7 | Издательство "Просвещение" | 2017 |
| 1.2.1.1.3.4 | | Тростенцова Л.А., Ладыженская Т.А., Дейкина А.Д. и др. | Русский язык | 8 | Издательство "Просвещение" | 2015 |
| 1.2.1.1.3.5 | | Бархударов С.Г. | Русский язык | 9 | Издательство "Просвещение" | 2019 |
| 1.2.1.2. Литература (учебный предмет) | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------|--|---|--------------------------|---|-------------------------------|------|
| 1.2.1.2.2.1 | | Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. | Литература. В 2-х частях | 5 | Издательство "Просвещение" | 2012 |
| 1.2.1.2.2.2 | | Полухина В.П., Коровина В.Я., Журавлев В.П. и др. / Под ред. Коровиной В.Я. | Литература. В 2-х частях | 6 | Издательство "Просвещение" | 2016 |
| 1.2.1.2.2.3 | | Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. | Литература. В 2-х частях | 7 | Издательство "Просвещение" | 2017 |
| 1.2.1.2.2.4 | | Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. | Литература. В 2-х частях | 8 | Издательство "Просвещение" | 2018 |
| 1.2.1.2.2.5 | | Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. и др. | Литература. В 2-х частях | 9 | Издательство "Просвещение" | 2019 |

1.2.2 Иностранные языки(предметная область)

1.2.2.1 Иностранный язык (учебный предмет)

Английский язык

| | | | | | | |
|-------------|--|---|--------------------------|---|-------------------------------|------|
| 1.2.2.1.9.1 | | Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Костина И.Н. и др. | Английский язык. 5 класс | 5 | Издательство "Просвещение" | 2015 |
| 1.2.2.1.9.2 | | Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш. и др. | Английский язык. 6 класс | 6 | Издательство "Просвещение" | 2016 |

| | | | | | | |
|-------------|--|---|--------------------------|---|----------------------------|------|
| 1.2.2.1.9.3 | | Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш. и др. | Английский язык. 7 класс | 7 | Издательство "Просвещение" | 2017 |
| 1.2.2.1.9.4 | | Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш. и др. | Английский язык. 8 класс | 8 | Издательство «Просвещение» | 2018 |
| 1.2.2.1.9.5 | | Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш. и др. | Английский язык. 9 класс | 9 | Издательство «Просвещение» | 2019 |

1.2.2.2 Второй иностранный язык (учебный предмет)

Немецкий язык

| | | | | | | |
|-----------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------------|--|
| 1.2.2.3.3 | | Аверин М.М., Джин Ф., Рорман Л и др | Немецкий язык. Второй иностранный | 7 | Издательство «Просвещение» | |
| 1.2.2.3.4 | | Аверин М.М., Джин Ф., Рорман Л и др | Немецкий язык. Второй иностранный | 8 | Издательство «Просвещение» | |
| 1.2.2.3.5 | | Аверин М.М., Джин Ф., Рорман Л и др | Немецкий язык. Второй иностранный | 9 | Издательство «Просвещение» | |

1.2.3. Общественно-научные предметы (предметная область)

1.2.3.1. История России (учебный предмет)

| | | | | | | |
|-------------|--|---|---------------------------------------|---|---------------|-------|
| 1.2.3.1.2.1 | | Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и др./ Под ред. Торкунова А.В | История России. 6 класс. В 2-х частях | 6 | «Просвещение» | .2016 |
| 1.2.3.1.2.2 | | Арсентьев Н.М., Данилов А.А., | История России. 7 класс. В 2-х частях | 7 | «Просвещение» | 2017 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|-------------------------------|------|
| | | Курукин И.В. и др./ Под ред. Торкунова А.В. | | | | |
| 1.2.3.1.2.3 | | Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В. под редакцией Торкунова А.В. | История России в 2-х частях | 8 | Просвещение | 2018 |
| 1.2.3.1.2.4 | | Арсентьев Н.М., Данилов А.А. | История России в 2-х частях | 9 | Просвещение | 2019 |
| 1.2.3.2 Всеобщая история (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.2.3.2.1.1 | | Вигасин А.А., Годер Г.И., | Всеобщая история. История Древнего мира | 5 | Издательство "Просвещение" | 2015 |
| 1.2.3.2.1.2 | | Агибалова Е.В., Донской Г.М. | Всеобщая история. История Средних веков | 6 | Издательство "Просвещение" | 2016 |
| 1.2.3.2.1.3. | | Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. | Всеобщая история. История Нового времени. 1500 - 1800 | 7 | Издательство "Просвещение" | 2017 |
| 1.2.3.2.1.4. | | Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. | Всеобщая история. История Нового времени. 1800 - 1900 | 8 | Издательство "Просвещение" | 2018 |
| 1.2.3.2.1.5 | | Юдовская А.Я. | Всеобщая история. История нового времени | 9 | Издательство «Просвещение» | 2019 |
| 1.2.3.3 Обществознание (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.2.3.3.1.1 | | Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., | Обществознание | 6 | Издательство "Просвещение" | 2016 |

| | | | | | | |
|--|--------------|---|----------------|-------|-------------------------------|------|
| | | Ивановой Л.Ф. | | | | |
| 1.2.2.3.1.2 | | Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф. | Обществознание | 7 | Издательство "Просвещение" | 2017 |
| 1.2.2.3.1.3. | | Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Городецкой Н.И. | Обществознание | 8 | Издательство "Просвещение" | 2018 |
| 1.2.3.3.1.4 | | Боголюбов Л.Н., Матвеев А.И., Жильцова Е.И. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Матвеева А.И. | Обществознание | 9 | Издательство "Просвещение" | 2019 |
| 1.2.3.4 География (учебный предмет) | | | | | | |
| | 1.2.2.4.4.1. | Дронов В.П., Савельева Л.Е. / Под ред. Дронова В.П. | География | 5 - 6 | ДРОФА | 2016 |
| | 1.2.2.4.4.2 | Душина И.В., Коринская В.А., Щенев В.А. / Под ред. Дронова В.П. | География | 7 | ДРОФА | 2017 |
| | 1.2.2.4.7.3 | Дронов В.П., Савельева Л.Е. | География | 8 | ДРОФА | 2018 |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|-------|-------------------------------|--------------------|
| 1.2.3.4.1.4 | | Алексеев А.И. | География | 9 | Просвещение | 2019 |
| 1.2.4.1 Математика (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.2.4.1.9.1 | | Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и др. | Математика. 5 класс | 5 | Издательство «Просвещение» | 2015 |
| 1.2.4.1.9.2 | | Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и др. | Математика. 6 класс | 6 | Издательство «Просвещение» | 2016 |
| 1.2.4.2 Алгебра (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.2.4.2.10.1 | | Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и др. | Алгебра | 7 | Издательство «Просвещение» | 2017 |
| 1.2.4.2.10.2 | | Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и др. | Алгебра | 8 | Издательство «Просвещение» | 2018 |
| 1.2.4.2.10.3 | | Никольский С.М. | Алгебра | 9 | Издательство «Просвещение» | 2019 |
| 1.2.4.3 Геометрия (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.2.4.3.1.1 | | Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. | Геометрия. 7-9 классы | 7 - 9 | Издательство "Просвещение" | 2018,2017, 2019 |
| 1.2.4.4 Информатика (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.2.4.4.1.1 | | Босова Л.Л., Босова | Информатика: учебник для 7 класса | 7 | БИНОМ. Лаборатория | 2017 |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|---|---------------------------------|------|
| | | А.Ю. | | | знаний | |
| 1.2.4.4.1.2 | | Босова Л.Л., Босова А.Ю. | Информатика: учебник для 8 класса | 8 | БИНОМ. Лаборатория знаний | 2018 |
| 1.2.4.4.1.3 | | Босова Л.Л., Босова А.Ю. | Информатика: учебник для 9 класса | 9 | БИНОМ. Лаборатория знаний | 2019 |
| 1.2.5. Естественнонаучные предметы (предметная область) | | | | | | |
| 1.2.5.1 Физика (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.2.5.1.7.1 | | Перышкин А.В. | Физика | 7 | ДРОФА | 2014 |
| 1.2.5.1.7.2 | | Перышкин А.В. | Физика | 8 | ДРОФА | 2018 |
| 1.2.5.1.7.3 | | Перышкин А.В., Гутник Е.М. | Физика | 9 | ДРОФА | 2019 |
| 1.2.5.2 Биология (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.2.5.2.3.1 | | Пономарева И.Н., Николаев И.В., Корнилова О.А. / Под ред. Пономаревой И.Н. | Биология. 5 класс | 5 | Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ | 2012 |
| 1.2.5.2.3.2 | | Пономарева И.Н., Корнилова О.А., Кучменко В.С. / Под ред. Пономаревой И.Н. | Биология. 6 класс | 6 | Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ | 2016 |
| 1.2.5.2.3.3 | | Константинов В.М., Бабенко В.Г., Кучменко В.С. / Под ред. Константинова В.М. | Биология. 7 класс | 7 | Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ | 2017 |

| | | | | | | |
|--|-------------|--|---------------------------|---|---------------------------------|------|
| 1.2.5.2.3.4 | | Драгомилов А.Г., Маш Р.Д. | Биология | 8 | Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ | 2018 |
| 1.2.5.2.3.5 | | Пономарева И.Н. | Биология | 9 | Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ | 2019 |
| 1.2.5.3 Химия (учебный предмет) | | | | | | |
| | 1.2.4.3.1.2 | Габриелян О.С. | Химия | 8 | ДРОФА | 2018 |
| 1.2.5.3.1.2 | | Габриелян О.С., | Химия | 9 | Просвещение | 2019 |
| 1.2.6. Искусство (предметная область) | | | | | | |
| 1.2.6.1 Изобразительное искусство (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.2.6.1.1.1 | | Горяева НА., Островская О.В. / Под ред. Неменского Б.М. | Изобразительное искусство | 5 | Издательство "Просвещение" | 2010 |
| 1.2.6.1.1.2 | | Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. | Изобразительное искусство | 6 | Издательство "Просвещение" | 2010 |
| 1.2.6.1.1.3 | | Питерских А.С., Гуров Г.Е. / Под ред. Неменского Б.М. | Изобразительное искусство | 7 | Издательство "Просвещение" | 2010 |
| 1.2.6.2 Музыка (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.2.6.2.1.1 | | Сергеева Г.П., Критская Е.Д. | Музыка | 5 | Издательство "Просвещение" | 2010 |
| 1.2.6.2.1.2 | | Сергеева Г.П., Критская Е.Д. | Музыка | 6 | Издательство "Просвещение" | 2010 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|-------|---------------------------------|------|
| 1.2.6.2.1.3 | | Сергеева Г.П., Критская Е.Д. | Музыка | 7 | Издательство «Просвещение» | 2009 |
| 1.2.6.2.1.4 | | Сергеева Г.П., Критская Е.Д. | Музыка | 8 | Издательство «Просвещение» | 2019 |
| 1.2.7 Технология (предметная область) | | | | | | |
| 1.2.6.1.6.1 | | Синица Н.В., Симоненко В.Д. | Технология. Технологии ведения дома. 5 класс | 5 | Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ | 2015 |
| 1.2.6.1.6.2 | | Тищенко А.Т., Симоненко В.Д. | Технология. Индустриальные технологии. 5 класс | 5 | Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ | 2015 |
| 1.2.6.1.6.3 | | Синица Н.В., Симоненко В.Д. | Технология. Технологии ведения дома. 6 класс | 6 | Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ | 2016 |
| 1.2.6.1.6.4 | | Тищенко А.Т., Симоненко В.Д. | Технология. Индустриальные технологии. 6 класс | 6 | Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ | 2016 |
| 1.2.6.1.6.5 | | Синица Н.В., Симоненко В.Д. | Технология. Технологии ведения дома. 7 класс | 7 | Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ | 2017 |
| 1.2.6.1.6.6 | | Тищенко А.Т., Симоненко В.Д. | Технология. Индустриальные технологии. 7 класс | 7 | Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ | 2017 |
| 1.2.8. Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (предметная область) | | | | | | |
| 1.2.8.1 Физическая культура (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.2.8.1.1.1 | | Виленский М.Я., Туревский И.М., Торочкова Т.Ю. и др. / Под ред. Виленского М.Я. | Физическая культура | 5 - 7 | Издательство "Просвещение" | 2011 |

| | | | | | | |
|--|-------------|---|---|-------|-------------------------------|------|
| 1.2.8.1.1.2 | | Лях В.И. | Физическая культура | 8 - 9 | Издательство "Просвещение" | 2011 |
| 1.2.8.2 Основы безопасности жизнедеятельности (учебный предмет) | | | | | | |
| | 1.2.7.2.3.4 | Смирнов А.Т., Хренников Б.О. / Под ред. Смирнова А.Т. | Основы безопасности жизнедеятельности | 8 | Издательство "Просвещение" | 2018 |
| 2.2.4. Основы духовно-нравственной культуры России (предметная область) | | | | | | |
| | 2.2.4.1.2.2 | Студеникин М.Т. | Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы светской этики | 5 | Русское слово | 2012 |
| 1.3. Среднее общее образование | | | | | | |
| 1.3.1. Русский язык и литература (предметная область) | | | | | | |
| 1.3.1.1. Русский язык (базовый уровень) (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.3.1.1.2.1 | | Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. | Русский язык и литература. Русский язык. В 2 ч. (базовый уровень) | 10-11 | Русское слово | 2011 |
| 1.3.1.3 Литература(базовый уровень) (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.3.1.3.1.1 | | Зинин С.А., Сахаров В.И. | Русский язык и литература. Литература. В 2 ч. (базовый уровень) | 10 | Русское слово | 2014 |
| 1.3.1.3.1.2 | | Зинин С.А., Чалмаев В.А. | Русский язык и литература. Литература. В 2 ч. (базовый уровень) | 11 | Русское слово | 2010 |
| 1.3.3.3 География (базовый уровень)(учебный предмет) | | | | | | |
| 1.3.3.3.7.1 | | Максаковский В.П. | География | 10-11 | Просвещение | 2009 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-------|-------------------------------|------|
| 1.3.3.9. Обществознание (базовый уровень) (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.3.3.9.1.1 | | Боголюбов Л.Н., Аверьянов Ю.И., Белявский А.В. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Телюкиной М.В. | Обществознание (базовый уровень) | 10 | Издательство "Просвещение" | 2009 |
| 1.3.3.9.1.2 | | Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Литвинова В.А. | Обществознание (базовый уровень) | 11 | Издательство "Просвещение" | 2009 |
| 1.3.4. Математика и информатика (предметная область) | | | | | | |
| 1.3.4.1 Математика (базовый уровень)(учебный предмет) | | | | | | |
| 1.3.4.1.2.1 | | Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. | Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровень) | 10-11 | Издательство «Просвещение» | 2014 |
| 1.3.4.1.9.1 | | Мордкович А.Г. | Математика: алгебра и начала математического анализа | 10 | ООО«ИОЦ МНЕМОЗИНА» | |
| 1.3.4.1.9.2 | | Мордкович А.Г. | Математика: алгебра и начала математического анализа | 11 | ООО«ИОЦ МНЕМОЗИНА» | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|-------|----------------------------|------|
| 1.3.4.3. Информатика (базовый уровень) (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.3.4.3.6.1 | | Семакин И.Г.,Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. | Информатика (базовый уровень) учебник для 10 класса | 10 | БИНОМ. Лаборатория знаний | 2015 |
| 1.3.4.3.6.2 | | Семакин И.Г.,Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. | Информатика (базовый уровень) учебник для 11 класса | 11 | БИНОМ. Лаборатория знаний | 2015 |
| 1.3.5. Естественные науки (предметная область) | | | | | | |
| 1.3.5.1.Физика (базовый уровень) (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.3.5.1.7.1 | | Мякишев Т.Я.,Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. / Под ред. Парфентьевой Н.А. | Физика (базовый уровень) | 10 | Издательство "Просвещение" | 2008 |
| 1.3.5.1.7.2 | | Мякишев Г.Я.,Буховцев Б.Б., Чаругин В.М. / Под ред. Парфентьевой Н.А. | Физика (базовый уровень) | 11 | Издательство «Просвещение» | 2009 |
| 1.3.5.3 Астрономия (базовый уровень) (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.3.5.3.3.1 | | Чаругин В.М. | Астрономия | 10-11 | Издательство «Просвещение» | 2018 |
| 1.3.5.4.Химия (базовый уровень) (учебный предмет) | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-------------|---|---|-------|----------------------------|------|
| | 1.3.5.3.1.1 | Габриелян О.С. | Химия | 10 | ДРОФА | 2008 |
| | 1.3.5.3.1.2 | Габриелян О.С., | Химия | 11 | ДРОФА | 2008 |
| 1.3.5.7.Биология (углубленный уровень) (учебный предмет) | | | | | | |
| | 1.3.5.6.2.1 | Захаров В.Б.,Мамонтов С.Г.,Сонин Н.И.,Захарова Е.Т. | Биология. Общая биология. Углубленный уровень | 10 | ДРОФА | 2013 |
| | 1.3.5.6.2.2 | Захаров В.Б.,Мамонтов С.Г., Сонин Н.И., Захарова Е.Т. | Биология. Общая биология. Углубленный уровень | 11 | ДРОФА | 2013 |
| 1.3.6.Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности (предметная область) | | | | | | |
| 1.3.6.1.Физическая культура (базовый уровень) (учебный предмет) | | | | | | |
| 1.3.6.1.2.1 | | Лях В.И. | Физическая культура (базовый уровень) | 10-11 | Издательство "Просвещение" | 2010 |
| 1.3.6.3.Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень) (учебный предмет) | | | | | | |
| | 1.3.6.3.4.1 | Смирнов А.Т., Хренников Б.О. / Под ред. Смирнова А.Т. | Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень) | 10 | Издательство "Просвещение" | 2011 |
| | 1.3.6.3.4.2 | Смирнов А.Т., Хренников Б.О. / Под ред. Смирнова А.Т. | Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень) | 11 | Издательство "Просвещение" | 2011 |

3. Учебники, обеспечивающие учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке

| | | | | | | |
|--|-------------|---|---|---|------------------------------|------|
| | 3.1.1.1.7.1 | Хайдарова Р.З., Галиева Н.Г. | Татарский язык: учебник для образовательных организаций начального общего образования (на русском и татарском языках) | 1 | Татармультфильм | 2012 |
| | 3.1.1.1.7.2 | Хайдарова Р.З., Галиева Н.Г., Ахметзянова Г.М. | Татарский язык: учебник для образовательных организаций начального общего образования (на русском и татарском языках) | 2 | Татармультфильм | 2013 |
| | 3.1.1.1.7.3 | Хайдарова Р.З., Ахметзянова Г.М., Гиниятуллина Л.А. | Татарский язык: учебник для образовательных организаций начального общего образования, в 2-х частях (на русском и татарском языках) | 3 | Татармультфильм | 2013 |
| | 3.1.1.1.7.4 | Хайдарова Р.З., Ахметзянова Г.М., Гиниятуллина Л.А. | Татарский язык: учебник для образовательных организаций начального общего образования, в 2-х частях (на русском и татарском языках) | 4 | Татармультфильм | 2014 |
| | 3.1.1.2.2.2 | Гарифуллина Ф.Ш., Мияссарова И.Х. | Литературное чтение (Әдәби уку) в 2 частях: учебник для образовательных организаций начального общего образования с обучением на русском языке, для изучающих татарский язык как родной (на русском и татарском языках) | 3 | Издательство "Магариф-Вақыт" | 2013 |
| | | Харисов | Татарский язык, учебник для образовательных организаций начального общего образования с обучением на | 3 | Издательство "Магариф-Вақыт" | 2013 |

| | | | | | | |
|--|-------------|--|---|---|------------------------------|------|
| | | | русском языке, для изучающих татарский язык как родной (на русском и татарском языках) | | | |
| | 3.2.1.1.2.1 | Хайдарова Р.З., Ахметзянова Г.М. | Татарский язык. 5 класс: учебник для образовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык) | 5 | Татармультфильм | 2011 |
| | 3.2.1.2.3.1 | Мотигуллина А.Р., Ханнанов Р.Г., Хисматова Л.К. | Татарская литература: учебник для общеобразовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык), в 2-х частях | 5 | Издательство "Магариф-Вакыт" | 2014 |
| | 3.2.1.2.2.1 | Хасанова Ф.Ф., Сафиуллина Г.М., Гарифуллина М.Я. | Татарская литература: учебник для общеобразовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как родной), в 2-х частях | 5 | Издательство «Магариф-Вакыт» | 2014 |
| | 3.2.1.1.3.1 | Шамсутдинова Р.Р., Хадиева Г.К.,Хадиева Г.В. | Татарский язык (Татар теле): учебник для общеобразовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как родной) | 5 | Казань, Магариф-Вакыт | 2014 |
| | | Ф.Ф.Хасанова, Г.М.Сафиуллина,М.Я.Га рифуллина | Татарская литература (Татар эдебият): учебник для общеобразовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как родной) | 5 | Казань, Магариф-Вакыт | 2014 |

| | | | | | | |
|--|-------------|---|---|---|------------------------------|------|
| | 3.2.1.1.3.2 | Сагдиева Р.К., Гарапшина Р.М., Хайруллина Г.И. | Татарский язык (Татар теле): учебник для общеобразовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как родной) | 6 | Издательство "Магариф-Вакыт" | 2014 |
| | 3.2.1.2.2.2 | Хасанова Ф.Ф., Сафиуллина Г.М., Гарифуллина М.Я. | Татарская литература: учебник для общеобразовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как родной), в 2-х частях | 6 | Издательство «Магариф-Вакыт» | 2014 |
| | 3.2.1.1.2.3 | Хайдарова Р.З., Малафеева Р.Л. | Татарский язык. 7 класс: учебник для образовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык) | 7 | Татармультфильм | 2017 |
| | 3.2.1.2.3.3 | Мотигуллина А.Р., Ханнанов Р.Г., Мулласалихова Г.Г. | Татарская литература: учебник для общеобразовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык), в 2-х частях | 7 | Издательство "Магариф-Вакыт" | 2014 |
| | 3.2.1.1.3.3 | Сагдиева Р.К., Харисова Г.Ф.Сабирзянова Л.К., Нуриева М.А. | Татарский язык (Татар теле): учебник для общеобразовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как родной) | 7 | Издательство "Магариф-Вакыт" | 2016 |
| | 3.2.1.2.2.3 | Хасанова Ф.Ф., Сафиуллина Г.М., Гарифуллина М.Я. Сафиуллина А.Н. | Татарская литература: учебник для общеобразовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих | 7 | Издательство «Магариф-Вакыт» | 2016 |

| | | | | | | |
|--|-------------|---|---|---|------------------------------|------|
| | | | татарский язык как родной), в 2-х частях | | | |
| | 3.2.1.1.3.4 | Сагдиева Р.К., Хайруллина Г.И. | Татарский язык (Татар теле): учебник для общеобразовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как родной) | 8 | Издательство «Магариф-Вакыт» | 2016 |
| | 3.2.1.2.2.4 | Хасанова Ф.Ф., Сафиуллина Г.М., Гарифуллина М.Я. Сафиуллина А.Н. | Татарская литература: учебник для общеобразовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как родной), в 2-х частях | 8 | Издательство «Магариф-Вакыт» | 2016 |
| | | Сагдиева Р.К., Хайруллина Г.И. | Татарский язык (Татар теле): учебник для общеобразовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как родной) | 8 | Издательство «Магариф-Вакыт» | 2016 |
| | | Хасанова Ф.Ф., Сафиуллина Г.М., Гарифуллина М.Я. Сафиуллина А.Н. | Татарская литература: учебник для общеобразовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как родной), в 2-х частях | 9 | Издательство «Магариф-Вакыт» | 2016 |
| | 3.2.1.1.2.5 | Хайдарова Р.З., Ибрагимов Г.И., Малафеева Р.Л. | Татарский язык. 9 класс: учебник для образовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык) | 9 | Татармультфильм | 2016 |
| | 3.2.1.2.3.5 | Мотигуллина А.Р., Ханнанов Р.Г., | Татарская литература: учебник для общеобразовательных организаций | 9 | Издательство "Магариф-Вакыт" | 2016 |

| | | | | | | |
|-----------------|--|---------------------------------------|---|----|--------------------|------|
| | | Хуснуллина Х.Х. | основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык), в 2-х частях | | | |
| | | Хайдарова Р.З., Малафеева Р.Л. | Татарский язык. 8 класс: учебник для образовательных организаций основного общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык) | 10 | Казань ТКИ | 2009 |
| Удмуртский язык | | | | | | |
| 3.1.1.1.15.1 | | Байкузина Н. С., Парамонова Л. Н., | Букварь | 1 | Ижевск: Удмуртия, | 2011 |
| 3.1.1.1.15.2 | | Ю.Т.Байтерякова | Удмурт кыл | 1 | Ижевск, Удмуртия | 2012 |
| 3.1.1.1.15.3 | | Ю. Т. Байтерякова, | Удмурт кыл в 2-х частях | 2 | Ижевск «Удмуртия» | 2014 |
| 3.1.1.1.15.4 | | Ю. Т. Байтерякова | Удмурт кыл в 2-х частях | 3 | Ижевск «Удмуртия» | 2014 |
| 3.1.1.1.15.5 | | Байтерякова Ю. Т | Удмурт кыл в 2-х частях | 4 | Ижевск «Удмуртия», | 2015 |
| 3.1.1.1.16.1 | | Боталова Н.П. | Зеч-а, бур-а, удмурт кыл! | 1 | Ижевск Удмуртия | |
| 3.1.1.1.16.2 | | Боталова Н.П. | Зеч-а, бур-а, удмурт кыл! | 2 | Ижевск Удмуртия | |
| 3.1.1.1.16.3 | | Боталова Н.П. | Зеч-а, бур-а, удмурт кыл! | 3 | Ижевск Удмуртия | |
| 3.1.1.1.16.4 | | Боталова Н.П. | Зеч-а, бур-а, удмурт кыл! | 4 | Ижевск Удмуртия | |
| | | И.Ф.Тимирзянова, Т.С.Иванова | Лыдзон книга | 1 | Ижевск «Удмуртия» | 2012 |

| | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--------------------------|---|--------------------|------|
| | | И.Ф.Тимирзянова, Т.С.Иванова | Лыдзон книга | 2 | Ижевск «Удмуртия» | 2013 |
| | | И.Ф.Тимирзянова, Т.С.Иванова | Лыдзон книга | 3 | Ижевск «Удмуртия» | 2014 |
| | | И.Ф.Тимирзянова, Т.С.Иванова | Лыдзон книга | 4 | Ижевск «Удмуртия» | 2015 |
| | | Л.В.Вахрушева, Г.В.Горбушина | Родной язык (удмуртский) | 5 | Ижевск «Удмуртия», | 2014 |
| | | Л.П.Федорова, В.Н.Ившин | Удмурт литература | 5 | Ижевск «Удмуртия» | 2014 |
| | | Л.В.Вахрушева, | Удмурт кыл | 6 | Ижевск «Удмуртия», | 2016 |
| | | В.Л.Шибанов | Удмурт литература | 6 | Ижевск «Удмуртия», | 2003 |
| | | Л.В.Вахрушева,Г.Н.Ник ольская | Удмурт кыл | 7 | Ижевск «Удмуртия», | 2017 |
| | | Ареекеева С.Т. | Удмурт литература | 7 | Ижевск «Удмуртия», | 2017 |
| | | Л.В.Вахрушева, Г.В.Горбушина | Удмурт кыл | 8 | Ижевск «Удмуртия», | 2017 |
| | | В.Г.Пантелеева,А.Г.Шкл яев | Удмурт литература | 8 | Ижевск «Удмуртия» | 2016 |
| | | Г.А.Ушаков | Удмурт кыл | 9 | Ижевск «Удмуртия», | 2003 |
| | | В.Л.Шибанов | Удмурт литература | 9 | Ижевск «Удмуртия», | 2016 |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|-------------------|-------|--------------------|------|
| | | С.Т.Арекеева, В.Г.Пантелеева | Удмурт литература | 10-11 | Ижевск «Удмуртия», | 2008 |
|--|--|---------------------------------|-------------------|-------|--------------------|------|

**Учебные пособия
(Приложение к УМК 2021-2022 учебный год)**

| | | | | | | |
|---|-------------|--|--|----|-----------------------------------|------|
| Исключен из ФП приказом № 1529 от 28.12.2015 года | 396 | Федотова О.Н.,Трафимова Г.В.,С.А.Трафимов., Царева Л.А. | Окружающий мир в 2 частях | 3 | Издательство "Академкнига/Учебник | 2013 |
| | 397 | Федотова О.Н.,Трафимова Г.В.,Трафимов С.А. | Окружающий мир в 2 частях | 4 | Издательство "Академкнига/Учебник | 2014 |
| | 1.2.6.1.6.7 | Симоненко В.Д, Электов А.А., Гончаров Б.А., Очинин О.П., Елисеева Е.В., Богатырев А.Н. | Технология. 8 класс | 8 | Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ | 2009 |
| Исключен из ФП приказом № 38 от 26.01.2016 года | 2335 | Мордкович А.Г., Семенов П.В. | Математика: алгебра и начала математического анализа | 10 | Мнемозина | 2007 |
| | 2336 | Мордкович А.Г., Семенов П.В. | Математика: алгебра и начала математического анализа | 11 | Мнемозина | 2008 |
| | 2366 | Алексашкина Л.Н | Всеобщая история | 10 | Мнемозина | 2009 |
| | 2367 | Алексашкина Л.Н | Всеобщая история | 11 | Мнемозина | 2009 |
| Исключен из ФП приказом | 2400 | Сахаров А.Н.,Боханов А.Н. | История России | 10 | Русское слово | 2009 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|------|--|-------------------------------------|-------|-------------------|------|
| № 576 от 08.06.2015 года | 2395 | Левандовский А.А., Щетинов Ю.А., Мироненко С.В. | История России (базовый уровень) | 11 | Просвещение | 2008 |
| | 2292 | Кузовлев В.П. | Английский язык | 10-11 | Просвещение | 2010 |
| | | Пантелеева В.Г. | Удмурт литература хрестоматия | 10 | Ижевск «Удмуртия» | 2017 |
| | | Пантелеева В.Г. | Удмурт литература хрестоматия | 11 | Ижевск «Удмуртия» | 2016 |

ПЛАН работы лицея на 2021/2022 учебный год

I. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ УЧАЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАНИЕ.

| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|----|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников | до 05.09 | Кл.рук.11 |
| 2 | Анализ сохранности учебного фонда и степени обеспеченности учащихся учебниками | до 05.09 | Шайдуллина Л.М. |
| 3 | Создание надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания, организация дежурства | до 05.09 | Шайдуллина Л.М. |
| 4 | Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении | в течение года по мере необходимости | Терентьева Л.М. |
| 5 | Комплектование кружков, секций | сентябрь | Шайдуллина Л.М. |
| 6 | Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам | в течение года по плану ВШК | Шайдуллина Л.М. |
| 7 | Организация горячего питания учащихся | до 05.09 | Шайдуллина Л.М. |
| 8 | Обследование многодетных и малоимущих детей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей. | сентябрь | Шайдуллина Л.М. Васильева Л.Ф. |
| 9 | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листков здоровья в классных журналах | сентябрь | Зам по ВР, мед.сестра,Кл.рук |
| 10 | Составление списков «трудных» учащихся. | сентябрь | Шайдуллина Л.М. |
| 11 | Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями | в течение года по отдельному плану | Кл. руководители |
| 12 | Организация занятий со слабоуспевающими, нуждающимися в педагогической поддержке учащимися | в течение года | Терентьева Л.М. |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение ТБ | в течение года по плану ВШК | Гараев Э.И. |
| 14 | Организация индивидуальных занятий с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четверти (полугодия), учебного года | в течение года | Зам по УВР Рук.МО |
| 15 | Составление списков учащихся, проходящих обучение в форме экстерната. Оформление документации по экстернату | сентябрь | Терентьева Л.М. |
| 16 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе) | в течение года по отдельному плану | Терентьева Л.М. Васильева Л.Ф. |
| 17 | Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах успеваемости за четверть (полугодие), год | в течение года | классные руководители |
| 18 | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации | в течение года по отдельному плану | Терентьева Л.М. |
| 19 | Организация и проведение дополнительных занятий с учащимися, мотивированными на учебу | в течение года | Терентьева Л.М. Рук.МО |
| 20 | Организация работы по пропаганде ЗОЖ | в течение года | Кызылтопрак А.Р. |
| 21 | Учет посещаемости учебных занятий | в течение года по плану ВШК | Шайдуллина Л.М. |
| 22 | Дозировка домашнего задания | в течение года по плану ВШК | Группа контроля |
| 23 | Контроль выполнения учебных программ | в течение года по плану ВШК | Зам по УВР Рук.МО |

| | | | |
|----|--|------------------------------------|-----------------------------|
| 24 | Собеседование с учащимися 9 классов по вопросам их дальнейшего обучения | февраль-апрель | Кл.рук.и директор |
| 25 | Уточнение потребности в учебниках на 2021/2022 учебный год | апрель | Зам по УВР, библиотекарь |
| 26 | Контроль состояния здоровья детей на основании результатов медосмотра и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года | октябрь | Зам по ВР, медсестра |
| 27 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда на конец учебного года | май-июнь | библиотекарь |
| 28 | Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей) | в течение года по отдельному плану | Зам по ВР Кл.рук |
| 29 | Организация работы с муниципальными органами власти по вопросам оказания содействия семье и школе | в течение года по отдельному плану | Шайдуллина Л.М. |
| 30 | Анализ работы по реализации прав учащихся на образование. Рекомендации по организации работы на следующий учебный год | май-июнь | Терентьева Л.М. |

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ И РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|----|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Анализ подготовки лица к новому учебному году | август | Директор Маркитонов С.Ю. |
| 2 | Смотр кабинетов на готовность к началу нового учебного года | август | Маркитонов С.Ю. Терентьева Л.М. Шайдуллина Л.М. |
| 3 | Проверка состояния техники безопасности школьных помещений | август | Маркитонов С.Ю. |
| 4 | Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели. | август | Зав. по хозяйственной части |
| 5 | Замена в учебных кабинетах вышедших из строя ламп освещения | По мере обнаружения неисправности | Зав. по хозяйственной части |
| 6 | Работа по благоустройству территории | Сентябрь, октябрь, апрель, май | Зав. по хозяйственной части |
| 7 | Подготовка к отопительному сезону | август | Зав. по хозяйственной части |
| 8 | Генеральная уборка школьных помещений | 1 раз в месяц | Ответственные за кабинеты |
| 9 | Подготовка учебных кабинетов к зиме | Октябрь-ноябрь | Зав. по хозяйственной части |
| 10 | Инвентаризация | Октябрь-ноябрь | Зав. по хозяйственной части |
| 11 | Анализ состояния ТСО в лицее | ноябрь | Зав. по хозяйственной части |
| 12 | Осмотр школьного здания, помещений | сентябрь | Зав. по хозяйственной части |
| 13 | Проверка освещенности | ежемесячно | Зав. по хозяйственной части |
| 14 | Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима | В течение года | Зав. по хозяйственной части |
| 15 | Проверка состояния мебели в учебных кабинетах | Октябрь, ноябрь | Зав. по хозяйственной части |
| 16 | Косметический ремонт в учебных кабинетах и | август | Зав. по хозяйственной части |

| | | | |
|----|--|--------------------------------|--|
| | рекреациях | | части |
| 17 | Смотр-конкурс учебных кабинетов | декабрь | Комиссия |
| 18 | Составление плана подготовки школы к новому учебному году | январь | Шайдуллина Л.М.. |
| 20 | Работа учителей по развитию кабинета | март | Терентьева Л.М. |
| 21 | Анализ санитарного состояния кабинетов | ежемесячно | Шайдуллина Л.М. Зав. по хозяйственной части |
| 22 | Организация и проведение субботников по благоустройству | Сентябрь, октябрь, апрель, май | Шайдуллина Л.М.. Зав. по хозяйственной части |
| 23 | Приобретение новых ТСО, школьной мебели, наглядных пособий, лабораторного оборудования и программного продукта | В течение года | Зав. по хозяйственной части |

III. РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАКОНА РТ “О ЯЗЫКАХ НАРОДОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН”

| Срок | объект | Содержание | Цель | Ответственный | Где обсуждается | Подведе ние итогов |
|--------------|--------------------------------|--|---|---|------------------------------|-----------------------|
| сентябрь-май | 1-11 классы | Организационная работа по подготовке к проведению мероприятий, посвященных юбилейным датам | Приобщение любви учащихся к творчеству выдающихся поэтов и писателей. | Широбокова О.Н. Шайдуллина Л. М. Сабилова Л. Г. | Совещание при зам. Директора | протокол |
| октябрь | 1-9 классы | Этнокультурный калейдоскоп | Способствовать раскрытию творческих способностей, создать условия для саморазвития, сплочения творчески одаренных детей | Учителя родных языков | Совещание при зам. Директора | протокол |
| ноябрь | Учебные кабинеты родных языков | Анализ состояния учебных кабинетов и их оснащенность | Развитие кабинетной системы как системы творческих лабораторий | Сабилова Л. Г. , Широбокова О.Н. | МО | Справка, протокол |
| ноябрь | 9-11 классы | Участие в конференции на языках народов РФ | В целях выявления и поддержки одаренной и талантливой молодежи, развития интереса к родному языку. | Учителя татарского и удмуртского, русского языков | Совещание при зам. Директора | протокол |
| декабрь | 9-11 классы | Участие в районных олимпиадах по татарскому, русскому и удмуртскому языкам. | Выявление одаренных детей | Терентьева Л.М. Шайдуллина Л. М. Сабилова Л. Г., Гаврилова Е.И. Шайдуллина Л.М. | Совещание при зам. Директора | протокол |
| январь | 9-11 классы | Торжественное мероприятие, посвященное закрытию Года Родных языков | Приобщение к истории родного края. | Тимофеева Р. В. Широбокова О.Н. | Совещание при зам. Директора | протокол |
| январь | 5-9 классы | Участие в республиканских олимпиадах | Выявление одаренных детей | Терентьева Л.М. Шайдуллина Л. М. Гаврилова Е.И. | Совещание при зам. Директора | протокол |
| февраль | 5-8 классы 9-11 классы | Подготовка к вечеру с выпускниками и “Встреча поколений” | Содействовать воспитанию национального самосознания, общечеловеческих ценностей и гражданственности у учащихся через изучение творчества известных людей города | Учителя татарского и удмуртского языков | Совещание при зам.директора | протокол |
| февраль | 1-11 классы | Международный день родного языка | Активизация деятельности по сохранению и развитию языков народов проживающих в Республике Татарстан, повышение значимости родного языка в нравственном и | Учителя татарского и удмуртского языков. | МО | протокол |

| | | | | | | |
|---------|--------------------|--|--|---|------------------------------|----------|
| | | | патриотическом воспитании молодого поколения | | | |
| февраль | 5-11 класс | Конкурс чтецов “ Воспеваю красоту родного края” (по страницам поэтов удмуртского и татарского народов) | Стимулирование творческой деятельности у молодежи | Учителя родных языков | МО | протокол |
| март | 1-11 класс | День музыкальной культуры народов РТ. | Привить любовь учащихся к татарским песням | Широбокова О.Н. | Совещание при зам. Директора | протокол |
| март | Тат.группы | Подготовка и участие в районном фестивале детского творчества “Серебрянное перо” | Выявление талантливой молодежи, лучшие представители которой, могли бы получить профессиональные навыки и обучение по специальностям “ журналистика” | Сабилова Л.Г. | Совещание при зам. Директора | протокол |
| март | 2-11 классы рус.гр | Неделя родных языков языка в лицее | Приобщение детей к культурным традициям, духовным ценностям родного народа; развитие познавательного интереса к языку и литературе; воспитание толерантности, чувств гражданственности и патриотизма | Сабилова Л.Г. Шайдуллина Л.М., Терентьева Л.М. Гаврилова Е.И. Шайдуллина Л.М. | Совещание при зам. Директора | протокол |
| апрель | 10-11 класс | Конкурс мастеров художественного слова | Пропаганда творчества писателей РТ и УР, выявление самобытных и талантливых исполнителей разговорного жанра. | Учителя родных языков | Совещание при зам. Директора | протокол |
| апрель | 9-11 классы | Ежегодный республиканский конкурс - акция “Мин татарча сөйләшәм” | Создать условия для удовлетворения культурных, творческих и досуговых интересов учащихся | Учителя татарского языка | Совещание при зам. Директора | протокол |

IV.«План мероприятий в рамках сотрудничества с закрепленными регионами РФ на 2019/20 учебный год»

| I | II | III | IV | V | VI |
|-----------------------|-----------------|---|--------------------|-----------------------------------|--|
| Название региона РФ | Название района | Мероприятия (семинары, совещания, круглые столы, конференции и др.) | Сроки | Ответственные | Контингент и количество участников со стороны района (города) РТ и региона РФ |
| Удмуртская Республика | г. Ижевск | Встреча с редакцией детского журнала «Кизили», детско-юношеской газеты «Зечбур» | сентябрь ноябрь | Широбокова О.Н. Гаврилова Е.И. | обучающиеся начальных и средних классов (37, 21 чел.) лица/ представители редакции газеты, журнала (5чел.) |
| Удмуртская Республика | Г. Ижевск | Сотрудничество с газетой на татарском языке «Янарш» | в течении года | Сабилова Л.Г. | обучающиеся лица (3 чел)/ сотрудники газеты (2 чел.) |
| Республика Татарстан | г. Казань | Республиканский конкурс НПК | ноябрь | Шайдуллина Л.М. | обучающиеся лица (4 чел.)/ обучающиеся Удмуртской |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|----------------|-------------------------------------|---|
| | | и чтения на языках народов РФ | | Гаврилова Е.И. Терентьева Л.М. | Республики (6 чел), |
| Удмуртская Республика | г. Ижевск гимназия им. Кузубая Герда | IX Международная НПК | апрель | Гаврилова Е. И. Шайдуллина Л.М. | педагоги лица (4 чел.)/ педагоги Удмуртской Республики (2 чел.)/ педагоги РТ других районов |
| Удмуртская Республика | г. Ижевск | Подготовка творческих материалов обучающихся для детского журнала «Кизили» | в течении года | Шайдуллина Л.М. Гаврилова Е. И. | обучающиеся лица (10 чел.)/ редакция газеты (3 чел.) |
| Удмуртская Республика | Алнашский район, Муважинская СОШ | Наработка исследовательских и творческих работ для мероприятия «Байтеряковские чтения» | декабрь | Гаврилова Е. И. | обучающиеся и педагоги лица (10 чел.)/ обучающиеся и педагоги (60 чел.) |
| Республика Татарстан | Агрызский район, МБОУ Сарсак-Омгинский лицей | Выступление с докладами, исследовательскими и проектными творческими работами на мероприятии «Лазаревские чтения» | апрель | Шайдуллина Л.М. Гаврилова Е. И. | обучающиеся и педагоги лица (10 чел.)/ обучающиеся и педагоги Удмуртской Республики |
| Республика Татарстан | Менделеевский район | Межрегиональный фестиваль детского творчества «Лучик дружбы» | февраль | Гаврилова Е. И | обучающиеся и педагоги (11 чел.)/ обучающиеся и педагоги (55 чел.) |
| Удмуртская Республика | г. Ижевск | Республиканская НПК «Гердовские чтения» | февраль | Гаврилова Е. И., Шайдуллина Л.М. | обучающиеся и педагоги (5 чел)/ обучающиеся и педагоги (100 чел) |
| Удмуртская Республика | г. Ижевск | Посещение Удмуртского драматического театра | В течении года | Гаврилова Е. И., | обучающиеся и классные руководители, родители (5 чел)/ обучающиеся и педагоги (20 чел) |

V. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Методическая тема:

«Развитие профессиональной компетентности педагогов в соответствии с Профстандартом через совершенствование внутренней системы оценки качества образования».

| Сроки выполнения | Содержание мероприятий | Целевая установка | Средства достижения цели | Ответственные | Реализация |
|------------------|--|--|---|---|------------------------------|
| Август | Изучение посредством наблюдения, осмотра, собеседования, состояния творческой лаборатории учителя, его методической оснащённости | Определение уровня методической оснащённости кабинетов, научной организации труда учителя и учеников | Смотр кабинетов | Зам. директора по УВР и руководитель МО | Справка |
| Август | Комплектования группы учителей, нуждающихся в прохождении курсов повышения квалификации. Работа комиссии по внедрению профстандарта. | Мотивировать педагогов на повышение профессионального мастерства через посещение курсов повышения квалификации | Анализ графика курсовой подготовки и перспективного плана ИРО, НГПУ и др. | Заместитель директора по УВР, комиссия | Список отправляемых на курсы |
| Август | Участие в районной августовской конференции работников образования | Систематизация опыта работы в реализации концепции эколого-туристического образования и воспитания | Мастер-класс | Заместитель директора по УВР | |
| Август | Педсовет «Итоги 2018/2019 учебного года и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом» | Предложить педагогическому коллективу для обсуждения и принятия возможные направления работы в новом учебном году | Заседание, работа в творческих группах | Заместитель директора по УВР | Протокол педсовета |
| Август | Встречное планирование путем внесения корректив в общешкольный план методической работы предложений по содержанию мероприятий | Обеспечить высокий коэффициент личного участия педагогов в определении проблем трудностей в пед. деятельности и путей их | Мозговой штурм | Руководители МО | Планы МО |

| | | | | | |
|----------|--|--|---|---|---|
| | | решения | | | |
| Август | Заседание МС 1) по конкретизации плана работы в задачах, в содержании мероприятий целевых установках средствах достижения мероприятиях 2) по рассмотрению календарно – тематических планов | Выявление уровня профессиональной компетентности методической подготовки учителей. Создать условия для успешной организации методической работы в школе согласно методической теме | Изучение программ и календарно – тематических планов; анализ уровня подготовки учащихся. Проектирование «Методической работы» | Зам. директора по УВР и руководители МО | Протокол заседания МО, протокол МС |
| Сентябрь | Подготовка пакета диагностических материалов для мониторинга учебных достижений учащихся | Разработка разноуровневых КИМов для мониторинга учебных достижений учащихся | КИМы по учебным предметам | Руководители МО | Контрольные работы |
| Сентябрь | Индивидуальное собеседование с учителями по заполнению классных журналов | Познакомить учителей с нормативными требованиями по заполнению классных журналов | | | |
| Сентябрь | Декада учителей физической культуры и ОБЖ | Создать условия для удовлетворения потребности профессионального учителя и творческого ученика к совершенствованию собственной деятельности | Составление краткого описания предъявленного опыта открытого урока, мероприятия | Маркитонов С.Ю., руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ | справка |
| Октябрь | Декада учителей географии и биологии | Создать условия для раскрытия творческого потенциала как учащихся, так и педагогов | Уроки и внеклассные мероприятия с широким охватом учащихся | Руководители МО – Зарипова Ф.К., Панфилова Л.А. | Планы, конспекты, результаты рейтинговых опросов, справка |
| Октябрь | Школьный тур предметных олимпиад | Выявление одаренных детей | олимпиады | Заместитель директора по УВР | Протокол приказ |
| Октябрь | Педагогический консилиумы по | Определить уровень | Изучение | Зам. директора | Протокол и |

| | | | | | |
|---------|--|---|---|--------------------------------|--|
| | преимущества в работе учителя I, II ступеней обучения | преимущества в работе учителей I и II ступеней, выявление проблем и способов их решения | результатов контрольных. Срезов 5 класса | | справка |
| Ноябрь | Декада учителей математики | Создать условия для раскрытия творческого потенциала как учащихся, так и педагогов | Уроки и внеклассные мероприятия с широким охватом учащихся | Руководитель МО зам. директора | Планы, конспекты, результаты рейтинговых опросов справка |
| Ноябрь | Педсовет «Социальное проектирование как средство формирования ключевых компетентностей». | Способствовать осознанию направляющей и формирующей роли педагогического воздействия учебно-воспитательной деятельности в процессе развития и становления учащегося как личности. | Коллективное осмысление проблемы | Терентьева Л.М. | Рекомендации протокол |
| Ноябрь | Педагогические мастерские «Школа успешного учителя в предверии введения ФГОС СОО» | Создать условия для представления инновационного педагогического опыта по успешному обучению детей в рамках внедрения и реализации ФГОС | Открытые уроки или внеклассные мероприятия в форме развивающих интеллектуальных игр | Терентьева Л.М. | Методическая копилка и протокол |
| Декабрь | Заседание методического совета | Проанализировать проведение школьного тура предметных олимпиад, подготовка к районному туру, создание творческих микрогрупп по реализации темы года | Создать и инструктировать творческие группы по выполнению плана | Терентьева Л.М. | Справка, протокол |
| Декабрь | Декада учителей истории и права | Создать условия для удовлетворения потребности профессионального учителя и | Составление краткого описания предъявленного | Зам. директора Руководитель МО | Методическая копилка справка, приказ по итогам |

| | | | | | |
|----------------|--|--|---|------------------------------|--|
| | | творческого ученика к совершенствованию собственной деятельности | опыта открытого урока, мероприятия | | недели |
| Декабрь | Районный тур предметных олимпиад | Выявление одаренных детей и реализация их способностей | олимпиада | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, таблица, приказ |
| Декабрь-Январь | Семинар «Аттестация 2019-2021» | Изучения нормативно – правовой базы | Консультирование коллективное и индивидуальное | Зам. директора | Заявления предв. список на аттестацию |
| Январь | Педсовет «Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся» | Внедрить в воспитательный процесс конструктивное партнерство родителей и педагогов по предупреждению ассоциального поведения учащихся. | Коллективное осмысление проблемы и нахождение путей решения | Широбокова О.Н. | Протокол педсовета |
| Январь | Декада учителей музыки и ИЗО | Создать и инструктировать для того, чтобы 1) в творческий поиск включились учащиеся и учителя 2) развилась способность и желание делать осознанный выбор | открытые уроки и внеклассные мероприятия конкурс предметных газет | Руководитель МО | Справка, протокол, приказ |
| Февраль | Заседание МС «Формирование каллиграфических навыков младших школьников и эффективные методы устранения каллиграфических ошибок учащихся среднего и старшего звена» | Показать актуальность решения проблемы управления процессом формирования системы качеств знаний учащихся и необходимости создания комплексно-целевой программы для работы по всем структурным подразделениям школы | Занятие-практикум | Зам. директора | Протокол фрагменты программы |

| | | | | | |
|---------|--|---|---|--|---|
| Февраль | Декада учителей английского языка, русского языка и литературы | Создать условия для удовлетворения потребности профессионального роста учителя и творческого ученика к совершенствованию собственной деятельности | Составление краткого описания предъявленного опыта открытого урока, мероприятия | Зам. директора Руководитель МО | Методическая копилка справка |
| Февраль | Консультации по подготовке учителей к участию в конкурсах, защите авторских проектов, передового педагогического опыта | Создать условия и оказать поддержку творчески работающим учителям | Консультации методом «мозгового штурма» | Заместитель директора по МР | Творческие проекты |
| Март | Заседание педагогического совета «Использование инновационных методов работы с целью развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся» | Практическое освоение основных инновационных методик. | Доклады, презентации, Мастер-классы | Терентьева Л.М. | Методическая копилка, проток |
| Март | Выпуск методического сборника | Обобщить передовой педагогический опыт учителей лица по использованию инновационных технологий в образовательном процессе | Составление проекта сборника | Терентьева Л.М. Руководители МО | Методическая копилка |
| Март | Декада учителей физики и ИВТ | Создать условия для удовлетворения потребности профессионального учителя и творческого ученика к совершенствованию собственной деятельности | Составление краткого описания предъявленного опыта открытого урока, мероприятия | Зам. директора по УВР, Руководитель МО | Методическая копилка справка, приказ по итогам недели |
| Март | Заседание МС «Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации» | Изучение эффективных форм подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации | семинар | Зам. директора | протокол |
| Апрель | Заседание МС «Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности в рамках | Анализ работы методической службы, методы и формы реализации проблемы, | Заседание МС | Зам. директора по УР | Протокол отчеты |

| | | | | | |
|--------|---|---|---|--|---|
| | реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Итоги Единой методической недели в рамках реализации методической проблемы лица и методических тем учителей» | выявление недостатков и определение мер по их устранению | | | |
| Апрель | Заседание педагогического совета по утверждению экзаменов | Утверждение групп учащихся для сдачи экзамена по выбору | Заседание, анализ собранных заявл. учащихся | Заместитель директора по УР | протокол |
| Апрель | Декада учителей родных языков | Создать условия для удовлетворения потребности профессионального учителя и творческого ученика к совершенствованию собственной деятельности | Составление краткого описания предъявленного опыта открытого урока, мероприятия | Зам. директора по УВР, Руководитель МО | Методическая копилка справка, приказ по итогам недели |
| Май | Заседание педагогического совета по допуску к экзаменам и переводу учащихся | Соблюдение нормативных требований при допуске и переводе учащихся, соблюдение прав ребенка | заседание | Директор | Протокол, доклады |
| Май | Декада учителей химии и экологии | Создать условия для удовлетворения потребности профессионального учителя и творческого ученика к совершенствованию собственной деятельности | Составление краткого описания предъявленного опыта открытого урока, мероприятия | Зам. директора по УВР, Руководитель МО | Методическая копилка справка, приказ по итогам недели |
| Май | Декада учителей технологии | Создать условия для удовлетворения потребности профессионального учителя и творческого ученика к совершенствованию собственной деятельности | Составление краткого описания предъявленного опыта открытого урока, мероприятия | Зам. директора по УВР, Руководитель МО | Методическая копилка справка, приказ по итогам недели |
| Май | Инструктивное совещание с членами рабочей группы по заполнению документов строгой отчетности | Познакомить с нормативными требованиями по заполнению документов об окончании шк. | Индивидуальные и групповые консультации | Заместитель директора по УР | протокол |

VI ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития лицея с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

I. Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности обучающихся, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1 Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в РФ»

2 Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3 Контроль над состоянием ЗУН.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающихся

4 Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5 Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

6 Работа МО

Цель: Организовать работу педагогического коллектива, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО

7 Учебно-материальная база школы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

План внутришкольного контроля на первом уровне обучения

| Тема | Содержание | Цель | Срок | Ответственные |
|--|---|--|----------|---|
| Готовность детского сада к новому учебному году. | Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми. Оснащение материально-технической базы групп | Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы. | Август | Заместители директора по УВР и ВР, воспитатели |
| Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса | Анализ образовательной работы, изучение пакета документации | Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов в соответствии с ФГОС | Сентябрь | Заместители директора по УВР и ВР, руководитель МО |
| Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ | Выявление степени соблюдения техники безопасности, правил пожарной безопасности | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатели |
| Адаптация детей к условиям детского сада. | Посещение в младшей группе, наблюдение за детьми. | Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. | Октябрь | Заместители директора по УВР и ВР |
| Проверка планов воспитательно- | Обсуждение календарного | Выяснение затруднений педагогов в планировании, | Октябрь | Заместители |

| | | | | |
|--|---|---|----------------|---|
| образовательной работы. | планирования | предупреждение возможных ошибок. | | директора по УВР и ВР, руководитель МО |
| Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. | Контроль за воспитательно-образовательным процессом | Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели. | Ноябрь | Заместители директора по УВР и ВР, руководитель МО |
| Теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в предоставлении качественного дошкольного образования воспитанникам | Контроль за воспитательно-образовательным процессом. | Анализ системы работы по предоставлению качественного дошкольного образования воспитанникам. | Ноябрь | Заместители директора по УВР и ВР |
| Готовность педагогов к мониторингу. | ПК | Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей | Декабрь | Заместитель директора по УВР, воспитатели |
| Соблюдение учебной нагрузки | Анализ образовательной работы, изучение санитарных норм | Соблюдение гигиенических и педагогических норм | В течение года | |
| Посещение НОД | Контроль за воспитательно-образовательным процессом. | Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса. | В течение года | Заместители директора по УВР и ВР, воспитатели, руководитель МО |
| | | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. | | Заместитель директора по ВР, руководитель МО |
| | | Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей. | | Заместитель директора по ВР, воспитатели, руководитель МО |
| Состояние «Портфолио» воспитателей | Изучение, анализ пакета документации, разделов | Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении «Портфолио» | Январь | Заместитель директора по |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|--|
| | | | | УВР, воспитатели, руководитель МО |
| Формирование культурно-гигиенических навыков. | Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. | Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. | В течение года | Заместитель директора по ВР, воспитатели, помощники воспитателей |
| Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения | Своевременное, методически правильное проведение режимных моментов | Соблюдение режима дня | В течение года | Заместители директора по УВР и ВР, руководитель МО |
| «Организация работы по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста» | Контроль за воспитательно-образовательным процессом | Анализ системы работы по познавательно-речевому развитию | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| Изучение и использование новых форм сотрудничества с родителями для успешного развития ребенка | Анализ работы с родителями | Анализ системы работы с родителями | Март | Заместитель директора по ВР, воспитатели |
| Проведение закаливания | Своевременное, методически правильное проведение | Изучение приёмов руководства и методики проведения | В течение года | Воспитатели, помощники воспитателей |
| Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми | Контроль за воспитательно-образовательным процессом | Изучение приёмов руководства и методики проведения | Апрель | Заместитель директора по ВР, воспитатели |
| Диагностика определяющая готовность детей к обучению к школе | Контроль уровня готовности к школьному обучению | Проведение мониторинговых работ с детьми подготовительной к школе группы | Май | Заместитель директора по УВР, воспитатели, руководитель МО |

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ на 2-4 уровнях обучения

| Август | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|--|--------------------------------|---|-----------------------|---------------------|
| Тема контроля | Объект контроля | Содержание и Цели контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Подведение итогов |
| Готовность лицея к приемке | Здание лицея | Проверка помещений, кабинетов, документации к приемке лицея. Выявление состояния ТБ | тематический обзорный | Осмотр лицея | Администрация | Акт приемки |
| Проверка рабочих программ | 1-11 | Анализ РП по предметам, элективным курсам, кружкам, внеурочной деятельности | тематический обзорный | Изучение и анализ РП | Зам. директора по УВР | ПС Справка |
| Готовность ко Дню знаний 1 сентября | 1-11 | Выявить готовность и оснащенность к Празднику и первому уроку | тематический предварительный | Беседа, консультация | Зам.дир. по ВР | СД Протокол |
| Сентябрь | | | | | | |
| ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕОБУЧА | | | | | | |
| Тема контроля | Объект контроля | Цели контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Подведение итогов |
| Расписание уроков | 1-4, 5-11 | Соответствие расписания требованиям СанПиН, ОТ | тематический обобщающий | Сравнение | Директор | СД Справка |
| Учебно-методическая база библиотеки | 1-11 | Обеспеченность учебниками | тематический предупредительный | Собеседование с библиотекарем, с кл. рук. | Директор | СД Справка |
| Трудоустройство выпускников 9,11 кл. | Классные руководители | Анализ итогов дальнейшего обучения выпускников | Текущий контроль | Собеседование с кл.рук. | Зам.дир. по ВР | педсовет Справка |

| УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
|---|-------------------------|---|---------------------------|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Оформление портфолио классов. | Кл. рук, 1-11 классы | Анализ содержания портфолио класса | Текущий контроль | Проверка содержания портфолио | Зам.дир поУВР | Оперативка кл. рук. Справка |
| Работа с обучающимися «группы риска» | Кл. руко водители | Профилактика правонарушений | Текущий контроль | Собеседование | Зам.дир по ВР | Собеседования Справка |
| Обеспечение ТБ на уроках труда, физики, химии, физкультуры | 1-11 | Выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей | Предупредите льный | Проверка кл. журналов | Педагог- организатор | СД Протокол |
| ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ | | | | | | |
| Журналы | 1-11 | Правильность и своевременность оформления журналов, | Тематический обзорный. | Просмотр журналов, анализ | Зам.дир поУВР | СД Справка |
| Личные дела 1-классников. | 1 | Правильность и своевременность оформления | Тематический | Просмотр личных дел. Собеседование | Руков ШМО нач кл. | ШМО Протокол |
| Движение учеников в течение лета | 1-11 | Заполнение базы в системах «Барс», ЕГИССО Выявление количественного состава | Тематический | Сбор сведений | Секретарь | База «Барс» |
| Октябрь | | | | | | |
| ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕОБУЧА | | | | | | |
| Тема контроля | Объект контроля | Цели контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Подведение итогов |

| | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|---------------------------|--------------------------------------|
| Преимственность в обучении учащихся | 5 классы | Изучение периода адаптации обучающихся 5 классов | тематический персональный | Посещение уроков, беседа | Зам.дир поУВР | Справки по материалам |
| Организация УВП в 1 классах. | Классные руководители 1 классов | Изучение состояния УВП; адаптация обучающихся; характеристики класса; выявление детей, находящихся в сложной жизненной ситуации. | Классно-обобщающий контроль | Посещение классных часов, занятий, собеседование | Зам.дир поУВР | СД Справка |
| УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| Организация УВП в 5 классах | Классные руководители 5 классов | Изучение состояния УВП; адаптация обучающихся; характеристики класса; выявление детей, находящихся в сложной жизненной ситуации; формы и методы работы классных рук. | Классно-обобщающий контроль | Посещение уроков. Классных часов, собеседование с классными руководителям и | Зам дир по ВР, кл.рук. | Круглый стол Протокол |
| Успеваемость учащихся | 2-11 | Проведение контрольных и диагностических работ по предметам | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний, анализ | Зам.дир поУВР | Круглый стол, ПС, ШМО Протокол |
| ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ | | | | | | |
| Тетради для контрольных работ и дневники | 11 | Соблюдение единого орфограф. режима и объективность выставления оценок за к/р, состояние ведения дневников | тематический персональный классно-обобщающий | Проверка тетрадей, дневников | Зам.дир по УВР, ВР | СД Протокол |
| Тетради для контрольных работ и дневники | 5 | Соблюдение единого орфограф. режима и объективность выставления оценок за к/р, состояние ведения дневников | тематический персональный классно-обобщающий | Проверка дневников, тетрадей | Зам.дир по УВР, ВР | Круглый стол Протокол |
| | | | | | | |

| Ноябрь | | | | | | |
|--|----------------------------|---|--|--|--------------------------------|------------------------|
| ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕОБУЧА | | | | | | |
| Тема контроля | Объект контроля | Цели контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Подведение итогов |
| Посещаемость занятий учащимися «группы риска» по итогам 1 четверти | 1-11 | Учет посещаемости занятий Анализ посещаемости учебных занятий учащимися 1-11 кл. | тематический классно- обобщающий | Наблюдение беседа анализ | Зам. директора по ВР | ШМО кл.рук. Справка |
| Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда | 1-11 | Подготовка школы к зиме. Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе | тематический обобщающий | Смотр школьных помещений, анализ | Педагог- организатор ОБЖ | СД Справка |
| Внеурочная деятельность в 1-5 классах (ФГОС) | 1-5 | Организация и эффективность проведения занятий | тематический | Посещение занятий | Зам дир по ВР | СД Справка МС |
| УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| Успеваемость обучающихся | 2-11 | Проведение контрольных и диагностических работ по предметам, согласно графика АК | Предметно- обобщающий | Письменная проверка знаний, анализ | Зам.дир поУВР | ПС, ШМО Протокол |
| Состояние УВП в 11 классе | Учитель, кл. рук. 11 кл | Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в 11 кл | тематический классно- обобщающий | Посещение уроков, беседа с кл.руководител ем | Администрация | СД Справка |
| Состояние УВП в 4 классах | Учитель 4 кл | Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в 4 кл | тематический классно- обобщающий | Посещение уроков, собеседование | Администрация | СД Справка |

| УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ШКОЛЫ | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|--|---------------------|
| Состояние учебных кабинетов | Учебные кабинеты | Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. Организация хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО. | Тематический персональный | Смотр кабинетов | Директор, завхоз | ПС Справка |
| Декабрь | | | | | | |
| ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕОБУЧА | | | | | | |
| Тема контроля | Объект контроля | Цели контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Подведение итогов |
| Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности труда. | 1-11 | Проведение инструктажа кл. руководителями по ТБ и обращении с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников | фронтальный обобщающий | Наблюдение беседа | Педагог-организатор ОБЖ | СД Справка |
| Работа с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями. | 1-11 | Отслеживание систематичности подготовки к урокам и посещения учебных занятий учащимися «группы риска» | тематический персональный | Наблюдение беседа анализ | Зам. дир. По ВР Классные руководители | СД Собеседования |
| Работа с одаренными детьми | 6-11 1-11 | Организация работы по программе «Одарённые дети» | тематический персональный | Наблюдение беседа анализ | Зам.дир. по УВР Рук. ШМО | МС Справка |
| УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| Состояние УВП в 6 классе | Учителя, кл. руководитель 6 класса | Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в бклассе | тематический классно-обобщающий | Посещение уроков, собеседование | Администрация | СД Справка |
| Состояние УВП в 9 классах | Учителя, кл. руководители | Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в 9 | тематический классно- | Посещение уроков, | Администрация | СД Справка |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|--|----------------------------|---------------------|
| | 9 классов | классах | обобщающий | собеседование | | |
| Состояние УВП во 2-3 классах | Учителя, классные рук. 2-3 классов | Изучение состояния учебно-воспитательного процесса во 2-3 классах | тематический классно- обобщающий | Посещение уроков, собеседование | Администрация | СД Справка |
| Подготовка к ГИА и ВПР | 9, 11 4, 5-8, 11 | Диагностические работы в форме ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад) | СтатГрад | Письменная проверка знаний анализ | Зам. директора по УВР | СД Справка |
| Организация спортивно-массовой работы | Учителя физкультуры | Анализ состояния спортивно-массовой работы в школе | Тематический | Посещение мероприятий; охват детей спортивными секциями | Зам дир по ВР | СД Справка |
| ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ | | | | | | |
| Выполнение государственных программ | 1-11 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие | тематический персональный | Наблюдение беседа | Зам.дир. по УВР Рук. МО | Педсовет Справка |
| Журналы | 1-11 | Выполнение программ по предметам | тематический персональный | Проверка документации | Зам.дир. по УВР | ПС Справка |
| Январь | | | | | | |
| ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕОБУЧА | | | | | | |
| Тема контроля | Объект контроля | Цели контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Подведение итогов |
| Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Учет и посещаемость учащимися внеурочной деятельности. | Тематический персональный | наблюдение | Зам дир по ВР | ШМО кл.рук. |

| | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---------------------------------|--|------------------|---------------------|
| Обеспечение горячим питанием во 2-ом п/г | 1-11 | Организация питания | Тематический персональный | наблюдение | | СД Справка |
| УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| Состояние УВП в 7 классе | Учителя, кл. рук. 7 класса | Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в 7 классе | тематический классно-обобщающий | Посещение уроков, собеседование | Администрация | СД Справка |
| Итоги воспитательной работы за 1 полугодие | 1 – 11 класс | Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. | Тематический | отчеты кл. рук. За 1 п/г | Зам дирек по ВР | Приказ по школе |
| УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ШКОЛЫ | | | | | | |
| Учебные кабинеты | Учебные кабинеты | Санитарное состояние и оформление кабинета. | Тематический персональный | Проверка кабинетов, беседа | Директор, завхоз | Собеседование |
| Февраль | | | | | | |
| ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕОБУЧА | | | | | | |
| Тема контроля | Объект контроля | Цели контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Подведение итогов |
| Работа по проектной деятельности | 9 | Своевременность проведения занятий с учащимися, посещаемость обучающимися | тематический Персональный | Посещение занятий | Зам дир по УВР | СД собеседование |
| УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| Состояние УВП в 8 классе | Учителя, кл. руководитель 8 класса | Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в 8 классе | Тематический классно-обобщающий | Посещение уроков, проверка документации, | Администрация | СД Справка |

| | | | | | | |
|--|---------------------|--|----------------------|---|-----------------|---------------------|
| | | | | собеседование | | |
| Мониторинг здоровья учащихся | 1,2,4,5,9,11 класс | Анализ состояния здоровья обучающихся | Диагностический | Анализ результатов медосмотра | Зам дир по ВР | СД Справка |
| Март | | | | | | |
| ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕОБУЧА | | | | | | |
| Тема контроля | Объект контроля | Цели контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Подведение итогов |
| Работа библиотеки | Зав. библиотекой | Проверить работу библиотеки | Тематический | Проверка документации | Директор | СД Справка |
| Работа педагога-организатора | педагог-организатор | Проверить работу | Тематический | Проверка документации | Директор | СД Справка |
| УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| Успеваемость учащихся | По графику | Проведение контрольных и диагностических работ по предметам, согласно графика АК | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний, анализ | Зам. дир по УВР | ПС, ШМО Протокол |
| Работа классного руководителя по профилактике пропусков без причин | 7-9 класс | Выполнение всеобуча | Тематический | Проверка кл. журналов; собеседование с классными рук. | Зам дирек по ВР | СД Протокол |
| Участие педагогов в проектной деятельности | Учителя | Отслеживание участия педагогов в конкурсах, проектных работах | Тематический | мониторинг | Зам дир по УВР | СД Протокол |
| | 9, 11 | Диагностические работы в форме | Тематический | Письменная | Зам. директора | СД |

| | | | | | | |
|---|----------------------|---|---------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|
| Подготовка к ГИА | | ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад) | | проверка знаний анализ | по УВР | Справка |
| Выполнение требований ФГОС НОО, ООО | 1-5 | Соблюдение законодательства РФ в сфере образования | Тематический | Проверка документов, посещение занятий | Зам. директора по УВР, ВР | СД Справка |
| Итоги посещаемости учебных занятий в 3 четверти | 1-11 | Анализ посещаемости страниц классного журнала | Административный | Проверка журнала | Зам дир по ВР | ПС Справка |
| УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ШКОЛЫ | | | | | | |
| Учебные кабинеты | Учебные кабинеты | Санитарное состояние кабинета. Использование учебно-наглядных пособий и ТСО. | Тематический персональный | Проверка кабинетов | Педагог-организатор ОБЖ, завхоз | Собеседование, Педсовет. |
| Санитарно-гигиеническое состояние лица | Коридоры и рекреации | Санитарно-гигиеническое состояние стен, потолков, половой плитки, подоконников. | Тематический персональный | Смотр коридоров, рекреаций | Директор, завхоз | Журнал, акт |
| Апрель | | | | | | |
| ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕОБУЧА | | | | | | |
| Тема контроля | Объект контроля | Цели контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Подведение итогов |
| Работа детьми, требующими индивидуального подхода | 6-11 1-11 | Организация индивидуальной работы | тематический персональный | Наблюдение беседа анализ | Зам.дир. по УВР Рук. ШМО | МС Справка |
| УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--------------------------|---|-----------------------------------|---|----------------|----------------------|
| Эффективность работы педагогов дополнительного образования | Педагоги доп.образования | Результативность работы педагогов дополнительного образования | Фронтальный | Отчет педагогов доп. образования. Анкетирование обучающихся | Зам дир по ВР | ПС Анализ работы |
| Повышение квалификации | Педагоги | Мониторинг прохождения учителями курсов повышения квалификации | Тематический персональный | Беседа | Зам дир по УВР | МС Протокол |
| ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ | | | | | | |
| Выполнение практической части учебного плана | 7-11 | Работа учителя с тетрадями для лабораторных работ | Тематический персональный | Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ | Зам дир по УВР | МС Протокол |
| Май | | | | | | |
| ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕОБУЧА | | | | | | |
| Тема контроля | Объект контроля | Цели контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Подведение итогов |
| Работа с детьми «группы риска» | 2-11 | Предупреждение неуспеваемости | Тематический персональный | Наблюдение Беседа | Зам дир по ВР | Педсовет Протокол |
| УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| Успеваемость учащихся | По графику | Проведение итоговых контрольных и диагностических работ по предметам, согласно графика АК | СтатГрад. Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний, анализ | Зам.дир поУВР | ПС, ШМО Протокол |
| Итоги воспитательной работы за | 1-11 класс | Подготовка к анализу воспитательной работы | Фронтальный | Изучение отчетов кл.рук; | Зам дир по ВР | СД Анализ работы |

| | | | | | | |
|---|-----------------|---|------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|
| учебный год | | | | участие детей в мероприятиях | | |
| Участие педагогов в инновационной деятельности | Педагоги | Мониторинг участия педагогов в инновационной деятельности | Тематический | Анкетирование | Зам дир по УВР | ПС Отчет |
| ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ | | | | | | |
| Выполнение государственных программ | 1-11 | Выполнение программ | Тематический Персональный | Проверка журналов | Зам дир по УВР | Педсовет Справка |
| Журналы | 1-11 | Выполнение программ | Тематический Персональный | Проверка журналов Беседа | Зам дир по УВР | Педсовет Собеседования |
| Июнь | | | | | | |
| Результаты итоговой аттестации 9-х и 11 классов | 9,11 | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Фронтальный | ОГЭ, ЕГЭ | Администрация | Педсовет Протокол |
| Сохранность школьных помещений | Учителя, МОП | Соответствие нормативам. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. Паспорт кабинета. | Тематический | Осмотр | Диретор, завхоз | СД Индивид. Беседы |
| Проверка личных дел обучающихся | 1-11 | Состояние оформления личных дел. | Текущий | Проверка л/д | Зам дир по УВР | Педсовет Справка |

VII. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА 2019 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Цель воспитательной работы лицея:

Создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации гуманной, свободной, социально мобильной личности, востребованной в современном обществе.

Воспитательные задачи:

- формирование у школьников системы духовно-нравственных ценностей, готовности к самостоятельному нравственному выбору;
- организация ученического самоуправления, способствующего сплочению школьного коллектива и реализации каждым школьником своей гражданской позиции;
- формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания;
- развитие познавательной и социальной активности учащихся, воспитание ответственного отношения к учебе, сознательной дисциплины, потребности в самосовершенствовании и самореализации;
- формирование основ культуры общения и построения межличностных отношений, развитие организаторских, партнерских и лидерских качеств, коммуникативных навыков;
- воспитание самостоятельности и инициативности, приучение к различным видам общественной деятельности, развитие творческой индивидуальности и креативности.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.

- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

| Направление воспитательной работы | Задачи работы по данному направлению |
|--|--|
| <p>Общеинтеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)</p> | <p>Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.</p> |
| <p>Общекультурное (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</p> | <p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, центра образования, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p> |
| <p>Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)</p> | <p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Здоровьесбегающее направление: (<i>физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности</i>)</p> | <p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.</p> <p>Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь</p> <p>Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p> |
| <p>Социальное (<i>самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии</i>)</p> | <p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.</p> <p>Формирование экологической культуры. Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.</p> <p>Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.</p> |
| <p>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</p> | <p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.</p> <p>Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.</p> <p>Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма;</p> <p>Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков;</p> <p>Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность.</p> <p>Организация консультаций специалистов (социального педагога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».</p> |
| <p>Методическая работа</p> | <p>Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.</p> <p>Повышение методического мастерства классных руководителей.</p> <p>Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.</p> <p>Использование новых форм воспитательной работы в соответствии современными требованиями ФГОС.</p> |
| <p>Контроль за воспитательным процессом</p> | <p>Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.</p> |

Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2019/20 учебный год:

| Месяц | Дата | Событие |
|----------|--|--|
| Сентябрь | 1 | День знаний |
| | 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом |
| | В теч. года | Дни финансовой грамотности |
| | 2-8 | Неделя безопасности |
| | 8 | Международный день распространения грамотности |
| | В теч. года | 500-летие возведения Тульского кремля |
| Октябрь | 4 | День гражданской обороны Международный День учителя |
| | 5 | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче |
| | 16 | Международный день школьных библиотек. |
| | 25 | День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет |
| | 28-31 | |
| Ноябрь | 4 | День народного единства |
| | 10 | 100-летие со дня рождения М. Т. Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919) |
| | 16 | Международный день толерантности День матери в России |
| | 26 | |
| Декабрь | 1 | Всемирный день борьбы со СПИДом |
| | 3 | Международный день инвалидов День Неизвестного Солдата |
| | 3 | День информатики в России Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики |
| | 3-9 | День Героев Отечества: |
| | 9 | 1 августа - День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914-1918 годов; |
| | | 23 августа - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год); |
| | | 8 сентября - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год); |
| | 5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год); | |
| | 9 декабря - День Героев Отечества; | |
| | 24 декабря - День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год); | |

| | | |
|---------|------------------------------------|---|
| | 12 | 27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год); 2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год); 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 23 февраля - День защитника Отечества День Конституции Российской Федерации |
| Январь | 27 27 | Международный день памяти жертв Холокоста День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) |
| Февраль | 8 15 21 23 | День российской науки День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Международный день родного языка День защитника Отечества |
| Март | 1 8 18 25-30 23-29 | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Всемирный день гражданской обороны. Международный женский день День воссоединения Крыма с Россией Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества |
| Апрель | 12 21 30 | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» День местного самоуправления День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ |
| Май | 9 24 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 День славянской письменности и культуры |
| Июнь | 1 6 12 22 | Международный день защиты детей День русского языка – Пушкинский день России День России День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны. |

СЕНТЯБРЬ**Девиз месяца: «Внимание, дети!» Месячник безопасности.
Месячник противодействия экстремизму и терроризму**

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Классы | Ответственный |
|--|--|-------------------------|------------------------------|--|
| Нравственно-эстетическое воспитание | Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний Тематические классные часы | 2 сентября | 1-11 | Зам. директора по ВР, педагог-организатор Кл. руководители |
| | Праздничное представление для первоклассников | 2 сентября | 1-4, 5 | педагог-организатор Кл. руководитель 5 класса |
| | Осенняя неделя добра «Добрый Татарстан» | 2 неделя | 1-11 | Зам. директора по ВР, педагог-организатор Кл. руководители |
| | Выставка «Осенние фантазии» | 3 неделя | 1-4, дошкольная группа | Зам. директора по ВР |
| | Оформление классных уголков | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Единый урок «Помнить, чтобы жить. Трагедии в Беслане – 15лет», посвящённые годовщине трагических событий в г.Беслане Мероприятия, посвящённые дню солидарности в борьбе с терроризмом (построение, классный часы) | 3 сентября | 1-11 | Кл. руководители Кл. руководители Учитель ОБЖ |
| | Школьный этап муниципального интеллектуального турнира «Знатоки истории Отечества» | 3 неделя | 9,11 | Зам. директора по ВР, учитель истории |
| | Тренировочные эвакуационные мероприятия | 2 неделя | 1-11 | Кл. руководители |
| | Месячник «Экстремизму – нет!» | в теч. месяца | 5- 11 | Кл. руководители |
| Правовое воспитание | Работа по ознакомлению с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Проведение классных часов «Мои права и обязанности» | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------|------|--|
| Воспитание культуры здоровья | Инструктажи по технике безопасности. | 1 неделя | 1-11 | Кл. руководители Учитель ОБЖ |
| | День здоровья. Спортивные мероприятия. Походы. | 19.09.2019 | 1-11 | Кл. руководители Учителя физ.культуры |
| | Муниципальный тур фестиваля ГТО | 4 неделя | 5-11 | Учителя физ.культуры |
| | Всероссийский кросс здоровья «Кросс наций» | 3 неделя | 1-11 | Кл. руководители Учитель физ.культуры |
| Экологическое воспитание | Трудовой десант по уборке территории школы Участие во всероссийской экологической акции «Зеленая Россия» | 4 неделя | 1-11 | Кл. руководители |
| Трудовое воспитание | Акция «Чистый край». Трудовые десанты по уборке пришкольной территории. | Первая декада | 1-11 | Кл. руководители, учителя биологии и технологии |
| | Осенние работы на пришкольном участке. | В теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители, учителя биологии и технологии |
| | Оформление уголков по профориентации. | Вторая декада | 1-11 | Кл. руководители |
| Семья и школа | Составление социальных паспортов класса | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| | Проведение родительских собраний на тему «Школа ответственного родительства» | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| | Организация работы родительского комитета | Вторая неделя | 1-11 | ЗДВР |
| | Организация работы с родителями по антинаркотической программе «Путь к успеху» | В течение года | 1-11 | ЗДВР |
| Самоуправление в школе и классе | Выборы в органы ученического самоуправления в лицее и классах | Первая неделя | 5-11 | Педагог-организатор Кл. руководители |
| | Обсуждение и утверждение плана работы ДОО и ШУС. Заседания. | Первая неделя, и в течение года | 5-11 | Зам. директора по ВР |
| | Организация дежурства по школе | В течение года | 6-11 | ЗДВР |
| | Организация и участие во всех школьных делах | в теч. года | 1-11 | Педагог-организатор, Кл. руководители |
| Профилактика ДДТТ Профилактика правонарушений | Профилактическая акция «Внимание – дети!» Неделя безопасности | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Урок безопасности дорожного движения | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| | Составление схем безопасности маршрутов движения детей | в теч. месяца | 1-5 | Кл. руководители |

| | | | | |
|--|--|---------------------|---------|--|
| | Акция «Стань заметнее» (по обеспечению обучающихся световозвращающими элементами) | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| | Участие в интернет-олимпиаде по ПДД | 3 неделя | 7 класс | Педагог-организатор ОБЖ |
| | Проведение инструктажа по технике безопасности и правилам поведения при поездках в школьном автобусе | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Обновление информации по школьникам и семьям, находящимся в социально-опасном положении | в теч. месяца | 7-11 | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | Рейд «Всеобуч» | Третья декада | 5-11 | Зам. директора по ВР, актив ДОО и ШУС |
| | Вовлечение учащихся группы риска в работу кружков и спортивных секций | Первая декада | 1-11 | Кл. руководители, руководители кружков, ЗДВР |
| | Организация индивидуальной работы со школьниками, находящимися в трудной жизненной ситуации с целью оказания им социальной, педагогической, психологической помощи для преодоления проблем в обучении и поведении. | Первая декада | 1-11 | Кл. руководители, руководители кружков, ЗДВР |
| Контроль, мониторинг и диагностика | Утверждение программ воспитания классных руководителей. | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Утверждение программ кружков, студий, спортивных секций. | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Анализ внеурочной занятости обучающихся | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Анализ летней занятости обучающихся | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| Методическая работа | Организация консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Заседание МО классных руководителей | По отдельному плану | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| <p>ОКТАБРЬ</p> <p>Девиз: «Здоровое поколение» Месячник гражданской обороны. Декада пожилого человека.</p> <p>Месячник антинаркотической работы.</p> | | | | |
| Нравственно-эстетическое | День самоуправления, посвящённый Дню Учителя. | 04.10.19 | 1-11 | Зам. директора по ВР, Педагог-организатор |
| | Выпуск тематической газеты ко Дню Учителя | 01.10.19 | 5-11 | Кл. руководители |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------------|--------------------------------------|--|
| воспитание | Тимуровская работа (помощь ветеранам войны, ветеранам-педагогам, одиноким престарелым людям) | Первая декада | | Кл. руководители 1-5 класса |
| | Библиотечный урок в рамках Международного дня школьных библиотек. | 25.10.2019 | 1-4 | Кл. руководители 1-4 класса |
| | Традиционные мероприятия «Золотая осень» «Осенний бал» | 21-30.10.19 | 1-11 | Кл. руководители педагог-организатор |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Месячник пожилого человека Классные мероприятия «Уроки милосердия и доброты» | Октябрь 01.10.19 | 1-11 | Кл. руководители |
| | День гражданской обороны. Классные часы. | 04.10. | 1-11 | Кл. руководители |
| | Акция «Открытие ветерану» (изготовление праздничных открыток для поздравления пожилых людей) | 25.09.– 05.10 | 1-4 кл., дошколь ная группа | Кл. руководители, воспитатели |
| | Уроки Мужества по плану | Еженедельно по пятницам | 1-11 | Кл. руководители |
| Правовое воспитание | Урок безопасности школьников в сети Интернет | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| | Ознакомление с Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| Воспитание культуры здоровья | Спартакиада школьников. Президентские игры и состязания. Реализация комплекса ГТО | в теч. месяца | 1-11 | Учителя физкультуры |
| | Участие в спортивных мероприятиях лицея и района. | в теч. месяца | 1-11 | Учителя физкультуры |
| Экологическое воспитание | Акция «Зелёная школа» по озеленению классных кабинетов и зимнего сада | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения | 16.10.2019 | 5-11 | |
| Семья и школа | Собрание совета по профилактике: работа с «трудными» детьми | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Посещение семей с целью ознакомления бытовыми условиями и проверки выполнения режима дня. | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| Трудовое воспитание | Рейд «Учебники, тетради» | Вторая декада | 1-11 | Зам. директора по ВР, педагог-организатор, актив ДОО и ШУС |
| | Уборка пришкольной территории | в теч. месяца | 5-11 | Кл. рук., учитель технологии |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|------|--|
| | Классные часы по профориентации | 1 раз в месяц | 1-11 | Кл. руководители |
| Самоуправление в школе и классе | Оформление классных уголков | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| | Заседания детских организаций. «Итоги первой четверти» | Последняя декада | 5-11 | Зам. директора по ВР |
| | Обновление сайта ДОО и ШУС | В теч. месяца | 5-11 | Педагог-организатор, ЗДВР |
| Профилактика ДДТТ Профилактика правонарушений | Встреча с инспектором ГИБДД | в теч. месяца | 5-11 | Зам. директора по ВР |
| | Занятия по изучению основ ПДД | в теч. месяца | 1-4 | Кл. руководители |
| | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 28-31.10. | | Педагог-организатор, ЗДВР, классные руководители |
| | Профилактическая беседа отряда профилактики с обучающимися 5 класса «Дисциплина в школе» | В теч. месяца | 5-11 | Педагог-организатор, ЗДВР |
| | Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ | в теч. месяца | 5-11 | Кл. руководители |
| Контроль, мониторинг и диагностика | Организация работы кружков и секций | 2 неделя | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей | По отдельному плану | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Консультации для классных руководителей | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| НОЯБРЬ Девиз: «Крепка семья - крепка держава». Месячник нравственного воспитания | | | | |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Праздничные программы в классных коллективах «Моя мама лучшая на свете» ко Дню матери | Последняя декада | 1-4 | Кл. руководители |
| | Выпуск стенгазеты, посвящённой Дню матери | к 23.11.19 | 5-11 | Кл. руководители |
| | Оформление выставки семейного творчества, посвящённой Дню матери | к 23.11.19 | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Мероприятия к Международному Дню толерантности | 16 ноября | 5-11 | Зам. директора по ВР |
| Гражданско-патриотическое воспитание | День народного единства | 4 ноября | 1-11 | Кл. руководители Зам. директора по ВР |
| | Уроки Мужества по плану | Еженедельно по пятницам | 1-11 | Кл. руководители |
| | Классные часы, посвященные 100-летию со дня рождения М. Т. Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия | 10.11.2019 | 5-11 | Кл. руководители |

| | | | | |
|---------------------------------|---|------------------|------|--|
| | (1919) | | | |
| Правовое воспитание | День правовой помощи детям | 20.11.2019 | 5-11 | Кл. руководители |
| | Проведение бесед: «Правонарушения и ответственность за них» (5-7 кл.), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (8-11 кл.) | в теч. месяца | 5-11 | Кл. руководители |
| Воспитание культуры здоровья | Классные мероприятия согласно тематике месячника . | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | Проведение тематических классных часов по культуре правильного питания по образовательной программе РАО М.М. Безруких, А. Г. Макеева, Т. А. Филиппова | Вторая неделя | 1-11 | Учителя физкультуры |
| | День здоровья | 23 ноября | 1-11 | Педагог-организатор, кл руководители |
| | Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения (по отдельному плану) | В течение месяца | 5-11 | Педагог-организатор, кл руководители, отряд профилактики |
| Экологическое воспитание | Акция «Зелёная школа» по озеленению классных кабинетов и благоустройству пришкольной территории | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| | Конкурс «Кормушка для птиц» | в теч. месяца | 1-8 | Кл. руководители, учитель биологии |
| | Оформление Говорящей стены. Конкурс фотографий «Краски природы». | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| Трудовое воспитание | Генеральные уборки в классах и на закрепленных территориях | Первая декада | 5-11 | Кл. руководители |
| Семья и школа | Проведение открытых классных мероприятий в рамках реализации программы классного руководителя Индивидуальная работа с семьями | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| Самоуправление в школе и классе | Заседания ДОО, ШУС по отдельному плану. Обсуждение плана и графика мероприятий ко Дню матери. | в теч. месяца | 5-11 | Зам. директора по ВР |
| | Рейд по проверке внешнего вида. | Вторая декада | 1-11 | Зам. директора по ВР, педагог-организатор, актив ДОО и ШУС |
| Профилактика ДДТТ | Встреча с инспектором ГИБДД, тематические беседы в классе | в теч. месяца | 1-4 | Зам. директора по ВР |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|-------------------|--|
| Профилактика правонарушений | Месячник ЗОЖ Выставка плакатов «Жизнь без вредных привычек» 5-11 классы | в теч. месяца | 5-11 | Кл. руководители |
| Контроль, мониторинг и диагностика | Организация классных мероприятий во время каникул | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| | Контроль занятости школьников в каникулярный период | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей | По отдельному плану | 1-11 | Кл. руководители |
| ДЕКАБРЬ Девиз: «Новогодние приключения» | | | | |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Выставка творческих работ «Мастерская деда Мороза» | 20.12.19 | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Выпуск поздравительной газеты на Новый год | 20.12.19 | 5-11 | Кл. руководители |
| | Организация классных новогодних мероприятий | 3-4 недели | 1-11 | Кл. руководители |
| | Новогодний розыгрыш лотереи «Новый год у ворот!» | 21.12.2019 | 1-11 | Педагог-организатор, ответственный класс |
| | Конкурс «Украшаем класс» | Третья неделя | 1-11 | Кл. руководители |
| | Организация каникулярного досуга | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Встречи и круглые столы, посвящённые Дню Героев Отечества | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| | Уроки Мужества по плану | Еженедельно по пятницам | 1-11 | Кл. руководители |
| | Классные часы «Из истории символики России» | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| | Выпуск стенгазеты, посвящённой Дню Героев России | к 7.12.19 | 5-8 | Кл. руководители |
| | Выпуск стенгазеты, посвящённой Дню Конституции РФ | к 12.12.19 | 11 | Кл. руководитель 11 |
| Правовое воспитание | Декада правовых знаний «Учимся жить в современном мире» | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| | Индивидуальные беседы с учащимися, стоящими в «группе риска» | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| Воспитание культуры здоровья | Всемирный день борьбы со СПИДом Выпуск стенгазеты, посвящённой Дню борьбы со СПИДом | 1 декабря | 8-11 | Кл. руководители 8-11, Члены отряда профилактики |
| | День здоровья. Лепка снежного городка | Последняя декада | 1-11 | Учителя физкультуры |
| Экологическое воспитание | Акция «Кормушки для птиц» | в теч. месяца | 1-6, Дошк. группа | Кл. руководители, воспитатели |
| Трудовое воспитание | Неделя профориентационной работы «Мир профессии». Трудовые десанты. Генеральные уборки. | В теч. месяца Третья неделя | 1-11 | Кл. руководители |

| | | | | |
|---|---|---------------------|------|---|
| Семья и школа | Включение родителей в деятельность по проведению новогодних праздников | 4 неделя | 1-11 | Кл. руководители |
| | Общешкольное родительское собрание | По отдельному плану | 1-11 | Администрация, кл. руководители |
| Самоуправление в школе и классе | Украшение школы к Новому году | 4 неделя | 1-11 | Классные руководители |
| | Подготовка к праздничным мероприятиям. Работа ДОО и ШУС | В теч. месяца | 1-11 | Педагог-организатор, ДОО и ШУС |
| Профилактика правонарушений Профилактика ДДТТ | Месяц профилактики употребления ПАВ Видеолектории для учащихся и родителей «Не попади в сети!» | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители, члены отряда профилактики |
| | Беседы в классах по ДДТТ | в теч. месяца | 1-7 | Кл. руководители |
| Контроль, мониторинг и диагностика | Анализ работы творческих объединений, кружков, секций | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Анализ деятельности классных руководителей за 1 полугодие | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Индивидуальный контроль классных руководителей | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Качество организации и проведения классных мероприятий | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| Методическая работа | Планёрка классных руководителей по организации и проведению новогодних праздников | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации, организации воспитательной работы с учащимися и родителями | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| Девиз: «Я-патриот». Месячник военно-патриотического воспитания | | | | |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Профориентационная работа. Встречи обучающихся с представителями профессиональных учебных заведений | в теч. месяца | 8-11 | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | Мероприятия в рамках празднования 100-летия образования ТАССР и Года памяти и славы (по отдельному плану) Участие в конкурсах различного уровня. | В течение месяца | 1-11 | ЗДВР, учителя-предметники Классные руководители, |
| | Фестиваль «Без бергэ» | в теч. месяца | 9-11 | Зам. директора по ВР |
| | Подготовка к «Вечеру встречи выпускников» | в теч. месяца | 11 | Зам. директора по ВР, Педагог-организатор |
| Гражданско- | Подготовка к месячнику оборонно-массовой и военно- | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---------|---|
| патриотическое воспитание | патриотической работы | | | Кл. руководители |
| | Подготовка к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | Уроки Мужества по плану | Еженедельно по пятницам | 1-11 | Кл. руководители |
| | Конкурс стихов о Родине, войне, мире, посвященный 75летию Победы в ВОВ | Третья неделя | 5-11 | ЗДВР, кл. руковод. |
| | Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.) | 27.01. | 9,11 кл | ЗДВР, учитель истории |
| Правовое воспитание | Собрание с учащимися классов «Права и обязанности» | в теч. месяца | 5-11 | Кл. руководители |
| Воспитание культуры здоровья | Спортивные соревнования в рамках месячника День здоровья «Лыжня России» | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители, учителя физкультуры |
| | Проведение тематических классных часов по культуре правильного питания по образовательной программе РАО М.М. Безруких, А. Г. Макеева, Т. А. Филиппова | В теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| Экологическое воспитание | Акция «Кормушки для птиц» | в теч. месяца | 3-4 | Кл. руководители |
| Трудовое воспитание | Профориентационная работа в классах (по индивид. плану) | В теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| Семья и школа | Профилактика жестокого обращения и насилия с детьми. Классные родительские собрания и индивидуальные беседы | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| Самоуправление в школе и классе | Заседания ДОО и ШУС | в теч. месяца | 5-11 | Педагог -организатор |
| | Дни самоопределения (занятость во внеурочное время во 2 полугодии) | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | Организация работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков | в теч. месяца | 1-11 | Инспектор ГИБДД Кл. руководители |
| | Обеспечение обучающихся световозвращающими элементами | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| | Классные часы «Формула здоровья» Классные часы по профилактике табакокурения | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители, Зам. директора по ВР |
| Профилактика правонарушений Профилактика ДДТТ | Профилактическая беседа отряда по профилактике с обучающимися «Мобильный телефон в школе. Социальные сети» | В теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители, Зам. директора по ВР |
| | Тематические классные часы «Безопасная дорога» | | 1-4 | Кл. руковод. 1-4 классов |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|------|--|
| Контроль, мониторинг и диагностика | Организация внеурочной деятельности учащихся во 2 полугодии | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Анализ занятости учащихся в объединениях и секциях | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей | По отдельному плану | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| Девиз: «Защитникам Отечества посвящается...» Месячник военно-патриотического воспитания | | | | |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Праздничная поздравительная программа, посвящённая Дню защитника Отечества | 22.02.2021 | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | День Святого Валентина. | 14.02. | 1-11 | Педагог-организатор |
| | Мероприятия в рамках празднования 100-летия образования ТАССР и Года памяти и славы (по отдельному плану) | В теч. месяца | 1-11 | ЗДВР, кл. руководители |
| | Международный день родного языка | 21.02 | 1-11 | Учителя родных языков |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической Работы (по отдельному плану) | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | Выставка рисунков «На службе у Отечества» | 20-22 февраля | 1-4 | Зам. директора по ВР |
| | Военно-спортивная игра «Зарница» | в теч. месяца | 5-11 | Кл. руководители |
| | Эстафета «Богатырские забавы» | в теч. месяца | 7-8 | Зам. директора по ВР Кл. руководители 7-8кл |
| | Классные праздники, посвящённые Дню Защитника Отечества | к 23 февраля | 1-11 | Кл. руководители |
| | Выпуск газеты и конкурс рисунков, посвящённый Дню защитника Отечества | к 23 февраля | 1-10 | Кл. руководители |
| | Школьный фестиваль инсценированной военной песни «Ради жизни на земле» | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | Акция «Помощь по адресу» (помощь ветеранам войны, ветеранам-педагогам, одиноким престарелым людям) Тимуровская работа | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| | Уроки Мужества по плану. Акция «Письмо солдату» | Еженедельно по пятницам | 1-11 | Кл. руководители |
| Правовое воспитание | Тематические беседы в классах о культуре поведения | в теч. месяца по плану | 9-11 | Зам. директора по ВР Учителя общ-знания |
| | Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений инспектором ОВД | в теч. месяца | 9-11 | Инспектор ОВД |

| | | | | |
|--|---|------------------------|------------------|--|
| Воспитание культуры здоровья | Реализация комплекса ГТО | в теч. месяца | 1-11 | Учителя физкультуры |
| | Выпуск листовок «Осторожно, грипп!» | в теч. месяца | 5-9 | Кл. руководители |
| Семья и школа | Проведение тематических родительских собраний Реализация программы «Школа ответственного родительства» | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| Экологическое воспитание | Работа школьного лесничества Конкурс рисунков и фотографий «Природа нашего края» Акция «Кормушка» | В теч. месяца | 7 1-11 1-4 | Учитель биологии Кл. руководители |
| Трудовое воспитание | Генеральная уборка в кабинетах и объектах Мероприятия по профориентации | Третья неделя | 5-11 | Кл. руководители |
| Самоуправление в школе и классе | Заседание ДОО и ШУС Рейд по проверке внешнего вида | в теч. месяца | 5-11 | Зам. директора по ВР |
| Профилактика ДДТТ Профилактика правонарушений | Беседа отряда профилактики правонарушений с обучающимися | в теч. месяца | | Зам. директора по ВР |
| | Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда» | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| Контроль, мониторинг и диагностика | Индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска» | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| Методическая работа | Круглый стол «Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры ребенка» | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| МАРТ | | | | |
| Девиз: «Созвездие талантов» Месячник духовно-нравственного и художественно-эстетического воспитания | | | | |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Праздничная программа для учителей, посвящённая Международному женскому дню | к 8 марта | 1-11 | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | Выпуск стенгазеты, посвящённой Международному женскому дню | к 8 марта | 5-10 | Кл. руководитель 7б |
| | Выставка детских рисунков «Мама милая моя» | к 8 марта | 1-4 | Зам. директора по ВР |
| | Праздник «Прощания с букварем» Неделя детской и юношеской книги | в теч. месяца 25-30 | 1 1-11 | Кл. руководители библиотекарь |
| | Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика» | в теч. месяца | 5-11 | Учителя литературы |
| Гражданско-патриотическое | Мероприятия в рамках празднования 100-летия образования ТАССР и Года памяти и славы (по отдельному плану) | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-------|--|
| воспитание | Уроки Мужества по плану | Еженедельно по пятницам | 1-11 | Кл. руководители |
| Правовое воспитание | Месячник профориентации Встречи учащихся с представителями профессиональных учебных заведений | в теч. месяца | 9-11 | Кл. руководители |
| Воспитание культуры здоровья | Организация мероприятий по укреплению здоровья школьников; формированию и актуализации здорового образа жизни» | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | Спортивный фестиваль ГТО для школьников | в теч. месяца | 1-11 | Учителя физ.культуры Кл. руководители |
| Экологическое воспитание | Защита проектов Конкурс на лучший скворечник Экологическая операция «Птичья столовая» | в теч. месяца | 9-10 | Учитель предметники |
| Трудовое воспитание | Экскурсии на предприятия села и города Генеральная уборка | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| Семья и школа | Проведение тематических родительских собраний Общешкольное родительское собрание. | По отдельному плану | 1-11 | Кл. руководители |
| Самоуправление в школе и классе | Заседание ДОО и ШУС Рейд по проверке посещаемости (беспричинных пропусков) | в теч. месяца | 5-11 | Педагог-организатор, Актив ДОО и ШУС |
| Профилактика ДДТТ | Встреча с инспектором ГИБДД | в теч. месяца | 10-11 | Зам. директора по ВР |
| Профилактика правонарушений | Классные часы «Правильный выбор» «Урок гражданина», «Законы об ответственности несовершеннолетних» | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители, Отряд профилактики |
| Контроль, мониторинг и диагностика | Организация классных мероприятий Контроль занятости школьников в каникулярный период | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей | По отдельному плану | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| Девиз: «Весенний переполох» Месячник экологической работы | | | | |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Подготовка к участию в Фестивале ко Дню Победы | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Выпуск стенгазеты, посвящённой Всемирному Дню здоровья | к 7 апреля | 5-6 | Кл. руководители |
| | Выпуск стенгазеты, посвящённой Дню Космонавтики | к 12 апреля | 7-8 | Кл. руководители |
| | Школьный конкурс «Брейн-ринг», посвященный 75-ой годовщине со Дня Победы в ВОВ | в теч. месяца | 7-8 | Зам. директора по ВР |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|------|--|
| | Мероприятия в рамках празднования 100-летия образования ТАССР и Года памяти и славы (по отдельному плану) | По отдельному плану | 1-11 | ЗДВР, учителя-предметники Классные руководители |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Уроки Мужества по плану | Еженедельно по пятницам | 1-11 | Кл. руководители |
| Правовое воспитание | Систематический контроль по выявлению обучающихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| Воспитание культуры здоровья | День Здоровья | в теч. месяца | 1-11 | Учителя физ.культуры Кл. руководители |
| Семья и школа | Родительские классные собрания «Роль семьи в подготовке к экзаменам» | в теч. месяца | 9,11 | Кл. руководители |
| Экологическое воспитание | Трудовая акция «Зелёная планета». Субботник Конкурс рисунков «Птицы наших лесов» Работа группы «Школьное лесничество» | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| Трудовое воспитание | Уборка территории Генеральная уборка | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |
| Самоуправление в школе и классе | Заседание ДОО и ШУС Участие в мероприятиях различного уровня | в теч. месяца | 5-11 | Педагог-организатор, актив ДОО и ШУС |
| Профилактика ДДТТ | Месячник профилактики дорожно-транспортного травматизма | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Школьный конкурс по ПДД «Безопасное колесо» при участии сотрудников ГИБДД | в теч. месяца | 5-7 | Зам. директора по ВР 8а класс |
| Профилактика правонарушений | Классные часы по теме «Всё, что тебя касается» Организация и проведение круглого стола «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» | в теч. месяца | 8-11 | ЗДВР, отряд профилактики |
| Контроль, мониторинг и диагностика | Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся группы «риска» Изучение практики проведения классных часов экологической направленности | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| Методическая работа | Консультации «Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности» | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |

МАЙ

Девиз: «Наши успехи и достижения»

| | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|------|--|
| Нравственно-эстетическое воспитание | Торжественная линейка и велопробег, посвященный Дню Победы | 8 мая | 1-11 | Зам. директора по ВР, учитель музыки |
| | Мероприятия в рамках празднования 100-летия образования ТАССР и Года памяти и славы (по отдельному плану) | По отдельному плану | 1-11 | ЗДВР, учителя-предметники Классные руководители |
| | Фестиваль военной песни «На солнечной поляночке» | к 9 мая | 8-11 | Зам. директора по ВР, учитель музыки |
| | Классные мероприятия, посвященные Дню Победы | к 9 мая | 1-11 | Кл. руководители |
| | Классные часы «День пионерии» | Третья неделя | 1-11 | Кл. руководители |
| | Участие в акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» | 9 мая | 5-11 | Кл. руководители |
| | Поздравление ветеранов ВОВ с праздником и оказание им адресной помощи. Тимуровская работа | к 9 мая | 1-11 | Кл. руководители |
| | Последний звонок | 25 мая | 11 | Зам. директора по ВР, учитель музыки |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Выпуск стенгазеты «У войны не детское лицо», посвященной Дню Победы | к 9 мая | 1-11 | Кл. руководители |
| | Школьная конкурс чтецов стихотворений о ВОВ | к 9 мая | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Уроки Мужества по плану | Еженедельно по пятницам | 1-11 | Кл. руководители |
| | Вахта памяти. | 8 мая | 8-11 | Педагог-организатор |
| | Участие в митинге, посвященном Дню Победы | 9 мая | 5-11 | Кл. руководители |
| Правовое воспитание | Встречи учащихся с представителями профессиональных учебных заведений | в теч. месяца | 9-11 | Кл. руководители |
| Воспитание культуры здоровья | Анализ состояния здоровья школьников. | в теч. месяца | 1 | Кл. руководитель Учитель ОБЖ |
| Экологическое воспитание | Акция по высадке саженцев «Аллея выпускников» | в теч. месяца | 11 | Кл. руководитель 11 |
| | Экологическая тропа | Последняя неделя | 1-11 | Кл. Руководители, учителя биологии, географии |
| Трудовое воспитание | Экологический субботник «Школа-наш дом, будь хозяином в нем» Субботник около обелиска | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители |

| | | | | |
|--|---|----------------------|---------------|---|
| Семья и школа | Организация летнего отдыха: экскурсии, походы Консультации с родителями | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | Подготовка выпускных вечеров | в теч. месяца | 4, 9, 11 | Кл. руководители |
| Профилактика ДДТТ | Проведение инструктажей «Безопасная дорога», «Лето без опасности» Профилактика ДДТ в период летних каникул. | в теч. месяца | 1-11 | Кл. руководители Зам. директора по ВР |
| Самоуправление в школе и классе | Заседания ДОО и ШУС Рейд по проверке чистоты школьной территории Принятие 1 класса в члены ДОО | в теч. месяца | 5-11 | Зам. директора по ВР |
| Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения | Беседа с участием врача-нарколога для старшеклассников «Влияние алкоголя и наркотиков на молодой организм» | в теч. месяца | 9-11 | Зам. директора по ВР |
| Контроль, мониторинг и диагностика | Охрана труда и техника безопасности во внеурочной деятельности учащихся | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| Методическая работа | Занятость в летний период учащихся, состоящих на учёте | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| | Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |
| ИЮНЬ | | | | |
| Нравственно-эстетическое воспитание | День защиты детей. Открытие летних оздоровительных лагерей | 1 июня | 1-5 | Зам. директора по ВР |
| | Организация 5 трудовой четверти Выпускные вечера | 1 июня Третья неделя | 5-10 9, 11 | Кл. руководители Зам. директора по ВР, Кл. руководители |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Акция «Свеча памяти» в День памяти и скорби | 22 июня | 8-11 | Кл. руководители |
| | Мероприятия, посвящённые Дню России | 12 июня | 1-11 | Начальники ЛОЛ и ЛТО |
| Правовое воспитание | Реализация в ЛОЛ мероприятий, направленных на правовое воспитание и формирование навыков жизнестойкости | в теч. месяца | 1-5 | Воспитатели, вожатые |
| Воспитание культуры здоровья | Акция «Летний лагерь – территория здоровья» | в теч. месяца | 1-5 | Воспитатели, вожатые |
| Экологическое воспитание | Проведение дней экологической безопасности | в теч. месяца | 1-5 | Воспитатели, вожатые |
| Семья и школа | Организация участия школьников в профильных сменах | в теч. месяца | 8-11 | Зам. директора по ВР |
| Профилактика ДДТТ | Акция «Лето без опасности» | в теч. месяца | 1-5 | Зам. директора по ВР |
| Контроль, мониторинг | Профилактическая операция «Каникулы» по обеспечению | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |

| | | | | |
|---------------------|--|---------------|------|----------------------|
| и диагностика | занятости подростков, состоящих в «группе риска» | | | |
| Методическая работа | Анализ работы за год. Планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год | в теч. месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР |

VII. ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № | Мероприятия (деятельность) | Класс | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|-------|---------------------|--|
| Создание санитарно-гигиенических условий расширения материально-технической базы | | | | |
| 1 | Подготовка школьных помещений к новому учебному году | 1-11 | Летний период | завхоз |
| 2 | Организация горячего питания школьников со 100% охватом диспансерных детей | 1-11 | Сентябрь | Ответственные за питание |
| 3 | Утверждение графика работы спортзала | | Сентябрь | Зам по ВР |
| 4 | Организация выполнения программы «Благоприятного питьевого режима» | 1-4 | Сентябрь | Зам по ВР |
| Работа с педагогами | | | | |
| 1 | Ознакомление педагогического коллектива школы с анализом состояния здоровья учащихся, оздоровительной деятельности. | | Совещание август | Зам.директора по ВР |
| 2 | Ознакомление с планом оздоровительной деятельности 2013-2014 учебный год | | Совещание сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 3 | Анализ заболеваемости учащихся лица. | | Каждую четверть | Зам по ВР |
| 4 | Работа над структурой и содержанием программы «образование и здоровье». | | Сентябрь Май | Зам по ВР |
| 5 | Организация цикла открытых мероприятий и классных часов по внедрению элементов здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс | | Ноябрь Февраль Март | Зам по ВР |
| Работа с учащимися | | | | |
| 1 | Медицинское обследование | 1-9 | октябрь | Мед. Сестра |
| 2 | Организация традиционных Дней Здоровья | 1-11 | Каждый месяц | Зам по ВР Учитель физкультуры |
| 3 | Организация и проведение однодневных и многодневных турпоходов | 1-11 | В течении года | Учитель физической культуры |
| 4 | Организация встреч учащихся со специалистами медицинских учреждений | 1-11 | В течении года | Зам по ВР |
| 5 | Проведение мероприятий в рамках «Дня защиты детей» | 1-11 | июнь | Зам по ВР |
| Работа с внешкольными учреждениями | | | | |
| 1 | Проф. Осмотр учащихся | 2-11 | По графику ЦРБ | Мед. Сестра |
| 2 | Выявление фактов домашнего насилия, принятие мер оперативного реагирования | 1-11 | В течении года | ЗДВР |
| Работа с родителями | | | | |
| 1 | Ознакомление родителей с результатами медосмотра | 1-11 | В течении года | Мед. Сестра ЗДВР |
| 2 | Общешкольное родительское собрание по проблемам здоровья Организация спортивно-оздоровительных мероприятий с участием учащихся | 1-11 | В течении года | Администрация, родительский комитет |

IX. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ЛИЦЕЯ

ПЛАН Работы методического объединения классных руководителей

Тема: Деятельность классных руководителей в условиях внедрения профессионального стандарта

Цели: Совершенствование профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания в условиях введения профстандарта

Задачи:

1. Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов.
2. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
3. Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
4. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
5. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений
6. Осуществление конструктивного партнерства школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся. Совершенствование профилактической работы.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

Функции МО классных руководителей

-Методическая функция:

- | | |
|---|-------------------|
| -Создание портфеля классного руководителя | в течение года |
| ✓ диагностический материал; | |
| ✓ протоколы родительских собраний; | |
| ✓ методические материалы; | |
| ✓ банк воспитательных мероприятий; | |
| -Участие в конкурсах профессионального мастерства | в течение года |
| -Участие в конкурсе методических разработок | в течение года |
| -Мониторинг деятельности классных руководителей, уровня воспитанности обучающихся | 1 раз в полугодие |

Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, конкурсов и т.д. ;
- работа с родителями учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

В начале учебного года:

- ✓ изучает условия семейного воспитания;
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному ЗДВР;
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- ✓ организует коллективное планирование;
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви;
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учащихся;
- ✓ осуществляет контроль за ведением дневника;
- ✓ проводит классный час.

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах;
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- ✓ организует дежурство класса (по графику) по школе;
- ✓ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- ✓ проводит родительское собрание;
- ✓ организует работу родительского комитета класса;
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- ✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;

- ✓ сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости и посещаемости класса.

Во время каникул:

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей;
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- ✓ организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- ✓ организует ремонт классного помещения;
- ✓ получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

Заседание МО классных руководителей – 5 раз в год
Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю

| Сроки | Форма проведения | Темы | Результаты | Ответственный |
|--------------|-------------------------|--|---|---|
| сентябрь | Заседание МО | Тема: «Использование Педагогических технологий в процессе воспитательной работы». 1. Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2. Обзор новейшей методической литературы. 3. Составление графика открытых классных мероприятий. | 1. Оформление в протоколе заседаний МО. 2. Подготовка материалов выступлений классных руководителей на МО, планов воспитательной работы в классах. | Зам. директора по ВР |
| ноябрь | Заседание МО | Тема: «Создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества». | 1. Обобщение опыта а Классных руководителей 2. Рекомендации для классных руководителей | Зам по ВР Классные руководители Педагоги доп. образования |

| | | | | |
|--------|--------------|---|---|--|
| январь | Заседание МО | <p>Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы проектирования. 2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. 3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. | <ol style="list-style-type: none"> 1.Обобщение опыта классных руководителей. 2. Рекомендации для классных руководителей. | <p>Зам по ВР</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> |
| март | Заседание МО | <p>Тема: «Профилактика а девиантного поведения»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Причины и профилактика девиантного поведения в детской среде. 2. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций. 3. Обобщение опыта классных руководителей. 4. Отчёт о работе с обучающимися «группы риска» | <ol style="list-style-type: none"> 1.Отчет классных руководителей о проделанной работе, письменный отчет, фотоматериалы, диаграммы, таблицы и т.п. (по выбору) 2.Обобщение опыта классных руководителей. 3. Рекомендации для классных руководителей. | <p>Зам по ВР</p> |

| | | | | | |
|-----|--------------|---|---------------|---|-----------|
| май | Заседание МО | Тема: Итоговое заседание 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год. | 1. Оформление | в | Зам по ВР |
|-----|--------------|---|---------------|---|-----------|

**План работы МО учителей естественно-математического цикла
на 2021-2022уч. год.**

| №п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|------|---|----------|---------------------------------|
| 1 | Заседание №1 1. Анализ работы МО за 2020-2021уч.г. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2021-2022уч.г. 3. Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам 4. Вести из секционных заседаний учителей в рамках августовского совещания Работа между заседаниями 1. Подготовка учебных кабинетов на новый учебный год 2. Корректировка учебных программ по предметам | Август | Панфилова Л.А. |
| 2 | Заседание №2 1 Рассмотрение КИМов для проведения промежуточной аттестации по предметам естественно-математического цикла 2. Обсуждение и утверждение плана предметных недель, открытых уроков Работа между заседаниями 1. Проведение и анализ входных контрольных работ. 2. Проверка рабочих тетрадей по предметам естественно-математического цикла в 5 классе с целью наблюдения за выполнением единого орфографического режима, соотношением классных и домашних заданий. | Сентябрь | Маркитонова Л.Л Члены МО |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| 3 | <p>Заседание №3</p> <p>1. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 -9 классах.</p> <p>2. Преемственность в обучении предметов естественно-математического цикла на всех ступенях обучения.</p> <p>3. Подведение итогов школьного тура олимпиады и участие на муниципальном этапе олимпиад.</p> <p>4. Особенности контрольно- измерительных материалов по ЕГЭ в 2021 уч. году</p> <p>Организация работы по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ, ВПР</p> <p>Работа между заседаниями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение школьного тура олимпиад. 2. Подготовка к районным олимпиадам. 2. Подготовка и проведение недели химии и биологии 3. Прохождение курсов повышения квалификации | Ноябрь-декабрь. | <p>Панфилова Л.А</p> <p>Маркитонова Л.Л, Панфилова Л.А</p> <p>Васильева Г.А</p> |
| 4 | <p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги районных олимпиад 2. Итоги обученности учащихся по предметам естественно-математического цикла в I полугодии 3. Организация встречи со студентами профилирующих по предмету вузов. 4.Обсуждение УМК по предметам и заказ учебников на следующий учебный год <p>Работа между заседаниями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 . Подготовка учащихся к защите проектов 2. Подготовка и проведение недели математики, физики и ИКТ | Январь. | <p>Панфилова Л.А,</p> <p>Члены МО</p> <p>Панфилова Л.А Маркитонова Л.Л Васильева Г.А</p> |
| 5 | <p>Заседание №5</p> <p>1. Результаты обученности учащихся по предметам естественно-математического цикла за III четверть</p> <p>2 Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации.</p> <p>Работа между заседаниями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение пробных экзаменов по предметам в 9-х и 11-х классах. 2.Выполнение учебных программ по предметам естественно-математического цикла | Март.-апрель | <p>Панфилова Л.А</p> <p>.</p> |
| 6 | <p>Заседание №6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация промежуточной аттестации 2. Выполнение учебных программ. 3. Итоги учебной работы по предметам естественно-математического цикла за год <p>Работа между заседаниями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подведение итогов работы МО 2. Предварительное распределение часов на следующий учебный год | Май | <p>Панфилова Л.А.</p> |

План работы МО естественно-математического цикла по подготовке к ГИА

Цель: создание оптимальных условий качественной подготовки школьников к участию в ГИА

Задачи:

- сформировать необходимые для сдачи ОГЭ и ЕГЭ теоретические и практические универсальные учебные действия по образовательным предметам;
- обеспечить нормативно-правовую подготовку по процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ;

| № п/п | Мероприятие | Дата выполнения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|--------------------|
| 1 | Разъяснение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в учебном году, инструктивных документов; | Октябрь, май | Члены МО |
| 2 | Ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков | Октябрь-май | Члены МО |
| 3 | Разъяснение прав и обязанностей обучающихся | Октябрь-май | Члены МО |
| 4 | Ознакомление со структурами контрольно-измерительного материала и с методическими материалами: кодификаторами содержания, спецификациями работ | Октябрь-май | Члены МО |
| 5 | Изучение особенностей шкалирования результатов ОГЭ | Октябрь-май | Члены МО |
| 6 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций | В течение года | Члены МО |
| 7 | Анализ результатов ОГЭ - анализ качества образовательной подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов | Июнь | Завуч, Члены МО |
| 8 | Проведение пробных ОГЭ по математике, биологии, химии, информатике | В теч года | Завуч |
| 9 | Анализ пробных экзаменов по математике, биологии, химии, физики, информатики | В теч. года | Члены МО |

План работы

методического объединения учителей начальных классов на 2021-2022учебный год

Цель работы МО в 2021-2022учебном году:

Цель работы методического объединения:

повышение качества образования младших школьников путем формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов.

Задачи:

1. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
3. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

5. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

6. Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

7. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста.

Повышение качества преподавания:

- использование современных, инновационных технологий в образовательном процессе;
- повышение уровня педагогического мастерства через самообразование, курсы, активное участие учителей МО в работе семинаров и т.д;
- создание условий для обмена передовым опытом между учителями МО.

Совершенствование воспитательного процесса:

- совершенствование форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;
- привлечение родителей к сотрудничеству.

Методические проблемы учителей МО учителей начальных классов МБОУ Сарсак –Омгинского лицея Агрызского муниципального района РТ

| | Члены МО | Методическая проблема |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Маркитонова Светлана Борисовна | Личностно-ориентированный подход на уроках в начальных классах |
| 2. | Васильева Ольга Владимировна | Формирование учебно-познавательных компетенций младших школьников через урочную и внеурочную деятельность |
| 3. | Байкова Татьяна Всеволодовна | Повышение качества урока через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения |
| 4. | Панфилова Лидия Алексеевна | Системно-деятельностный подход в обучении математике и физике |
| 5. | Широбокова Ольга Николаевна | Система работы по обучению различным видам исследовательской деятельности (реферированию, исследованию, проектированию) на уроках родного языка и литературы, как средство развития познавательной активности школьников |
| 6. | Олхаева Надеда Ивановна | Создание и развитие объективной контрольно-оценочной системы качества обучения на уроках в соответствии с требованиями профессионального стандарта |

Темы заседаний

| № п/п | Тема заседаний | Время | Межсекционная работа |
|--------------|---|---------------------|---|
| 1 | Заседание №1 Тема: Планирование и организация методической | Август, сентябрь | Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах. |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| | <p>работы учителей начальных классов на 2021-2022учебный год</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год (Васильева О.В.) 2. Рассмотрение и согласование плана работы МО на 2021-2022учебный год. 3. Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам начальной школы, педагогов 1 уровня образования. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Рассмотрение и согласование рабочих программ по внеурочной деятельности, плана воспитания и развития личности. 4. Формы и методы педагогического сотрудничества. (Байкова Т.В.) 5. Изучение нормативной документации. | | <p>Цель: проверить уровень УУД учащихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала.</p> |
| 2 | <p>Заседание №2.</p> <p>Тема: «Современные способы оценивания успешности учащихся»</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка и отметка в современных образовательных системах. 2.Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки. (Широбокова ОН.) | Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников. (Маркитоновна С.Б) 2. Итоги 1 четверти. |
| 3 | <p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Системно-деятельностный подход в обучении младших школьников в условиях современной школы. (Олхаева Н.И) 3. Формы и методы повышения профессиональной компетентности педагогов. | декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с одаренными и слабоуспевающими обучающимися. 2. Итоги первого полугодия. |

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| | (Панфилова Л.А.) | | |
| 4 | <p>Заседание №4.</p> <p><u>Тема: «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»</u></p> <p>1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде. (Байкова Т.В.)</p> <p>2. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.</p> | Февраль, март | <p>1. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия» (март)</p> <p>2. Внеклассные мероприятия с приглашением родителей учеников.</p> <p>Цель: организация и проведения мероприятий.</p> <p>3. Участие в онлайн- конкурсах «УЧИ.РУ»</p> <p>Цель: выявление способностей учащихся по предметам с целью дальнейшего развития их познавательного потенциала.</p> <p>4. Итоги 3 четверти</p> |
| 5 | <p>Заседание №5.</p> <p>Тема: «Итоги работы МО за текущий год и перспективные задачи на 2021-2022 учебный год»</p> <p>1. Анализ и результативность работы МО за 2021-2022уч.год.</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции.</p> <p>2. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год.</p> <p>3. Отчёт учителей по самообразованию.</p> <p>4. Итоги аттестации учителей.</p> <p>5. Анализ итоговой аттестации учащихся.</p> | Май | <p>1. Введение в 4 классе комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики».</p> <p>Цель: знакомство с задачами нового курса, его структурой, содержанием, обеспечением свободного и компетентного выбора родителями модуля изучения (выступление Зариповой Ф.К. для родителей обучающихся 3 класса).</p> |

План работы школьного методического объединения учителей физической культуры, технологии, ОБЖ, изобразительного искусства, музыки

Формы методической работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков.
4. Выступления учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, музыки, ИЗО на РМО, ШМО, педагогических советах, семинарах, участие педагогов МО в конкурсах профессионального мастерства, творческие отчёты МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, музыки, ИЗО

Основные направления МО:

1. **Информационно – аналитическая деятельность:**
 - изучение нормативных документов;
 - изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности;
 - анализ олимпиадных работ учащихся;
 - анализ методической деятельности за 2018-2019 учебный год;
 - планирование работы на 2021-2022 учебный год;
 - анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях разного уровня (семинары, педсоветы, заседания РМО, ШМО)
2. **Организационно- методическая деятельность:**
 - создание единого образовательного пространства, направленного на развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
 - повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности;
 - совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий
3. **Консультационная деятельность:**
 - организацию консультативной помощи родителям учащихся по вопросам успеваемости учащихся, воспитания;
 - организацию консультаций для групп учащихся;
 - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ;
 - консультирование по вопросам в сфере формирования УУД в рамках ФГОС.
4. **Научно-методическая деятельность:**
 - содействие профессиональному росту и самореализации педагогов, повышение профессиональной компетентности в рамках реализации направлений ФГОС;
 - выявление, изучение и внедрение передового педагогического опыта через мастер-классы, обучающие семинары;
 - внедрение в учебный процесс современных технологий, форм, методов и приёмов педагогической деятельности, способствующих успешной социализации и самореализации личности учащихся;

- совершенствование профессиональных умений в области проектирования и проведения современного урока в начальной школе, ориентированного на развитие личности младшего школьника и формирование универсальных учебных действий;
- формирование у обучающихся навыков самоконтроля, самообразования, потребности в обучении, саморазвитии.

Методическая тема МО учителей технологии, физкультуры, ОБЖ, ИЗО и музыки на 2021-2022учебный год

«Повышение качества образования на основе активизации деятельности учащихся на уроках технологии, музыки, физкультуры, ОБЖ и ИЗО, использование инновационных технологий»

Цель работы МО:

Формирование компетентной, физически и духовно здоровой личности способной к самоопределению в обществе через взаимодействие с субъектами внешней среды.

Задачи МО:

- Обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение качественного образования;
- Обеспечить переход, разработать механизмы внедрения ФГОС;
- Применять новые методики обучения, внедрять в практику новые педагогические технологии;
- Повысить качество обучения за счёт освоения инновационных технологий.

Задачи организации внеклассной работы по предметам:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе, творчеству и спорту.

| Сроки | № заседания, содержание деятельности | Ответственные |
|--------------|---|-----------------------------|
| Август | Заседание №1 - Организационное | |
| 27.08.2021г. | 1. Утверждение плана работы МО на 2021-2022уч. год | Набиуллина И.Ч. Члены МО |
| | 2. Обсуждение и планирование участия педагогов в методических неделях, семинарах, педсоветах по плану школы на 2021-2022учебном году. | Члены МО Набиуллина И.Ч. |
| | 3. Анализ результатов промежуточной аттестации по технологии и ИЗО | Набиуллина И.Ч. |
| | 5. Рассмотрение рабочих программ. | Набиуллина И.Ч. |
| | 6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. | Набиуллина И.Ч. Члены МО |
| | 7. Уточнение тем открытых уроков и мастер-классов | Набиуллина И.Ч. Члены МО |
| октябрь | Заседание №2 «Профессиональный стандарт педагога» | |
| 30.10. | 1. Профстандарт педагога 2019, утвержденный Правительством РФ (доклад) | Терентьева Л.М. |

| | | |
|------------------|--|-----------------------------|
| 2018г. | | |
| | 2.Влияние творческих работ на развитие познавательной деятельности учащихся (презентация) | Набиуллина И.Ч. |
| | 3.Отчет по самообразованию на тему «Использование инновационных технологий в образовательном процессе» | Набиуллина И.Ч. |
| | 3.Отчет по самообразованию на тему «Формирование у школьников практических умений и навыков по ОБЖ» | Маркитонов С.Ю. |
| | 4. Обеспечение техники безопасности на уроках. | Набиуллина И.Ч. |
| | 5.Изучение основных требований к проведению олимпиад, конкурсов, НПК, социальных проектов. | Набиуллина И.Ч. Члены МО |
| | 6.Подготовка и участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Набиуллина И.Ч. Члены МО |
| Март | Заседание №3 - «Коммуникативный подход в обучении учащихся» | |
| 26.03. 2021г. | 1.Использование Интернет ресурсов в учебных целях (презентация) | Набиуллина И.Ч. |
| | 2.Развитие творческих способностей учащихся посредством использования современных технологий (доклад) | Набиуллина И.Ч. |
| | 3.Отчет по самообразованию на тему «Проектная деятельность на уроках технологии, в рамках реализации ФГОС» | Набиуллина И.Ч. |
| Апрель | Заседание №4 – Анализ результативности работы МО за год | |
| 15.05 2021г. | 1.Отчет по самообразованию на тему «Развитие образовательного, воспитательного и оздоровительного потенциала учащихся на занятиях физической культуры» | Кызылтопрак А.Р. |
| | 2.Отчет по самообразованию на тему «Повышение качества преподавания физической культуры в условиях ФГОС» | Маркитонов С.Ю. |
| | 3.Анализ работы МО за 2021-2022учебный год | Набиуллина И.Ч. |
| | 4.Определение основных направлений деятельности МО, целей и задач на следующий год | Члены МО |
| | 5.Отбор материалов для творческого отчета МО | Члены МО |

Работа между заседаниями

| Сроки | Содержание деятельности | Ответственные |
|----------|---|---------------|
| Сентябрь | 1. Работа по оформлению кабинета, спортивного уголка, дидактического материала, наглядных пособий | Члены МО |
| | 2. Оформление документации по ТБ. | Члены МО |

| | | |
|-----------------|--|-------------------------------------|
| | 3. Подготовка учащихся к участию в школьных, районных конкурсах. | Члены МО |
| | 4. Учебная эвакуация учащихся в случае пожара из здания школы | Маркитонов С.Ю. |
| | 5. Подготовка учащихся к участию в районных спортивных соревнованиях | Кызылтопрак А.Р. Маркитонов С.Ю. |
| | 6. Уточнение и корректировка списков педагогов, направляемых на курсы и желающих повысить квалификацию | Набиуллина И.Ч. Терентьева Л.М. |
| Октябрь-декабрь | 1. Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Члены МО |
| | 2. Подготовка и проведения осеннего кросса «Мой выбор-здоровье!» | Кызылтопрак А.Р. Маркитонов С.Ю. |
| | 3. Использование на практике возможностей имеющейся в школе медиатеки. | Члены МО |
| | 4. Участие в профессиональных конкурсах разных уровней | Члены МО |
| | 5. Участие в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Члены МО |
| Январь-март | 1. 1.Изучение методической литературы по темам самообразования | Члены МО |
| | 2. Подготовка и проведение предметной недели | Члены МО |
| | 3. Спортивные соревнования «А ну-ка, мальчики!», «А ну-ка парни!» | Кызылтопрак А.Р. Маркитонов С.Ю. |
| | 4. Организация взаимопосещения уроков с использованием ИКТ. | Члены МО |
| | 5. Спортивные соревнования «А ну-ка, девочки!», «А ну-ка девушки!» | Члены МО |
| | 6. Участие в школьном конкурсе профессионального мастерства | Члены МО |
| Апрель-май | 1. День ГО и ЧС. Учебная эвакуация учащихся в случае пожара из здания школы | Маркитонов С.Ю. |
| | 2. Подготовка и проведение весеннего кросса «Мой выбор-здоровье!» | Кызылтопрак А.Р. Маркитонов С.Ю. |

**План
методического объединения
учителей гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема района:

Развитие муниципальной системы оценки качества образования как инструмент управления результативностью образовательного процесса.

Методическая тема лица:

Развитие профессиональной компетентности педагогов в соответствии с Профстандартом через совершенствование внутренней системы оценки качества образования

Методическая тема объединения: «Внутренняя система оценки качества образования как механизм проектирования эффективности образовательных результатов по предметам гуманитарного цикла»

Цель – поиск наиболее эффективных, рациональных вариантов, образцов действий применительно к повышению результативности качества образовательных результатов.

Задачи:

- выявление эффективных механизмов использования результатов оценочных процедур с целью повышения качества образования;
- совершенствование системы мониторинга образовательного процесса в свете новых требований новых ФГОС;
- повышение мотивационной готовности учителя при организации объективной системы оценки качества образовательных результатов;
- проведение мониторинга интеллектуального развития через анализ и диагностику качества обучения каждого обучающегося при помощи тестирования и графиков динамики успеваемости;
- участие в инновационной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- создание условий для творческой активности, личностного и профессионального роста учителей гуманитарного цикла;
- повышение качества знаний и совершенствование образовательного процесса путем формирования ключевых компетенций обучающихся;
- повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через проведение конкурсов, внеклассных мероприятий;
- совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.

Формы методической работы:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и формирования ключевых компетенций у обучающихся, обсуждение современных образовательных технологий, методик;
 - самообразовательная работа педагогов,
 - консультации учителей-предметников по текущим вопросам;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
 - доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
 - творческие отчеты учителей – предметников;
 - изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
 - проведение предметных недель;
 - взаимопосещение уроков;
 - ознакомление и изучение новинок методической литературы;
- участие в районных, муниципальных, всероссийских олимпиадах, конференциях и конкурсах педагогов и обучающихся.

| № | Направления работы | Сроки | Ответственный |
|----------------------------------|--|-------------------|--------------------------------------|
| 1. Учебно-организационная работа | | | |
| 1 | 1. Анализ работы мо за 2018-2019 уч. Год. Утверждение плана методической работы на 2021-2022учебный год. 2. Уточнение и корректировка тем по самообразованию на 2021-2022учебный год. 3. Утверждение календарно-тематического планирования по предметам гуманитарного цикла, внеурочной деятельности. 4. Подготовка заданий для входного контроля в 5-9 классах | август - сентябрь | Руководитель мо, учителя-предметники |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| | (входные диагностические работы) в соответствии с планом ВШК. 5. Подготовка к предметным школьным олимпиадам. | | |
| 2 | 1. Организация стартового контроля (входные диагностические работы) в соответствии с планом ВШК. 2. Организация, проведение и анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9 классе. | сентябрь-ноябрь | Руководитель мо, учителя-предметники |
| 3 | 1. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля по графику. 2. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | ноябрь-декабрь | Руководитель мо, учителя-предметники |
| 4 | 1. Анализ результативности работы МО за первое полугодие. 2. Утверждение материалов к проведению промежуточного и итогового контроля по графику. | январь | Руководитель мо, учителя-предметники |
| 5 | Организация участия в конкурсных мероприятиях муниципального уровня. | Февраль-март | Руководитель мо, учителя-предметники |
| 6 | 1. Обмен опытом работы по повышению творческого потенциала учителей. 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации. | Апрель | Руководитель мо, учителя-предметники |
| 7 | 1. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров МО за 2021-2022 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год. | Май-июнь | Заместитель директора по УВР, руководитель мо |
| 8 | 1. Организация участия учителей в мероприятиях различных уровней. 2. Совершенствование форм и методов работы с неуспевающими учащимися. 3. Работа по подготовке к государственной (итоговой) | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководитель мо |

| | | | |
|---------------------------------|--|----------------|--|
| | <p>аттестации учащихся.</p> <p>4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>5. Организация праздников, торжественных линеек.</p> <p>6. Организация прохождения курсов повышения квалификации учителей МО.</p> <p>7. Организация работы по аттестации учителей: - уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году; - оказание методической помощи учителям.</p> | | |
| 2. Информационная работа | | | |
| 1 | <p>Изучение нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственного стандарта образования; - методических писем по организации образовательного процесса в основной школе; - методических рекомендаций по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ; - программ по предметам каждого года обучения. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководитель мо |
| 2 | <p>Информационная работа с родителями обучающихся: родительские собрания, консультации, собеседования.</p> | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководитель мо, учителя-предметники |
| 3. Научно-методическая | | | |
| № | Тема и содержание | Сроки | Ответственные |
| Заседание №1 | <p>«Утверждение плана работы методического объединения на 2021-2022учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год. 2. Знакомство с планом работы МО на 2021-2022учебный год. 3. Утверждение методических тем учителей. 4. Рассмотрение методических писем о преподавании предметов гуманитарного цикла. 5. Рассмотрение рабочих программ по предметам . 6. Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам. 7. О проведении школьного | Август | Руководитель мо, учителя |

| | | | |
|--------------|--|---------|--|
| | этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам | | |
| Заседание №2 | <p>Тема: «Проблема повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС».</p> <p>1. Профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения качества образования.</p> <p>2. О подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников .</p> <p>3. Разработка и утверждение плана мероприятий предметных недель.</p> <p>4. Анализ входных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла</p> | октябрь | Руководитель мо, учителя |
| Заседание №3 | <p>Тема: «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей».</p> <p>1.Метапредметный подход в преподавании истории и обществознания.</p> <p>2.Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по итогам первого полугодия.</p> <p>3. Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>4. Выступление учителей по материалам курсов</p> | Декабрь | Руководитель мо, учителя |
| Заседание №4 | <p>Тема: «Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание обучающихся»</p> <p>1. Формирование и развитие личности гражданина и защитника Родины на внеурочных занятиях в свете ключевых дат года: 75-летия со Дня Победы в ВОВ и 100-летия ТАССР.</p> <p>2. Организация работы по подготовке к ОГЭ, ВПР.</p> | Апрель | Заместитель директора по ВР, руководитель мо, учителя |
| Заседание №5 | <p>Тема: «Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации»</p> <p>1. Подготовка обучающихся к ГИА и промежуточной аттестации.</p> <p>2. Обмен опытом работы по повышению творческого потенциала учителей.</p> | Май | Заместитель директора по УВР, руководитель мо, учителя |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | 3. Об итогах ВПР. | | |
| Заседание №6 | Тема: «Подведение итогов работы МО за 2021-2022 учебный год» 1. Подведение итогов работы ШМО учителей гуманитарного цикла в 2019 – 2021 учебном году. 2. Итоги ОГЭ. 3. Разработка плана работы методического объединения на 2021 – 2022 учебный год. | Июнь | Заместитель директора по УВР, руководитель мо, учителя |
| 4. Внеклассная работа | | | |
| 1 | 1. Работа с неуспевающими обучающимися и обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 2. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников. 3. Предметные недели гуманитарных наук. 4. Подготовка к ОГЭ. Консультации по предметам гуманитарного цикла для учащихся. 6. Индивидуальные занятия, консультации по трудным вопросам гуманитарных дисциплин для учащихся . 7. Участие в мероприятиях лицейского, муниципального, межрегионального и республиканского уровней. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководитель мо, учителя |
| Работа в период между заседаниями МО | | | |
| Направления работы | Содержание | Сроки | |
| Методическая | 1. Составление календарного планирования. 2. Оформление учебных кабинетов. 3. Проведение ВПР и контрольных работ по графику внутришкольного контроля. 4. Проведение плановых заседаний МО (по отдельному плану). 5. Проведение внеплановых заседаний . 6. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. 7. Взаимопроверка тетрадей с целью контроля над выполнением единых требований к их ведению и проверке. 8. Проведение открытых уроков (по отдельному плану). 9. Участие членов в работе районных предметных олимпиад. 10. Участие членов МО в работе РМО. | Август В течение года В течение года | |

| | | |
|---------------------------------|--|----------------------------------|
| | 11. Работа по подготовке выпускников к итоговой аттестации. 12. Участие педагогов в проверке олимпиадных, итоговых (аттестационных) работ (ГИА, ЕГЭ) | В течение года Согласно плану |
| Внеклассная работа по предметам | 1. Проведение школьных предметных недель. 2. Проведение школьных конкурсов чтецов. 3. Участие в заочных конкурсах по предмету. 4. Проведение внеклассных мероприятий по предметам. 5. Выпуск тематических газет и стендовых материалов по предметам. | По плану работы лица |
| Работа с одаренными детьми | 1. Участие в конкурсах. 2. Подготовка обучающихся к участию в предметных олимпиадах. 3. Участие в проектной деятельности. | В течение года |
| Работа по самообразованию | 1. Проведение очередной аттестации учителей. 2. Индивидуальная работа учителей по темам самообразования. 3. Участие в работе образовательных сайтов в сети Интернет. | По плану В течение года |

План методической работы учителей родных языков на 2021-2022 учебный год

Тема МО родных языков: «Совершенствование качества образования учителей МО родных языков в условиях реализации ФГОС начального общего образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО) и введения ФГОС ОВЗ».

Цель работы МО:

Совершенствовать профессиональную компетентность и творческую активность учителей родного языка и литературы в сочетании практики обучения и воспитания школьников с поиском и применением наиболее эффективных образовательных технологий.

Задачи:

- совершенствование познавательных и созидательных умений учащихся, их самостоятельной деятельности и личной ответственности;
- совершенствовать применения новых педагогических технологий в обучении на основе дифференциации и индивидуального подхода к учащимся;
- совершенствовать работу с одаренными детьми;

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МО:

1. Ориентация работы МО на национальный проект «Образование». Использование учителями ИКТ, исследовательских, здоровьесберегающих, проектно-дифференцированных методов обучения, применяя активные формы работы, внедряя методики тестирования, анализа и подготовки к ОГЭ.
2. На всех уроках родного языка и литературы обращать особое внимание на чистоту родного языка, бороться со сленгами, повышать грамотность, технику чтения и осмысления, умение работать с учебным материалом и повышать словарный запас учащихся.
3. Совершенствовать преподавание родных языков, используя различные методы контроля, межпредметные связи и преемственность в обучении и воспитании при переходе учащихся из I ступени во II ступень для детального изучения личности ребенка и широкого применения результатов этой работы с целью повышения личностной ориентации.
4. Повышать результативность личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков, оказывая методическую помощь и передачу

опыта работы учителей. Во внеклассной и учебной работе сосредоточить внимание на повышение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.

Заседание методического объединения

| Заседание МО №1 | | | | |
|------------------------|---|-------------|-----------------|-------------|
| 1 | Состояние учебно-воспитательной работы по родным языкам за 2018-2019 уч.год. Итоги работы | Август 2019 | Руководитель МО | Протокол №1 |
| 2 | Задачи МО на новый 2021-2022уч.год | | | |
| 3 | Знакомство с нормативными документами, методическими письмами | | | |
| 4 | Утверждение: 1. Плана работы МО 2. Тематики по самообразованию 3. Рабочие программы: Календарно-тематическое планирование | | | |
| 5 | Подготовка к школьной и районной Олимпиадам | | | |
| Заседание МО №2 | | | | |
| 1 | Школьной тур олимпиады по родным языку и лит-ре.. | Ноябрь 2019 | Руководитель МО | Протокол №2 |
| 2 | Выступление по теме «Формирование у учащихся потребности в новых знаниях посредством цифровых технологий». | | | |
| 3 | Проведение внеклассных мероприятий. | | | |
| 4 | Проведение открытых уроков и открытых мероприятий. | | | |
| 5 | Обмен опытом по посещенным урокам. | | | |
| Заседание МО №3 | | | | |
| 1 | Подведение итогов школьного тура олимпиады . | Январь 2019 | Руководитель МО | Протокол №3 |
| 2 | Взаимопосещение уроков с целью изучения, обобщения и распространения опыта. | | | |
| 3 | Подготовка к празднику «Международный день родного языка». | | | |
| 4 | Обмен опытом по проведению открытых уроков и внеклассных мероприятий. | | | |
| Заседание №4 | | | | |
| 1 | Отчет учителей по теме самообразования. Обмен опытом «Использование современных образовательных технологий в учебной деятельности». | Февраль | | |
| 2 | Участие в месячнике по родным языкам. | | | |

| | | | | |
|---------------------|--|-----|--|--|
| 3 | Открытие недели родного языка и литературы. | | | |
| 4 | Закрытие недели родного языка и литературы. | | | |
| Заседание №5 | | | | |
| 1 | Выступление на тему «Совершенствование мастерства учителя через посещение курсов повышения профессиональной квалификации». | Май | | |
| 2 | Анализ работы учителей МО родного языка по реализации методической темы. | | | |
| 3 | Проверка техники чтения | | | |
| 4 | О выполнении личного творческого плана. | | | |

Август:

1. Основные направления работы МО учителей родного языка и литературы на 2019 - 2021 учебный год.
2. Обсуждение рабочих программ по родному языку и литературе.
3. Итоги работы МО в 2018-2019 уч.году: проблемы и их решение.

Сентябрь:

1. Утверждение рабочих программ по родному языку и литературе на новый учебный год.
2. Корректировка и согласование плана работы МО, планирование работы над методической темой. Утверждение плана работы ШМО на учебный год.
3. Об изменениях в нагрузке учителей МО
4. Об организации внутришкольного контроля ЗУН по родному языку.
5. Подготовка и проведение внутришкольных конкурсов.
6. Проведение работы с одаренными детьми.

Октябрь:

1. Анализ прохождения учебных программ.
2. Составление текстов и тестов для контрольных работ, срезов знаний по предметам.
3. Изготовление наглядных пособий, дидактического материала, оформление стендов.
4. Подготовка к школьной олимпиаде.
5. Взаимопосещение уроков с целью изучения, обобщения и распространения опыта.

Ноябрь:

1. Анализ работы МО за первую четверть.
2. Школьной тур олимпиады по родным языку и лит-ре..
3. Проведению внеклассных мероприятий.

Декабрь:

1. Анализ работы за первую четверть.
2. Проведение открытых уроков и открытых мероприятий.
3. Обмен опытом по посещенным урокам.
4. Проведение контрольных срезов 5-11 классов.
5. Проверка техники чтения.

Январь:

1. Подведение итогов школьной тур олимпиады .
2. Подготовка к районному конкурсу чтецов стихов поэтов о Родине, о героях, о матери.
3. Взаимопосещение уроков с целью изучения, обобщения и распространения опыта.
4. Подготовка к празднику «Международный день родного языка».

Февраль:

1. Участие в месячнике по родным языкам.
2. Участие в районном конкурсе лучших чтецов стихотворений.

3. Открытие недели родного языка и литературы.
4. Обмен опытом по проведению открытых уроков и внеклассных мероприятий.
5. Закрытие недели родного языка и литературы.

Март:

1. Выступление учителей по открытым урокам.
2. Взаимопроверка тетрадей.
3. Чтение докладов на заседании МО.

Апрель:

1. Проверка техники чтения.
2. Изучение методической литературы и передового опыта учителей газет и журналов на родных языках
3. Конкурс чтецов стихов поэтов-юбиляров.

Май:

1. Итоги проверки техники чтения.
2. Проведение контрольных срезов.
3. О выполнении личного творческого плана.
4. Анализ работы МО в 2021-2022 учебном году.

Х. ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Раздел 1. Краткая оценка возможностей обстановки в (учебном заведении) в результате воздействия противника.

1. Краткая характеристика территории и (учебного заведения). Особенности, влияющие на организацию и ведение ГО.

2. Краткая оценка возможной обстановки на территории и в (учебном заведении) после нападения противника с применением ядерного оружия, обычных современных средств поражения и действий диверсионных разведывательных групп (ДРГ).

Степень возможных разрушений зданий и сооружений, потери промышленного производства, персонала, сил и средств гражданской обороны.

Радиационная, химическая, пожарная, медицинская и биологическая обстановки, образование зон катастрофического затопления на объекте.

Потери от вторичных факторов поражения.

Ориентировочный объем предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) на объекте при планомерном выполнении мероприятий ГО, при внезапном нападении противника и действиях ДРГ.

3. Выводы из оценки возможной обстановки.

Раздел 2. Выполнение мероприятий гражданской обороны на объекте при планомерном проведении её в готовность

1. С получением распоряжения на проведение первоочередных мероприятий ГО 1-й группы выполнить пункты 1-10 календарного плана (приложение 1).

С получением распоряжения на проведение первоочередных мероприятий ГО 2-й группы выполнить пункты 11-18 календарного плана (приложение 1).

С получением распоряжения на проведение мероприятий «Общей готовности ГО» выполнить пункты 19-25 календарного плана (приложение 1).

2. Организация укрытия в защитных сооружениях.

С получением сообщения о воздушной опасности в течение 10—12 минут укрыть в закреплённом убежище (адрес), (станции метрополитена) всех учащихся и постоянный состав. В убежище (на станцию метрополитена) следовать по классам (группам) во главе с классным руководителем или ведущим урок учителем. В убежище строго выполнять требования его администрации.

Расчёт укрытия (где, кто, количество, старшие, маршрут следования) прилагается.

2. Противорадиационная и противохимическая защита.

Обеспечение учащихся и постоянного состава средствами индивидуальной защиты осуществить в соответствии с расчётом потребности (приложить).

Начальнику службы РХЗ обеспечить пост РХН средствами индивидуальной защиты и приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Контроль облучения организовать по классам (группам).

Сведения о дозах облучения представлять в управление по делам ГО и ЧС и управление образования города к 8.00 и 20.00 ежедневно.

3. Медицинская защита.

В сроки, установленные медицинской службой города, провести иммунизацию школьников и постоянного состава от особо опасных инфекций. Ответственный за организацию иммунизации...

Медицинская помощь организуется силами санитарного поста и медработниками поликлиники №...

В течение "Ч" + 1 часа выдать из запасов уч. заведения индивидуальные аптечки АИ-2, йодистый препарат и индивидуальные перевязочные пакеты.

4. Организация управления, оповещения и связи.

Излагается порядок оповещения постоянного состава уч. заведения и учащихся в рабочее и нерабочее время как в городе, так и безопасной зоне.

Уточняется порядок управления в ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

Излагается порядок обеспечения связи с вышестоящими органами.

Определяется порядок информирования и представления донесений.

5. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

6. Организация основных видов обеспечения мероприятий ГО.

Раздел 3. Выполнение мероприятий гражданской обороны при внезапном нападении противника.

1. Организация и проведение мероприятий по сигналам о воздушной опасности ("Воздушная тревога!") – выполнять п.п. 32-36 приложения 1.

Организация эвакуационных мероприятий - выполнять п.п. 26-31 приложения 1.

При объявлении эвакуации учащиеся распускаются по домам и эвакуируются совместно с родителями.

Постоянный состав учебного заведения и члены их семей эвакуируются в районы, предназначенные для их размещения по планам эвакуации. Каждый человек должен знать, куда он эвакуируется.

Вместе с тем решением органа местного управления уч. заведения может эвакуироваться самостоятельно своим основным составом. Выполнить пункты 26—31 календарного плана (приложение 1).

В указанный район подлежат эвакуации:

— постоянный состав...чел.

— члены семей постоянного состава...чел.

В том числе:

железнодорожным транспортом с СЭП №... (адрес, телефон);

автомобильным транспортом с СЭП №... (адрес, телефон);

пешим порядком с СЭП №... (адрес, телефон).

Эвакуационные мероприятия проводятся по расчёту, а расквартирование — согласно приложению.

Эвакогруппе иметь списки эвакуируемых отдельно для каждого вида эвакуации. Для подготовки эвакуации и погрузки учебно-наглядных пособий (имущество школы не вывозится) создать команду общей численностью... чел., в том числе:

— из учащихся 10-х классов... чел.;

— из учащихся 11-х классов... чел.

Для сдачи уч. заведения под охрану создать группу в составе... человек.

Старший группы...

Ответственный за подготовку, сосредоточение, погрузку и разгрузку в загородной зоне учебно-наглядных пособий и имущества...

Продовольственное, материально-техническое и другие виды обеспечения в безопасной зоне – согласно решению местных органов власти (№_ от _____)

Эвакуация сиротских учреждений.

Сиротские учреждения (детские дома и школы-интернаты для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) могут эвакуироваться с получением распоряжения на «Частичную эвакуацию» под видом выезда в оздоровительные лагеря и дома отдыха.

Расчёты на эвакуацию, размещение в загородной зоне, виды обеспечения такие же, как в пункте «Б» данного раздела.

Действия осуществляются в соответствии с пунктами 32—36 календарного плана (приложение 1).

2. Организация и проведение мероприятий по сигналу отбой воздушной опасности ("Отбой воздушной тревоги").

Действия осуществляются в соответствии с пунктами 37—41 календарного плана (приложение 1).

Приложения.

1. Календарный план выполнения основных мероприятий ГО и ЧС учебного заведения;

2. Расчет укрытия персонала (учебного заведения) и учащихся в защитных сооружениях в (учебном заведении).

3. Расчет на приведение в готовность защитных сооружений.

4. Расчет на проведение мероприятий по эвакуации.

5. Состав сил и средств гражданской обороны (учебного заведения).

6. Расчет обеспечения и порядок выдачи средств индивидуальной защиты персоналу (учебного заведения).

7. Схемы управления, связи и оповещения.

С учетом особенностей (учебного заведения) могут быть разработаны и другие приложения.

| №№ пп | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные за выполнение |
|--|--|---------------------|---|
| ПРИ ПЛАНОМЕРНОМ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГО А. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы | | | |
| 1. | Собрать руководящий состав, довести обстановку, поставить задачи | "Ч"+0,5 - 2ч | НГО, звено связи и оповещения |
| 2. | Уточнить план гражданской обороны, расчёты по защите и порядок заполнения защитного сооружения (станции метрополитена) | "Ч"+2 ч | Штаб по делам ГО и ЧС, звено обслуживания защитных сооружений |
| 3. | Развернуть пункт выдачи СИЗ | "Ч"+10 ч | Зам. НГО по МТО, Ком. спас. группы |
| 4. | Укомплектовать формирования учителями и учащимися старших классов | "Ч"+2 ч | Пом. НШ ГО и ЧС, ком. формирований |
| 5. | Провести подготовительные мероприятия по усилению охраны общественного порядка и противопожарной безопасности | "Ч"+2 ч | Пом. НШ ГО и ЧС, ком. формиру. ООП и противопож. безоп. |
| 6. | Привести в готовность пункт управления ГО уч. заведения, проверить средства связи и оповещения | "Ч"+3 ч | Зам. НШ ГО и ЧС, командир звена связи и оповещения |
| 7. | Организовать круглосуточное дежурство | "Ч"+2 ч | НШ ГО и ЧС |

| №№ пп | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные за выполнение |
|--|--|-----------------------------------|--|
| 8. | педагогического состава на пункте управления (ПУ) Подготовить инструменты и материалы для строительства щелей во дворе (в учебном заведении, не имеющих закреплённых защитных сооружений) | "Ч"+2 ч | Зам. НГО по МТО, ком. спас. группы |
| 9. | Проверить работоспособность приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля после их получения | "Ч"+2 ч | НШ ГО и ЧС, на- чальник поста РХН |
| 10. | На уроках труда подготовить ватно-марлевые повязки и накидки из плёночных материалов | В течение учебного процесса | Учителя и классные руководители |
| Б. С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы | | | |
| 11. | Привести в готовность радиоузел уч. заведения и другие средства связи и оповещения | "Ч"+2 ч | Зам. НШ ГО и ЧС, командир звена связи и оповещения |
| 12. | Получить недостающие приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля | "Ч"+15ч | НШ ГО и ЧС |
| 13. | Проверить готовность убежища. Уточнить порядок размещения на станции метрополитена | "Ч"+5 ч | Штаб по делам ГО и ЧС, ком. звена по обслуживанию ЗС |
| 14. | Уточнить порядок получения продовольствия, медикаментов и медицинского имущества для закладки в защитные сооружения | "Ч"+3 ч | Зам. НГО по МТО |
| 15. | Выставить пост радиационного и химического наблюдения | "Ч"+2 ч | Пом. НШ ГО и ЧС, начальник ПРХН |
| 16. | Готовить к вывозу в загородную зону наглядные пособия и другое имущество учебного заведения | "Ч"+10ч | Зам. НГО по МТО, учителя |
| 17. | Изготовить простейшие средства индивидуальной защиты на уроках труда (плёночные накидки, ватно-марлевые повязки, ПТМ) | В течение учебного процесса | Зам. НГО по МТО, учителя, классные руководители |
| 18. | Уточнить в РЭУ порядок передачи помещения учебного заведения и остающегося имущества | "Ч"+12 ч | Зам. НГО по МТО |
| В. С введением общей готовности ГО | | | |
| 19. | Ввести в действие план ГО и установить круглосуточное дежурство | "Ч"+0,5ч | НГО штаб ГО и ЧС |
| 20. | Подготовить под укрытие подвальную часть здания | "Ч"+12 ч | НШ ГО и ЧС, ком. спас. группы |
| 21. | Оборудовать во дворе место (ЗС) для поста радиационного и химического наблюдения | "Ч"+12ч | НШ ГО и ЧС, начальник ПРХН |
| 22. | Доукомплектовать формирования ГО и оснастить имеющимися средствами защиты | "Ч"+2 ч | Пом. НШ ГО и ЧС, зам. НГО по МТО |
| 23. | Уточнить расчёты на проведение эвакуационных мероприятий сотрудников и членов их | "Ч"+6ч | Зам. НГО по эвакуации, штаб по |

| №№ пп | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные за выполнение |
|--|---|-----------------------------|--|
| 24. | Провести семей противопожарные и светомаскировочные мероприятия | "Ч"+4 ч | делам ГО и ЧС НШ ГО и ЧС, зам. НГО по МТО, классные руководители |
| 25. | Подготовить к вывозу в загородную зону наглядные пособия и другое имущество по указанию управления образования города | "Ч"+6 ч | Зам. НГО по МТО, учителя |
| С ПОЛУЧЕНИЕМ РАСПОРЯЖЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭВАКОМЕРОПРИЯТИЙ | | | |
| 26. | Объявить сбор учителей и остальных работников, поставить задачи на эвакуацию | "Ч"+2 ч | НГО, штаб по делам ГО и ЧС |
| 27. | Прекратить занятия, всех учащихся отпустить домой | "Ч"+3 ч | НГО |
| 28. | Решить вопросы с транспортом для вывоза в загородную зону наглядных пособий и другого имущества. Укомплектовать погрузочную команду | "Ч"+4 ч | Зам. НШ ГО и ЧС |
| 29. | Организовать передачу здания под охрану РЭУ и милиции | "Ч"+12 ч | Зам. НГО по МТО |
| 30. | Развернуть работу эвакогруппы, организовать и поддерживать взаимодействие с районной эвакокомиссией | "Ч"+6 ч | Зам. НГО по эвакуации |
| 31. | С прибытием в безопасную зону решить вопросы трудоустройства и материально-технического обеспечения эвакуированных | "Ч"+72 ч | НГО |
| ПРИ ВНЕЗАПНОМ НАПАДЕНИИ ПРОТИВНИКА | | | |
| А. По сообщению о воздушной опасности («Воздушная тревога») | | | |
| 32. | Довести сигнал до всего личного состава уч. заведения | "Ч"+3-бмин | Командир звена оповещения, пом. НШ ГО и ЧС |
| 33. | Отключить источники электроэнергии, тепла и газоснабжения | "Ч"+ 3 мин | Зам. НГО по МТО |
| 34. | Выдать средства индивидуальной защиты (по возможности) | "Ч"+15 мин | Зам. НГО по МТО |
| 35. | Укрыть школьников и постоянный состав в защитном сооружении, закреплённом за школой | "Ч"+15 мин | Штаб по делам ГО и ЧС, классные руководители и учителя |
| 36. | Обеспечить соблюдение порядка в защитном сооружении | Весь период | Классные руководители, учителя |
| Б. После нападения противника («Отбой воздушной тревоги») | | | |
| 37. | Восстановить нарушенное управление, связь и оповещение | До окончания восстановления | Пом. НШ ГО и ЧС |
| 38. | Приступить к выполнению режима радиационной защиты (если он был введён управлением по делам ГО и ЧС города) | "Ч"+1,5ч | Штаб по делам ГО и ЧС |
| 39. | Организовать дозиметрический и химический контроль | Весь период | Пом. НШ ГО и ЧС, начальник ПРХН |

| №№ пп | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные за выполнение |
|----------|---|---------------------|---|
| 40. | Организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы | "Ч"+2 ч | Зам. НШ ГО и ЧС, командир спасательной группы |
| 41. | Оказать первую медицинскую помощь поражённым | "Ч"+1 ч | НШ ГО и ЧС, командир спасательной группы, санитарный пост |

XI. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕНИЙ

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----|---|-----------------|------------------------------------|
| 1 | Провести с персоналом лица обучение по пожарной безопасности эвакуационные мероприятия при возникновении ЧС | Август | Маркионов С.Ю. |
| 2 | Провести занятия с учащимися на уроках ОБЖ и кл. часах по пожарной безопасности, эвакуационные | Сентябрь | Маркионов С.Ю. Кл. руководители |
| 3 | Создать приказом по школе штаб ГО и невоенизированные соединения | Сентябрь | Маркионов С.Ю. |
| 4 | Провести ревизию противопожарного инвентаря | Август | Утехина С.А. |
| 5 | Изготовить ватно-марлевые повязки на каждого ученика | Сентябрь | Кл. руководители |
| 6 | Очистить коридоры, дверей запасных выходов, территорию лица от мусора | Август | Утехина С.А. |
| 7 | Обновить систему оповещения о пожаре | Сентябрь | Маркионов С.Ю. |
| 8 | Обновить порядок действия персонала при возникновении пожара | Август | Маркионов С.Ю. |
| 9 | Создать дружину юных пожарников | август | Шайдуллина Л.М. |
| 10 | Проводить учебную эвакуацию | ежеквартально | Маркионов С.Ю. |
| 11 | Провести замер сопротивлений изоляции и заземления | Август | Маркионов С.Ю. |
| 12 | Сделать пропитку огнезащитной | Сентябрь | Утехина С.А. |
| 13 | Обновить маркировку с указанием напряжения 220В, 380В | Август | Утехина С.А. |
| 14 | Заменить сломанные розетки и выключатели | Август | Утехина С.А. |
| 15 | Установить на основные, входные двери внутренний замок | Октябрь | Утехина С.А. |
| 16 | Провести с персоналом лица обучение по пожарной безопасности эвакуационные мероприятия при возникновении ЧС | Август | Маркионов С.Ю. |
| 17 | Провести занятия с учащимися на уроках ОБЖ и кл. часах по пожарной безопасности, эвакуационные | Сентябрь | Маркионов С.Ю. Кл. руководители |
| 18 | Провести ревизию противопожарного инвентаря | Август | Утехина С.А. |
| 19 | Провести с персоналом лица обучение по пожарной безопасности эвакуационные | Август | Маркионов С.Ю. |

XII. ПЛАН РАБОТЫ ЛИЦЕЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

| № | Название мероприятия | сроки | Ответственные |
|-----------------|---|-------------------------|---|
| Сентябрь | | | |
| 1 | Создание Совета Профилактики правонарушений, утверждение плана работы | Первая неделя | Заместитель директора по ВР Шайдуллина Л.М. |
| 2 | Социально-психологическая диагностика семей учащихся- составление социального паспорта лица | Первая неделя | Классные руководители Заместитель директора по ВР Шайдуллина Л.М. |
| 3 | Привлечение учащихся в кружки, секции, факультативы | Первая неделя | Заместитель директора по ВР Шайдуллина Л.М. |
| 4 | Заседание Совета профилактики, заседание отряда профилактики | Первая неделя | Заместитель директора по ВР |
| Октябрь | | | |
| 5 | Тематические классные часы по изучению Устава лицея, Конституции РФ (государственная символика, законы и обязанности) | В течении месяца | Классные руководители |
| 6 | Родительский всеобуч по проблемам формирования ЗОЖ несовершеннолетних : продолжение реализации программы для родителей «Путь к успеху» И. Г. Вахрушевой, Л. Ф. Блиновой | Первая неделя | Классные руководители |
| 7 | Диагностика уровня воспитанности учащихся лицея | В течении месяца | Классные руководители Заместитель директора по ВР |
| 8 | Месячник «Подросток и закон» посещение классных часов с целью изучения и анализа работы классных руководителей по правовому воспитанию. | В течении месяца | Заместитель директора по ВР |
| 8 | Спец выпуск лицейской газеты «Здоровым быть – здорово жить!» | Последняя неделя месяца | Заместитель директора по ВР Шайдуллина Л.М. Совет отряда профилактики |
| Ноябрь | | | |
| 9 | Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность» | Первая неделя | Заместитель директора по ВР Шайдуллина Л.М. |
| 10 | День Здоровья (беседы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения) | Третья неделя | Классные руководители |
| 11 | Заседание Совета профилактики правонарушений лицея, Заседание отряда профилактики правонарушений | В течении месяца | Председатель Совета профилактики правонарушений лицея Шайдуллина Л.М. |
| Декабрь | | | |

| | | | |
|----------------|--|---------------------|--|
| 12 | Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся «Проблемы семейного воспитания» | Первая неделя | Классные руководителями Шайдуллина Л.М. |
| 13 | Заседание Совета профилактики правонарушений лица и отряда профилактики правонарушений | Вторая неделя | Заместитель директора по ВР Шайдуллина Л.М. |
| Январь | | | |
| 14 | Проведение рейдов «Моя школьная сумка», «Моя школьная форма» | Третья неделя | Председатель Совета профилактики правонарушений Шайдуллина Л.М. Командир отряда профилактики |
| 15 | Заседание Совета профилактики правонарушений и заседание отряда профилактики правонарушений | Третья неделя | Председатель Совета профилактики правонарушений Широбокова О.Н. Командир отряда профилактики |
| Февраль | | | |
| 16 | Проверка дневников учащихся | Первая неделя | Заместитель директора по ВР Шайдуллина Л.М. |
| 17 | Совместное заседание Совета профилактики правонарушений и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе | Третья неделя | Заместитель директора по ВР Шайдуллина Л.М. |
| Март | | | |
| 18 | Анкетирование учащихся 9,11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы | Первая неделя | Классные руководители Сабирова Л.Г. Шайдуллина Л.М. |
| 19 | Посещение уроков с целью «Дисциплинированность в выполнении домашних заданий» | В течении месяца | Заместитель директора по ВР Шайдуллина Л.М. |
| Апрель | | | |
| 20 | Организация акции «Мы за Здоровый образ жизни» | Первая неделя | Заместитель директора по ВР Шайдуллина Л.М. |
| 21 | Заседание Совета профилактики правонарушений , заседание отряда профилактики правонарушений | Вторая неделя | Заместитель директора по ВР Шайдуллина Л.М. |
| Май | | | |
| 22 | Проведение итогов работы Совета профилактики правонарушений. Составление рекомендаций для работы на будущий год. | Третья неделя | Заместитель директора по ВР Шайдуллина Л.М. |
| 23 | Заседание Совета профилактики правонарушений, заседания отряда профилактики правонарушений | Конец месяца | Заседание директора по ВР Шайдуллина Л.М. |
| 24 | Итоговые родительские собрания «Занятость детей в каникулярное время». | Конец месяца | Заместитель директора по ВР Шайдуллина Л.М. |
| 25 | Профилактика ЗППП, ПАВ, табакурения | (отдельно по плану) | Заместитель директора по ВР |

ХIII ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ НА 2021-2022УЧ.ГОД

Цель работы Совета профилактики: профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся и воспитанников, включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся, воспитанников группы социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, воспитанников школы-интерната.

Основные задачи Совета профилактики:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|----------|--|-------------------------|----------------------------------|
| 1. | Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики | в течение года | Председатель Совета профилактики |
| 2. | Сбор, анализ и корректировка списка “трудных” подростков, группы риска, стоящих на различных видах профилактического учета | постоянно | Члены совета |
| 3. | Анализ профилактической работы за прошлый учебный год | октябрь | Члены совета |
| 4. | Подготовка, корректировка, уточнение списка обучающихся, воспитанников и семей группы риска | постоянно | Члены совета |
| 5. | Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних | октябрь, апрель | Члены совета |
| 6. | Анализ проведения месячника профилактики | ноябрь, май | Члены совета |

| | | | |
|-----|---|----------------------------------|--|
| | правонарушений несовершеннолетних | | |
| 7. | Индивидуальные беседы с детьми группы риска | в течение года | Члены Совета профилактики |
| 8. | Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета | в течение года | Члены Совета профилактики |
| 9. | Организация досуга детей группы риска в каникулярное время | в течение года | Администрация школы |
| 10. | Учет занятости детей и подростков группы риска | в течение года | Члены совета |
| 11. | Рейд в семьи, находящиеся в социально-опасном положении (по необходимости совместно с сотрудниками ПДН и КДН) | в течение года | Члены Совета профилактики |
| 12. | Заседание Совета профилактики с приглашением специалистов | 1раз в месяц | Председатель Совета профилактики |
| 13. | Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях | ноябрь, апрель | Члены совета |
| 14. | Контроль за посещением уроков и поведением обучающихся | постоянно | Члены совета |
| 15. | Коррекция поведения трудных обучающихся | по мере необходимости | Члены совета профилактики, классные руководители |
| 16. | Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий | по плану профилактической работы | Члены совета |
| 17. | Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики | по мере необходимости | классные руководители |

**XIV ПЛАН План работы школьного отряда профилактики
на 2021-2022уч.год**

Цели и задачи отряда

Цель:

Пропаганда правовых знаний и здорового образа жизни среди учащихся лицея, оказание правовой помощи учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, содействие возникновению ощущения собственной значимости у трудных подростков.

Задачи:

1. Организация профилактики правонарушений в молодежной среде
2. Содействие развитию добровольного участия учащихся в деятельности учебного заведения по обеспечению внутреннего распорядка.
3. Взаимодействие с администрацией лицея при организации поддержания общественного порядка во время проведения массовых мероприятий, организуемых учебным заведением.
4. Проявление заботы о престарелых одиноких людях.

| № | мероприятия | сроки | ответственный |
|----|---|---------------------|--|
| 1 | Выборы в Совет отряда | сентябрь | ЗДВР |
| 2 | Составление плана работы | сентябрь | ЗДВР |
| 3 | Заседания отряда ОПП | Раз в месяц | Командир отряда |
| 4 | Составление плана отряда | сентябрь | ЗДВР, командир отряда |
| 5 | Классные часы «Права и обязанности школьника» | сентябрь | Классные руководители |
| 6 | Запись в кружки, секции | сентябрь | Классные руководители |
| 7 | Встреча с участковым полицейским, 8-11 кл. | октябрь | ЗДВР |
| 8 | Уроки правового знания | раз в четверть | Совет отряда |
| 9 | Диагностика уровня воспитанности учащихся | октябрь | Классные руководители |
| 10 | Проведение экскурсий на рабочие места родителей | ноябрь | Классные руководители |
| 11 | Шефская работа. Работа ЗПД | По отдельному плану | Педагог-организатор |
| 12 | Психолого- педагогическая помощь в работе с детьми девиантного поведения | В течение года | ЗДВР |
| 13 | Дни здоровья | Раз в месяц | Педагог-организатор |
| 14 | Круглый стол «СПИД- смертельная угроза человечеству» | декабрь | ЗДВР |
| 15 | Встреча с участковым полицейским «Нравственность – залог здоровья» | февраль | ЗДВР |
| 16 | Участие в реализации программы «Одаренные дети» | В течение года | Зам. дир. по уч-восп. работе |
| 17 | Круглый стол «Неформалы- кто они» 8-11 кл. | апрель | Командир отряда |
| 18 | Психолого- педагогическая поддержка родителей по вопросу воспитания ребенка с девиантным поведением | В течение года | ЗДВР |
| 19 | Проведение школьных рейдов «Твоя школьная форма», «Твоя школьная сумка» | По отдельному плану | Председатели совета дружины и совета старшекл. |
| 20 | Декада военно- патриотического воспитания. Спортивные соревнования. | февраль | Маркионов С.Ю. Сергеев В.В.. |
| 21 | Систематическое проведение инструктажей | По отдельному плану | ЗДВР |

| | | | |
|----|---|----------------|------------------------|
| 22 | Работа пришкольных оздоровительных лагерей | Июнь, июль | Директор, нач. лагерей |
| 23 | Проведение консилиума для родителей. Сбор сведений об отдыхе летом. Организация летнего отдыха. | май | ЗДВР |
| 24 | Работа кружков, спортивных секций во время каникул | каникулы | ЗДВР |
| 25 | Подведение итогов работы отряда ОПП | май | Командир отряда |
| 26 | Обновление стенда «Мы и закон» | систематически | Командир отряда |

XV ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ И ТАБАКОКУРЕНИЯ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

| № | Мероприятия | Ответственные | Сроки выполнения |
|----------|---|--|-------------------------|
| 1 | Выявление учащихся, злоупотребляющие табакокурением и создание банка данных | Классные руководители | сентябрь |
| 2 | Мероприятия по профилактике ПАВ в рамках акции "Мы за здоровый образ жизни" | Заместитель директора по ВР | Ноябрь |
| 3 | Классные часы, посвященный Международному дню отказа от курения: «Береги здоровье смолоду» | Мед. работник кл.руководители | Ноябрь(третий четверг) |
| 4 | День борьбы со СПИДом: «Умей сказать нет!» | Мед. работник, кл.руководители | 1 декабрь |
| 5 | Организация просветительской работы с родителями. Круглый стол «Роль семьи в воспитании потребности в здоровом образе жизни» | Заместитель директора по ВР | декабрь |
| 6 | Анкетирование учащихся 6, 8, 7 классов с целью выявления отношения детей разного возраста к ПАВ. | Заместитель директора по ВР | Январь |
| 7 | Анкетирование среди учащихся 5, 7, 9 классов с целью выявления знаний и отношения детей разных возрастных групп к здоровому образу жизни. | Заместитель директора по ВР | февраль |
| 8 | Конкурс агитбригад «Предупрежден - значит защищен » | Заместитель директора по ВР | Март |
| 9 | Всемирный день здоровья. День здоровья в рамках акции « Спорт против наркотиков» | кл.руков, учителя ФК | 7 апреля |
| 10 | Цикл классных часов по профилактике употребления ПАВ (к Всемирному дню без табака) | кл. руководители | Май |
| 11 | Консультации для родителей на темы: «Подросток и алкоголизм», «Подросток и наркотики», «Влияние табака на организм подростка». | Заместитель директора по ВР Мед. работник | В течении года |
| 12 | Подготовка и распространение специальных материалов антинаркотической направленности: буклеты, брошюры, социальная реклама, выпуск лицейской газеты | Заместитель директора по ВР | В течении года |
| 13 | Организация выставок творческих работ учащихся по здоровому образу жизни. | Учитель ИЗО | В течении года |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|----------------|
| 14 | Тематические классные часы по профилактике вредных привычек, правонарушений и преступлений | Классные руководители | В течении года |
| 15 | Анализ профилактической работы лица в разрезе каждого класса | Заместитель директора по ВР | Июнь |

XVI. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЗППП СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

| № | Наименование мероприятий | Ответственные | Сроки выполнения |
|----|--|---|------------------------|
| 1 | Работа по реализации профилактических программ | Классные руководители | В течении года |
| 2 | Медицинский осмотр учащихся врачами-специалистами, распределение по группам здоровья | Мед. работник | Октябрь |
| 3 | Дни здоровья | Мед. работник кл.руководители | Ноябрь(третий четверг) |
| 4 | Месячник «Подросток и закон» | Заместитель директора по ВР | октябрь |
| 5 | День борьбы со СПИДом «Умей сказать –нет!» | Мед.работник, заместитель директора по ВР | 1 декабря |
| 6 | Тематические классные часы нравственной направленности | Классные руководители | в течении года |
| 7 | Организация просветительской работы с родителями. Круглый стол «Роль семьи в воспитании потребности в здоровом образе жизни» | Мед.работник, заместитель директора по ВР | декабрь |
| 8 | Конкурс рисунков «Здоровым быть модно» | Учитель ИЗО | декабрь |
| 9 | Анализ заболеваемости по первому полугодю | Заместитель директора по ВР | Январь |
| 10 | Организация просмотра видеороликов и фильмов на профилактическую тему | Классные руководители | февраль |
| 11 | Реализация профилактической программы для родителей «Путь к успеху» Вахрушевой И.Г., Блиновой Л. Ф. | Классные руководители | В течении года |
| 12 | Всемирный день здоровья. Тематические классные мероприятия | Классные руководители | Апрель |
| 13 | Анализ состояния здоровья школьников | Заместитель директора по ВР | Май |
| 14 | Организация летнего отдыха детей | Заместитель директора по ВР | Май |
| 15 | Анализ профилактической работы | Заместитель директора по ВР | Май |

XVII. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДДТТ

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
|-------|--------------------------------------|--------|----------------|
| 1 | Приказ о назначении ответственных за | август | Директор школы |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | организацию профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | | |
| 2 | Курс тематических бесед (1-11 классы), проведение уроков по ОБЖ (9-11 классы). | В течение года | Классные руководители, педагог - организатор ОБЖ |
| 3 | Проведение в начале учебного года «Месячника по безопасности дорожного движения». | Август-сентябрь | Зам по ВР Учитель ОБЖ Классные руководители |
| 4 | Проведение акции «Стань заметней в темноте!» (Разъяснительная работа с учащимися о необходимости ношения на верхней одежде светоотражающих элементов). | Сентябрь-октябрь | Зам по ВР педагог - организатор ОБЖ Классные руководители |
| 5 | Проведение родительских собраний, по профилактике безопасности дорожного движения и формированию в семье транспортной культуры «Семьи пример – детям наука!» | В течение года | Администрация школы, классные руководители |
| 6 | Праздник «Посвящение в пешеходы» для 1-х классов | Сентябрь | Зам по ВР педагог - организатор ОБЖ Классные руководители |
| 7 | Работа школьного отряда ЮИД (по плану работы ЮИД) | В течение года | педагог - организатор ОБЖ |
| 8 | Проведение инструктажей по ПДД и ТБ для учащихся во время проведения экскурсий, мероприятий школьного и городского уровня | В течение года | педагог - организатор ОБЖ Классные руководители |
| 9 | Оформление в дневниках учащихся начальных классов схем маршрутов безопасного движения в школу и обратно | Сентябрь | Учителя начальных классов |
| 10 | Выполнение программы по изучению ПДД на уроках ОБЖ. | В течение учебного года, в соответствии с тематическим планированием | педагог - организатор ОБЖ |
| 11 | Проведение конкурсов рисунков по безопасности дорожного движения «Любимый вид транспорта велосипед, ролики, скейт». | Сентябрь-ноябрь | Зам по ВР Классные руководители 1-4 классов |
| 12 | Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо» | Март | п Классные руководители 1-4 классов педагог - организатор ОБЖ |
| 13 | Информационный бюллетень «Впереди лето!» | Май | Зам по ВР педагог - организатор ОБЖ |
| 14 | Обновление в школе уголка безопасности дорожного движения | Сентябрь | педагог - организатор ОБЖ |
| 15 | Проведение конкурса видеороликов по БДД | Январь-март | Зам по ВР педагог - организатор ОБЖ Классные руководители |
| 16 | Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма работников ГАИ | В течение учебного года | Директор школы |

XVIII. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ
в рамках выполнения государственной программы

«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации
на 2016–2021 годы»

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--|---|
| 1 | Класные часы: - государственной символики РФ, гимна РФ; - «Устав лица. Мои права и обязанности»; - «Конвенция о правах человека»; - «20 лет - Конституции»; - Посвященные к Дню народного единства; - По изучению прав человека (ст.12,13,15); - Нравственно-правовое воспитание и профилактика антиобщественного поведения подростков; | сентябрь октябрь ноябрь ноябрь 1 четверть 2 четверть | Кл. руководители Маркионов С.Ю. Кл. руководители |
| 2 | Изучение на уроках ОБЖ, истории дней воинской славы России, великих полководцев. | сентябрь | Маркионов С.Ю. Тимофеева Р.В. |
| 4 | Продолжение работы по изучению истории села в рамках кружка «Память», зала боевой славы. | сентябрь | Маркионов С.Ю. |
| 5 | Различные спортивные соревнования: -осенний кросс здоровья; -весенний кросс здоровья; -чемпионат по баскетболу; -чемпионат по волейболу; -чемпионат по снайперу; -чемпионат по лыжным гонкам; -спортивное ориентирование. | сентябрь май 2 четверть 3 четверть 2 четверть февраль октябрь, май | Маркионов С.Ю. Сергеев В.В. |
| 6 | Декада военно-патриотического воспитания: - мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества; - «А, ну-ка парни»; - поздравительные письма солдатам, проходящим военную службу; - смотр строя и песни; - «Рыцарский турнир»; - Зимний туризм. | февраль | Кызылтопрак А.Р. Маркионов С.Ю. |
| 7 | Помощь одиноко проживающим труженникам тыла, пенсионерам. | систематически | Кызылтопрак А.Р. |
| 9 | Торжества, посвященные Дню Победы: -митинг; -вечер фронтовых песен; -поздравления ветеранов, тыловиков; - вахта памяти; -обновление зала боевой славы. | май | Шайдуллина Л.М. Кызылтопрак А.Р. Маркионов С.Ю. Тимофеева Р.В. Маркионов С.Ю. |
| 10 | Конкурсы рисунков, плакатов по военную тематику. | | Васильева О.В. |
| 11 | Конкурс на лучшее знание по ОБЖ. | | Маркионов С.Ю. |
| 12 | Проведение учебно-полевых сборов. | | Маркионов С.Ю. |

| | | | |
|----|--|------------------------|-----------------|
| 13 | Месячник «Подросток и закон». | октябрь | Тимофеева Р.В. |
| 15 | Встреча с представителями правоохранительных органов | 1 четверть | Директор |
| 16 | Систематическое проведение инструктажей | по составленному плану | Маркитонов С.Ю. |
| 17 | Учебные эвакуации | ежеквартально | Маркитонов С.Ю. |
| 18 | Летний туризм | май | Маркитонов С.Ю. |

XIX. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

1 Основные задачи библиотеки

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей — педагогов и родителей обучающихся.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Накопление банка педагогической информации школы.
5. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.
6. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.

2. Направления деятельности и основные функции библиотеки

Направления деятельности

1. Пополнение банка педагогической информации.
2. Разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения.
3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.
4. Создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое.
5. Оказание учителям практической помощи при проведении занятий на базе библиотеки с использованием различных информационных средств обучения.
6. Создание обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
7. Создание условий для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами и CD-технологиями.

Основные функции:

- **образовательная** (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития);
- **информационная** (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
- **культурная** (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, оказывать помощь в организации и проведении различных мероприятий педагогам лицея).

| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|--|--|-----------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</i> | | | |
| 1 | Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: | Май — август | библиотекарь |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки; — занесение в алфавитный каталог | | |
| 2 | Прием учебников | По отдельному графику | библиотекарь |
| 3 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления учебников и учебной литературы | библиотекарь |
| 4 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | Август — первая декада сентября | библиотекарь |
| 5 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | Вторая декада сентября | библиотекарь |
| 6 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | Постоянно | библиотекарь |
| 7 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | Один раз в полугодие | библиотекарь |
| 8 | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников | Постоянно | Библиотекарь, классные руководители |
| 9 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | Постоянно | библиотекарь |
| <i>Работа с фондом художественной литературы</i> | | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы | Постоянно | библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду | Постоянно | библиотекарь |
| 3 | Выдача изданий читателям | Постоянно | библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | библиотекарь |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий | Постоянно | библиотекарь |
| 6 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | Постоянно | библиотекарь |
| <i>Работа с читателями</i> | | | |

| | | | |
|---|--|---------------------|---------------------------------------|
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | Постоянно | библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале | Постоянно | библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном | Постоянно | библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку(художественных, справочных, научно-методических) | По мере поступления | библиотекарь |
| <i>Работа с педагогическим коллективом</i> | | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах | Постоянно | библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Май, август | библиотекарь |
| 3 | Участие в организации Дня учителя | начало октября | библиотекарь |
| 4 | Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях | Постоянно | библиотекарь |
| <i>Работа с обучающимися</i> | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно | библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей | Постоянно | библиотекарь |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения | По факту записи | библиотекарь |
| 4 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | 1 раз в неделю | библиотекарь |
| <i>Массовая работа</i> | | | |
| 1 | «Наша методическая копилка». Выставки учебных изданий к предметным неделям | В предметные недели | библиотекарь учителя-предметники |
| 2 | Продолжение акции «Подари книге вторую жизнь» | постоянно | библиотекарь |
| 3 | Библиотечные уроки (1-11классы) | ежемесячно | библиотекарь классные руководители |
| 4 | Международный день школьных библиотек | октябрь | библиотекарь |
| 5 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, и знаменательным событиям: 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. <i>Эта самая новая памятная дата России, она связана с трагическими событиями в Беслане, когда боевики захватили одну из городских школ. В результате теракта в школе № 1 погибло более трёхсот человек, среди них 150 детей. Установлен Федеральным законом от 13.03.1995 г. № 32-ФЗ (ред. от 23.07.2010 г.) «О днях воинской славы и памятных датах России».</i> 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики 9 мая – Вспомним всех поименно | По датам | библиотекарь |

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------|---|
| 6 | Проведение недели детской книги -праздник «Прощание с Азбукой» -посвящение в читатели и экскурсия в библиотеку для учащихся 1 класса -знакомство с новыми поступлениями журналов для детей 1-4 классов, учащихся среднего и старшего звена -проведение акции «Книжкина больница»- по ремонту книг и журналов | Март - апрель | Библиотекарь, классные руководители |
| 7 | Участие в районных конкурсах , организованных МКУ «Управление образования» | Согласно Положений конкурса | библиотекарь |
| Организационная работа | | | |
| 1 | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования | Постоянно | библиотекарь |
| 2 | Взаимодействие с библиотеками района и социальными партнерами | Постоянно | библиотекарь |

XX. ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

| | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------|--|
| <i>I этап - организационный</i> | | | |
| 1 | Сбор и представление в отдел образования исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ информации о количестве участников по каждому общеобразовательному предмету. | По плану работы ОО | Терентьева Л.М. |
| <i>II. Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функции)</i> | | | |
| 1 | Работа с КИМ, инструктивными письмами, нормативно-правовыми документами, регулирующие организацию и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ | Август | Администрация, Педколлектив лицея |
| 2 | Разработка плана-графика подготовки школы к ОГЭ и ЕГЭ. | Сентябрь | Директор лицея; Рук-ли МС, МО. |
| 3 | Организация работы лицея, как ресурсного центра по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку, истории, обществознания, физике, биологии и химии. | Октябрь | Маркитонов С.Ю., директор лицея; |
| 4 | <i>Заседание методического совета лицея:</i> Психологическая подготовленность ученика к Единому государственному экзамену – залог успеха <i>Работа педагогов с учащимися:</i> Педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ Основные вопросы: | Сентябрь | Терентьева Л.М., руководитель МС лицея; руководители методических объединений Кл. руководители (классные часы) ЗДВР |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • профессиональная ориентация школьников • информирование о системе профессионального образования в России. • информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ. • уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи на ЕГЭ. • дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования. | | Учителя предметники на уроках, индивидуальных занятиях, элективных курсах; Администрация совместно с ОО; Терентьева Л.М., ЗДУВР, Руководители МО |
| 5 | <i>Работа с родительским комитетом:</i> Согласование вопроса подвоза обучающихся к месту проведения ЕГЭ. | Ноябрь | Маркионов С.Ю., директор |
| 6 | <i>Работа на уроках.</i> Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности («А», «В», «С») | В течение года | Учителя-предметники |
| 7 | <i>Разработка нормативных документов по подготовке к проведению ОГЭ и ЕГЭ. Основные вопросы:</i> <ul style="list-style-type: none"> • разработка локальных актов школы по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ; • инспекционно-контрольная деятельность в школе по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ; • программа мониторинга подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ в школе. | Сентябрь-декабрь | Маркионов С.Ю., директор Терентьева Л.М., ЗДУВР, |
| 8 | <i>Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ОГЭ и ЕГЭ, итогового собеседования.</i> | Январь — февраль | Терентьева Л.М., ЗДУВР, руководитель методического совета |
| 9 | <i>Взаимодействие школы и семьи при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (собрание учащихся 9 и 11 классов и их родителей)</i> Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | Октябрь Декабрь Февраль Май | Маркионов С.Ю., директор, классные руководители |
| 10 | <i>Проведение репетиционных испытаний.</i> | Апрель | Терентьева Л.М., ЗДУВР, учителя-предметники |
| 11 | <i>Производственное совещание:</i> Подготовка методических пособий (образцов тестов) по ОГЭ и ЕГЭ, ознакомление с ними и распространение. | Май | Зам. дир. по УВР, руководители м/с и м/о |
| III этап. Проведение ОГЭ и ЕГЭ (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций) | | | |
| 1 | <i>Организационная научно-методическая работа по вопросам ОГЭ и ЕГЭ:</i> оформление стенда | Октябрь | Терентьева Л.М., ЗДУВР, |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 2 | <i>Заседание</i> методических объединений : Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-х и 11-х классах. | Декабрь | Руководители методических объединений |
| 3 | <i>Производственное совещание:</i> Психологическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ в школе. | Март | Маркитонов С.Ю., директор |
| 4 | <i>Заседание методического совета:</i> Гигиенические условия подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. | Апрель | Терентьева Л.М., ЗДУВР, Работник ФАП |
| 5 | <i>Педагогические чтения:</i> Изучение опыта работы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ других школ. | Март | Терентьева Л.М., ЗДУВР, творческая группа |
| 6 | <i>Совещание при директоре:</i> Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ и ЕГЭ. Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> • проведение ОГЭ и ЕГЭ в установленные сроки; • оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х и 11-х классов о выборе государственных экзаменов; • оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. | Май | Маркитонов С.Ю., директор Терентьева Л.М., ЗДУВР, |
| 7 | Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и 11-х классов к сдаче ЕГЭ (отдельно по каждому классу). | До 12 мая | Маркитонов С.Ю., директор |
| 8 | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ | до 1 марта | Маркитонов С.Ю., директор Терентьева Л.М., ЗДУВР |
| 9 | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей | Октябрь-май | Терентьева Л.М., ЗДУВР |
| 10 | Подготовка графика проведения консультаций. | За 2 недели до экзаменов | Терентьева Л.М., ЗДУВР |
| 11 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций. | В предэкзаменационный период в течение года | Терентьева Л.М., ЗДУВР, Руководители МО |
| 12 | Подготовка графика занятости учителей на экзаменах. | За 2 недели до экзаменов | Маркитонов С.Ю., директор |
| 13 | Назначение сопровождающего лица учеников на пункт сдачи ОГЭ и ЕГЭ | Май | Маркитонов С.Ю., директор |
| 14 | Подготовка и выдача пропусков на ОГЭ и ЕГЭ для выпускников, допущенных к сдаче экзамена. Регистрация пропусков в специальном документе (журнал, ведомости). | Май | Маркитонов С.Ю., директор Терентьева Л.М., ЗДУВР |
| 15 | Оповещение выпускников о способе их доставки к | Май | Маркитонов |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| | месту проведения ОГЭ и ЕГЭ. | | С.Ю., директор Шайдуллина Л.М., кл. руководитель 11 класса |
| 16 | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ОГЭ и ЕГЭ. | Январь | Шайдуллина Л.М., ЗДВР, Тимофеева Р.В., кл. руководитель 11 класса |
| 17 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ и ЕГЭ. | Июнь | Терентьева Л.М., ЗДУВР; руководители методического объединения; учителя-предметники |
| <i>IV этап. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ</i> | | | |
| 1 | <i>Совещание при директоре:</i> Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ. Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> • анализ качества образовательной подготовки выпускников; • уровень профессиональной компетентности педагогов. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. | Июнь | Маркитонов С.Ю., директор Терентьева Л.М., ЗДУВР председатели МО, учителя-предметники |
| 2 | <i>Совещание при заместителе директора:</i> Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> • мониторинг как процесс целостного научно обоснованного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; • подготовка отчётов по результатам ОГЭ и ЕГЭ. | Июнь | Терентьева Л.М., ЗДУВР председатели МО, |
| 3 | <i>Производственное совещание:</i> Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> • ОГЭ и ЕГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускники, родители, классные руководители, учителя); • анализ анкетирования; • ОГЭ и ЕГЭ в средствах массовой информации: мнение общественности. | Июнь | Директор, зам. дир. по УВР, классные руководители, родители |
| 4 | Сводный аналитический отчёт и меры совершенствования процедуры подготовки школы к проведению ОГЭ и ЕГЭ | Июнь | Терентьева Л.М., ЗДУВР руководители методического объединения |
| 5 | <i>Совещание при директоре с заместителями директора, классными руководителями и учителями-предметниками по итогам сдачи ОГЭ и ЕГЭ.</i> Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> • организация деятельности школы по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ; • отработка механизмов реализации новой формы аттестации выпускников. | Сентябрь | Директор лицея |

XXI ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог» с 01 января 2021г.

Задачи:

1. Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Совершенствование системы аттестации педагогических работников учреждения на основе профстандарта.

Индикаторы:

- проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартом педагога;
- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;
- внедрение пакета типовых документов общеобразовательной организации, работающей в условиях профстандарта;

1 этап: Подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (сентябрь-декабрь 2019 г.);

2 этап: Внедрение профессионального стандарта «Педагог» в учреждении (с 01 января 2021 г.)

1 этап

| Мероприятие | Предполагаемый результат | Ответственный | Срок исполнения |
|---|---|-------------------------------------|------------------|
| 1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение | | | |
| 1. Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: <ul style="list-style-type: none"> • организация обсуждения на педагогических, методических советах, методических объединениях, стажерских практиках ресурсных центров и др.; • размещение информации на стендах в учреждении, сайте учреждения | Уголок с материалами профстандарта Обновление новостной ленты сайта Обновление материалов раздела сайта «Документы» Создание под рубрики «Профстандарт педагога» | Администрация школы Члены МО | Сентябрь-декабрь |
| 2. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с учителями (воспитателями), нормирования, оценки качества труда учителей (воспитателей) | Новые редакции документов: - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка | Администрация школы | Декабрь |

| | | | |
|--|---|--|-----------------|
| 3. Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции | Администрация школы | Декабрь |
| 2.Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников школы требованиям стандарта | | | |
| 1. Создание рабочей группы по внедрению профстандартов | Анализ содержания профстандартов и ШПР | Администрация, руководители МО | Август -декабрь |
| 2. Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении | Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы | Администрация школы Руководители МО | Декабрь |
| 3. Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог» | Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций | Администрация Руководители ШМО | Декабрь |
| 4. Повышение квалификации педагогических работников | | | |
| 1. Анализ и корректировка нормативно- правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников школы за счет средств из бюджета и внебюджетных средств. | Нормативные акты | Администрация | Октябрь-ноябрь |
| 2.Апробация методических рекомендаций для руководителей МО школы по формированию индивидуальных заданий учителям (воспитателям) на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с | Методические рекомендации | Методсовет | декабрь |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|-------------------------|
| точки зрения требований профессионального стандарта | | | |
| 3.Корректировка программ персонифицированного повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта | Программы персонифицированного о повышения квалификации педагогов | Администрация | В течение учебного года |
| 5. Аттестация педагогических работников | | | |
| 1.Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии образовательной организации, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании региональных рекомендаций | Нормативные правовые акты | Администрация | Октябрь |
| 2.Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта | Методические рекомендации | Администрация | Ноябрь |
| 3.Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы | Администрация | ноябрь |
| 5.Составление плана аттестации педагогических работников учреждение (мониторинг) | План аттестации педагогических работников | Администрация | декабрь |
| 2 этап | | | |
| Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта | Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению | Администрация Руководители МО | январь |
| Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям | План-график проведения самоанализа | Администрация Руководители МО | Март 2021 |

| | | | |
|---|---|------------------------|--------------------------|
| профессионального стандарта | | | |
| Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки | Программы повышения профессионального уровня педагогических работников школы | Администрация Педагоги | Январь |
| Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) учителей (воспитателей) | Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников | Администрация | Февраль |
| Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки) | Повышения профессионального уровня педагогов образовательной организации | Администрация | До сентября 2021 |
| Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации | Администрация | В течение 2021 года |
| Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников | Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности | Администрация | 2-ое полугодие 2021 года |
| Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации | Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта | Администрация лица | Июль-сентябрь |

**XXII ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
77-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ В ВОВ
2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Благоустройство и праздничное оформление лица ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов | 2021 год | Администрация лица |
| 2 | Сбор материала к «Книге памяти» | В течение года | Учитель истории, руководители кружков, |

| | | | |
|----|---|-------------------------|---|
| | | | классные руководители |
| 3 | Обогащение материала «Музей боевой Славы» и организация экскурсий в музей, поисковая работа | В течение года | Руководитель музея, учитель истории |
| 4 | Организация поисковой работы | В течение года | Руководитель музея, учитель истории |
| 5 | Организация мероприятий в рамках Дней воинской славы России | В течение года | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, руководитель музея, учитель ОБЖ |
| 6 | Работа Зоны пионерского движения (шефство над ветеранами тыла, войны и вдовами) | В течение года | Педагог-организатор, ученическое самоуправление |
| 7 | Участие на лицейских, муниципальных и республиканских мероприятиях, посвященных 75-летию Победы: - Акция «Победа глазами потомков» в «Агрызских вестях» - «Моя семья в истории ВОВ», конкурсы: - стихи поэтов-участников войны, - на лучший боевой листок, - на лучшее сочинение, - на лучший рисунок «Мы рисуем мир» | В течение года | Администрация лицея, классные руководители |
| 8 | Организация обучающимися лицея трудового десанта по приведению в порядок мемориальных мест и могил участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов | в течение года | Зам по ВР |
| 9 | Разработка и проведение 10-минутных классных часов по истории ВОВ | Октябрь - март | Зам по ВР и педагог-организатор, обучающиеся 8-11 классов |
| 10 | Интеллектуальный турнир «Знатоки истории Отечества» | октябрь | Учитель истории |
| 11 | Сбор материала «Жители села о войне» и оцифровка музейного материала. | В течение года | Учитель истории, классные руководители, |
| 12 | Участие в республиканском конкурсе детских рисунков-открыток «Мы ценим – мы дорожим» | Октябрь-ноябрь | Преподаватель ИЗО |
| 13 | Конкурс проектов «Истории славные страницы, Школы героев» | январь 2021 года | Зам по ВР, |
| 14 | Конкурс в рамках проекта «Герои Отечества» в номинации «Лучший музей, посвященный увековечиванию памяти защитника Отечества и совершённых ими подвигов» | январь-август 2021 года | Руководитель музея, учитель истории |
| 15 | Участие на научно-практической конференции «Растим патриотов России» | февраль 2021 года | Зам по ВР, классные руководители |
| 16 | Месячник оборонно-спортивной работы в лицее (по отдельному плану) | Февраль | Педагог-организатор, педагог-организатор по ОБЖ |
| 17 | «А, ну-ка, мальчики» (1-4 кл.) | февраль | Педагог-организатор, классные руководители |
| 18 | Смотр песни и строя (5-8 кл.) | февраль | Педагог-организатор, классные руководители |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 19 | Рыцарский турнир (9-11 кл.) | февраль | Преподаватели физкультуры |
| 20 | Военно-спортивная игра «Зарница» | февраль | Зам по ВР, педагог-организатор по ОБЖ |
| 21 | Выставка книг в школьной библиотеке «Они писали о войне» | январь | Библиотекарь |
| 22 | По страницам СМИ о ВОВ | В течение года | Библиотекарь |
| 23 | Конкурс сочинений «Мои прабабушка и прадедушка в годы войны» | март | Преподаватели - языковеды |
| 24 | Празднование 9 мая: - Вахта Памяти, - Торжественный митинг, - Праздничный концерт, - Организация и проведение Международной акции «Бессмертный полк» - Эстафета мира, - Солдатская каша, - Факельное шествие. | 9 мая | Зам по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя физкультуры и ОБЖ |
| 25 | Посадка деревьев – Аллея памяти | 9 мая | Зам по ВР |
| 26 | Размещение информации о проведенных мероприятиях на официальном сайте лицея | В течение года | Зам по ВР |
| 27 | Участие в Республиканском патриотическом фотокроссе «Наша Победа», медиаконкурсе «Наша Победа» | 2021 год | Зам по ВР, педагог-организатор |
| 28 | Участие в велопробеге, посвященный 75 летию Великой Победы | май | Педагог-организатор |
| 29 | Акция «Георгиевская ленточка». | май | Педагог-организатор |
| 30 | Участие в акции «Стена памяти "Педагоги Агрызского района - участники Великой Отечественной войны"» | Апрель-май | Руководитель музея |
| 31 | Конкурс чтецов, посвященный 75-летию Победы | март | Преподаватели - языковеды |
| 32 | Конкурс инсценированной песни «Песни военной шинели» | апрель | Зам по ВР, педагог-организатор, СДК |
| 33 | Конкурс рисунков «Воспоминания у Вечного огня» | апрель | Учитель ИЗО |
| 34 | Участие в муниципальном конкурсе «Я помню, я горжусь!» | 2021 год | Педагог-организатор, классные руководители |
| 35 | Участие в мероприятиях, организованных СДК (по плану СДК с. Сарсак-Омга) | В течение года | Работники СДК, Педагог-организатор, |
| 36 | Тематические кинопросмотры | В течение года | Педагог-организатор, классные руководители |
| 37 | Разработка дизайн-проекта музейного уголка Зала Боевой Славы и оформление. | В течение года | Администрация лицея, учитель истории, руководители музеев |
| 38 | Викторина – акция «Георгиевская лента» | Апрель-май | ЗДВР, учитель истории, обучающиеся лицея |
| 39 | Создание галереи видеороликов «Я помню, я горжусь!», посвященная Году памяти и славы. | В течение года | Педагог-организатор, актив ДОО и ШУС |

**XXIII ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРАЗДНОВАНИЯ ГОДА ГОДА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--------------|---|----------------------------|---|
| 1. | Классные часы на темы «Богатое историческое наследие республики», республики» | Сентябрь-май 2021-2022годы | Классные руководители |
| 2 | Осенняя неделя добра «Добрый Татарстан» | сентябрь | ЗДВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители |
| 3 | День народного единства | Октябрь, последняя неделя | ЗДВР, педагог-организатор |
| 4 | День народного костюма | Ноябрь | ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители |
| 5 | Выставка, исследовательские работы по теме «Односельчане в истории Татарстана». | В течение учебного года | Библиотекарь, учителя гуманитарного цикла |
| 6 | Проведение открытых уроков в лицее с депутатами Советов поселений на тему становления и развитие органов местного самоуправления села Сарсак-Омга Агрызского района | 2021-2022 уч.год | ЗДВР, учитель истории |
| 7 | Проведение общешкольного мероприятия "Татарстан - наш общий дом" | май 2021 г. | ЗДВР, педагог-организатор |
| 8 | Тематические выставки в музее и библиотеке, посвященные 100-летию образования Татарской АССР | В течение учебного года | библиотекарь |
| 9 | Открытые уроки в 5-11 классах на тему «Моя Родина-Татарстан» | Сентябрь-май 2021-2022годы | Классные руководителя, учителя-предметники |
| 10 | Конкурс стихов « Я люблю тебя, мой Татарстан» (1-4 классы) | апрель | Классные руководители 1-4 классов, педагог-организатор |
| 11 | Проведение единого тематического урока, посвященного 100-летию образования Татарской АССР | Май | ЗДВР, Учитель истории |
| 12 | Проведение конкурса сочинений, посвященного истории и культуре татарского народа | Март | Учителя татарского, удмуртского и русского языков |
| 13 | Флэш-моб « Я Люблю Татарстан!» | май | Педагог-организатор, актив ДОО и ШУС |
| 14 | Интеллектуальная игра «Литературный Татарстан» | февраль | ЗДВР, педагог-организатор |
| 15 | Выставка рисунков «Моя родина Татарстан» | В течение учебного года | Классные руководители |
| 16 | «История в лицах» Виртуальная фотогалерея знаковых личностей | 2021-2022уч. год. | Руководитель музея, библиотекарь |

| | | | |
|----|---|----------------------------|--|
| 17 | Смотр-конкурс школьных музеев (муниципальный) | 2021-2022уч. год | Руководитель музея |
| 18 | Участие в республиканских конкурсах и мероприятиях | 2021-2022уч. год | ЗДВР, педагог-организатор |
| 19 | Оказание шефской помощи ветеранам войны и труженикам тыла | постоянно | Педагог-организатор, актив ДОО и ШУС |
| 20 | Фотовыставка «Пейзажи родного края» (говорящая стена) | В течение учебного года | Педагог-организатор, классные руководители |
| 21 | Час общения «Татарстан–наш общий дом» | Сентябрь-май 2021-2022годы | Классные руководители |
| 22 | Освещение мероприятий, посвященных 100-летию в средствах массовой информации и на сайте лицея | систематически | ЗДВР, педагог-организатор |
| 23 | Выпуск буклетов и стенгазеты «100 – летие образования ТАССР» | Апрель-май | актив ДОО и ШУС |

XXIV. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ по реализации приоритетного национального проекта «Образование»

| № | Основные направления | Наименование мероприятий | Ответственный | Сроки |
|---|-------------------------------------|---|---|--|
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы | Изучение постановления «Об утверждении грантов Правительства РТ» | Маркитонов С.Ю. | сентябрь |
| | | Изучение положения постановление кабинета Министров РТ о мерах государственной поддержки молодых, талантливых учителей | Терентьева Л.М. | В течении года |
| | | Изучение положения постановление кабинета Министров РТ о мерах государственной поддержки одаренной молодежи | Шайдуллина Л.М. | сентябрь |
| | | Постановление кабинета Министров РТ о мерах государственной поддержки лучших учителей общеобразовательных школ | Терентьева Л.М. | сентябрь |
| 2 | Кадровое обеспечение | Организация курсов повышения квалификации для педагогов и классных руководителей | Маркитонов С.Ю. | февраль |
| | | Участие в семинарах управленческих и педагогических кадров образовательных учреждений в области информационных технологий | Маркитонов С.Ю. | По графику |
| | | Повышение квалификации на краткосрочных курсах «Менеджмент в образовании» | Маркитонов С.Ю. | По графику |
| | | Содействие повышению квалификации на курсах педагогами и руководителями, организуемых РОО и МОиНРТ РТ | Маркитонов С.Ю. | По графику |
| 3 | Стимулирование талантливой молодежи | 1.Выявление талантливой молодежи и представление их для стимулирования денежным вознаграждением победителей районных и республиканских олимпиад. 2.Поддержка способных и одаренных детей и вовлечение в олимпиадные, конкурсные движения и проектно-исследовательскую деятельность | Зам. Директора по УВР и ВР Терентьева Л.М. | В течении года В течении года Июнь |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|--|
| | | <p>3. Организация оздоровительного и экологического лагеря</p> <p>4. Проведение конкурсов: «Лучший по профессии», «Лицеист года», «Лучший класс»</p> <p>5. Создание портфолио выпускника основной школы</p> <p>6. Участие в районном конкурсе «Ученик года» на Грант главы администрации</p> <p>7. Участие в республиканской олимпиаде Удмуртии «Здравствуй XXI век!»</p> <p>8. Участие в республиканских и всероссийских конкурсах</p> <p>9. Участие в республиканской НПК</p> | <p>Шайдуллина Л.М.</p> <p>Маркионов С.Ю. Шайдуллина Л.М. Кл.рук. 9 кл.</p> <p>Шайдуллина Л.М.</p> <p>Маркионов С.Ю.</p> <p>Терентьева Л.М.</p> <p>Терентьева Л.М.</p> | <p>Апрель</p> <p>Май Май В течении года Апрель</p> <p>Март</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> |
| 4 | Оснащение МТБ | <p>1. Совершенствование материально-технической базы в соответствии с требованием времени</p> <p>2. Приобретение новых программных обеспечений</p> <p>3. Приобретение лабораторного оборудования для кабинетов химии и биологии, физики, географии, истории и математики.</p> <p>4. Оснащение кабинетов учебно-наглядными и методическими пособиями</p> <p>5. Оборудование методического кабинета</p> <p>6. Приобретение периферической компьютерной техники.</p> <p>7. Выявление неисправности циркуляции воды в отопительной системе, с целью обеспечения тепла во всем помещении лицея.</p> <p>8. Работа по организации обеспечения лицея автобусом для перевозки детей</p> | Маркионов С.Ю. | По мере возможности |
| 5 | Стимулирование инновационных программ | <p>1. Проведение конкурса авторских разработок ориентирующих на выбор профиля обучения</p> <p>2. Участие в республиканских и всероссийских конкурсах инновационных учреждений.</p> <p>3. Внедрение развивающих технологий обучения,</p> <p>4. Участие на республиканском семинаре по предпрофильному обучению.</p> <p>5. Организация совместных мероприятий с учреждениями профессионального образования по профильному и предпрофильному обучению</p> | <p>Терентьева Л.М.</p> <p>Маркионов С.Ю.</p> <p>Терентьева Л.М.</p> <p>Маркионов С.Ю.</p> | <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>По графику</p> <p>В течении года</p> <p>По графику март</p> |
| 6 | Стимулирование лучших учителей | <p>1. Участие во Всероссийском конкурсе «Педагогические инновации»</p> <p>2. Выдвижение кандидатур на соискание премии президента РФ в области «Образование»</p> <p>3. Обобщение опыта работы учителей-победителей конкурса «Лучших учителей России», «Наш лучший учитель»</p> | <p>Терентьева Л.М.</p> <p>Педсовет</p> <p>Терентьева Л.М.</p> | <p>Март</p> <p>Декабрь</p> |

| | | | | |
|----|--------------------------|---|---|--|
| | | 4.Участие в республиканском конкурсе «Учитель года», «Классный руководитель года» «Лучший кабинет» 5. Освещение позитивного опыта семейного воспитания | Терентьева Л.М. Шайдуллина Л.М. | В определенные сроки В сроки определенные |
| 7. | Информационная поддержка | 1. Систематическое обновление данных школьного сайта в «Электронном образовании» 2. Подготовка материалов по обобщению опыта работы учителей лица для участия в конкурсах 3. Подготовка статей в СМИ в рамках приоритетного национального проекта «Образование» 4.Создание портфолио учителей 5.Создание портфолио ученика 6.Участие в интернет-педагогах, вебинарах 7.Участие во Всероссийских дистанционных эвристических олимпиадах 8. Создание электронного портфолио МО лица для мультимедийной презентации | Шайдуллина Л.М. Терентьева Л.М. Терентьева Л.М. Терентьева Л.М. Шайдуллина Л.М. Руководители МО Руководители МО | В течение года Февраль В течение года Ноябрь Декабрь По графику В течении года В течении года |

XXV ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ДЕТСКОГО ДВИЖЕНИЯ НА 2021-2022УЧЕБНЫЙ ГОД

| Сроки | Мероприятие | Ответственный |
|--|---|------------------|
| Организация массовых мероприятий для детей | | |
| сентябрь | Сборы-старты ДОО в муниципальных районах Статистический отчёт по количественному и качественному составу ДОО и кадрам, работающим в детском движении | Кызылтопрак А.Р. |
| октябрь | День единых выборов в ученическом самоуправлении | Кызылтопрак А.Р. |
| декабрь - февраль | Всероссийский конкурс «Лучшее ученическое самоуправление» (конкурс «СОК – Стань Одной Командой») | Кызылтопрак А.Р. |
| сентябрь-ноябрь | Республиканский конкурс тимуровских отрядов, посвященный Году добровольцев в РФ | Кызылтопрак А.Р. |
| октябрь-май | Республиканский конкурс реализованных социальных проектов «Моя инициатива» | Кызылтопрак А.Р. |
| декабрь | Республиканский слёт тимуровских отрядов, посвященный Году добровольцев в РФ | Кызылтопрак А.Р. |
| декабрь | Профильная смена «Галстучная страна» | Кызылтопрак А.Р. |

| | | |
|---|--|------------------|
| январь-май | 1 (заочный) этап Республиканского конкурса для районных советов ДОО и ОУС, советов образовательных организаций ДОО и ОУС и советов профильных отрядов «Актив года» | Кызылтопрак А.Р. |
| февраль | Смена «СОК» - конкурсный этап (4 дня) | Кызылтопрак А.Р. |
| март | «Весенняя Школа Инициативы» - смена в РДООЦ «Костёр» для активистов детских организаций и органов ученического самоуправления (4 дня) | Кызылтопрак А.Р. |
| март | Финал республиканского конкурса «Замечательный вожатый» (в рамках «Весенней Школы Инициативы») | Кызылтопрак А.Р. |
| март | 2 (заочный) этап Республиканского конкурса «Актив года» | Кызылтопрак А.Р. |
| апрель | Весенняя Неделя Добра | Кызылтопрак А.Р. |
| апрель | 3 (заочный) этап Республиканского конкурса «Актив года» | Кызылтопрак А.Р. |
| май | Республиканская акция «Бессмертный полк» | Кызылтопрак А.Р. |
| май | Республиканский фестиваль активистов детских организаций и органов ученического самоуправления «Инициатива 2019» | Кызылтопрак А.Р. |
| июнь | Республиканский Фестиваль детского творчества «Без бергэ», посвященный Международному Дню защиты детей | Кызылтопрак А.Р. |
| июнь | Профильная смена «РДШ» в РДООЦ «Костер» | Кызылтопрак А.Р. |
| август | Профильная смена «Мирас» в ДОЛ «Казакевич» Крым | Кызылтопрак А.Р. |
| Республиканский (зональный) семинар педагогов-организаторов | | |
| ноябрь | Республиканский (зональный) семинар педагогов-организаторов на тему «Современные критерии оценки воспитательной работы в образовательном учреждении» | Кызылтопрак А.Р. |
| апрель | Республиканский (зональный) семинар педагогов-организаторов на тему «Организация, принципы, основные направления и условия создания воспитательной системы школы» | Кызылтопрак А.Р. |
| август | Республиканское августовское совещание работников образования. Секция «Детское движение» | Кызылтопрак А.Р. |
| октябрь-март октябрь-март октябрь-июнь | «Наставник года» «Лучшая методическая разработка по детскому движению» | Кызылтопрак А.Р. |

| | | |
|--|---|------------------|
| | «Лучший педагог-организатор» | |
| март | Республиканский конкурс «Наставник года» | Кызылтопрак А.Р. |
| май | Республиканский фестиваль активистов детских организаций и органов ученического самоуправления «Инициатива 2019» | Кызылтопрак А.Р. |
| Мероприятия Российского движения школьников | | |
| сентябрь - октябрь | Всероссийский фестиваль энергосбережения «Вместе Ярче» | Кызылтопрак А.Р. |
| сентябрь - октябрь | Всероссийский конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» | Кызылтопрак А.Р. |
| октябрь | Республиканский проект «Медиашкола РДШ» | Кызылтопрак А.Р. |
| октябрь | Всероссийская акция «С Днём рождения, РДШ» | Кызылтопрак А.Р. |
| октябрь-февраль | 1 этап Всероссийского фотопроекта «Фокус» | Кызылтопрак А.Р. |
| март-сентябрь | 2 этап Всероссийского фотопроекта «Фокус» | Кызылтопрак А.Р. |
| декабрь | Ежегодный зимней фестиваля Общероссийской общественно- государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» | Кызылтопрак А.Р. |
| январь-март | Всероссийский детский кинофестиваль Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» | Кызылтопрак А.Р. |
| февраль-март | Всероссийский конкурс «РДШ – территория самоуправления» | Кызылтопрак А.Р. |
| март-май | Всероссийский конкурс «На старт, Эко-отряд» | Кызылтопрак А.Р. |
| апрель | Всероссийский конкурс молодежного творчества «Всероссийский молодежный фестиваль патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!» им.А.В.Александрова номинация «Дети») | Кызылтопрак А.Р. |
| Мероприятия Республиканского проекта антинаркотического проекта «Самостоятельные дети» | | |
| октябрь | Анализ состояния работы по реализации Республиканского волонтерского антинаркотического проекта «Самостоятельные дети» | Кызылтопрак А.Р. |
| декабрь | Совещания по теме: «Основные направления работы по реализации Республиканского антинаркотического проекта «Самостоятельные дети» в 2018-2019 учебном году» | Кызылтопрак А.Р. |

| | | |
|------------------|--|------------------|
| октябрь | Установочный семинар для вожатых республиканской профильной смены проекта «Самостоятельные дети» | Кызылтопрак А.Р. |
| октябрь, декабрь | Семинары-практикумы по теме: «Основы первичной профилактики зависимостей от психоактивных веществ в образовательной среде» | Кызылтопрак А.Р. |
| октябрь | Республиканская антинаркотическая акция «Комсомол: история молодости старшего поколения» | Кызылтопрак А.Р. |
| декабрь | Республиканская антинаркотическая акция «Количество свечек зависит только от тебя» | Кызылтопрак А.Р. |
| октябрь, апрель | Профильная смены проекта «Самостоятельные дети» | Кызылтопрак А.Р. |
| апрель | Республиканская антинаркотическая акция «Будь готов! Скажи, нет!» | Кызылтопрак А.Р. |
| май-июнь | Республиканский антинаркотический марафон «Здравствуйте и создайте!» | Кызылтопрак А.Р. |
| июнь | Подведение итогов рейтинга участников проекта «Самостоятельные дети» | Кызылтопрак А.Р. |

XXVI. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО ООО и СОО

Цель: управление процессом реализации ФГОС в лицее.

Задачи:

1. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса реализации ФГОС =
2. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС = в учреждении и за его пределами.

| 1. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования | | |
|--|---|---|
| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Разработка плана реализации ФГОС основного общего образования. | Сентябрь 2021г. | Терентьева Л.М., ЗДУВР |
| Утверждение состава рабочей группы школы по вопросам введения и реализации ФГОС | Сентябрь 2021г. | Терентьева Л.М., ЗДУВР |
| Разработка плана деятельности рабочей группы | Сентябрь 2021г. | Терентьева Л.М., ЗДУВР Руководители рабочей группы Панфилова Л.А., Зарипова Ф.К. |
| Проведение заседаний рабочей группы по вопросам реализации ФГОС | 1 раз в месяц или по мере необходимости | Терентьева Л.М., ЗДУВР |
| Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам ФГОС | В течение года | Администрация |

| | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|
| Проведение совещаний при директоре о ходе реализации ФГОС в лице | В течение года | Администрация |
| Обеспечение выполнения плана повышения квалификации (курсовая подготовка) по вопросам ФГОС | В течение года | Маркитонов С.Ю., директор |
| Проведение совместных совещаний, круглых столов с педагогами школ района | В течение года | Администрация |
| Проведение организационных родительских собраний по вопросам введения и реализации ФГОС | Сентябрь | Администрация, классные руководители |
| Проведение информационных родительских собраний о ходе реализации ФГОС | Январь, Май | Администрация классные руководители |
| Составление программы воспитательной работы | Сентябрь 2021г. | Заместитель директора Широбокова О.Н. |
| Изучение и подготовка к реализации ФГОС для детей с ОВЗ | Сентябрь 2019 | Администрация |
| Разработка плана контроля реализации ФГОС | Сентябрь 2021г. | Терентьева Л.М. |
| Разработка учебных программ и подбор УМК для 9 класса | Февраль 2021г. | Администрация, руководители МО |
| Организация участия в Федеральном мониторинге реализации ФГОС | В течение года | Администрация |
| Организация проведения психологического мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий учащихся 5,6,7, 8, 9 классов | Апрель-май 2021г. | Терентьева Л.М. |
| Организация мониторинга использования лабораторий ФГОС (химия, физика, биология) | В течение года | Терентьева Л.М., Панфилова Л.А. |
| Организация работы по созданию портфеля достижений обучающихся | В течение года | Классные руководители |
| Разработка модели внеурочной деятельности для 5,6,7-х и 8, 9 классов | Сентябрь | Администрация |
| 2. Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования | | |
| Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней | .Пополнение в течение года | Заместители директора |
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех участников образовательного процесса | В течение года | Администрация |
| 3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования | | |
| Составление штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год | Август 2021г. | Администрация |
| Организация курсовой подготовки вновь прибывших педагогов | В течение года | Администрация |
| Организация участия практических и теоретических семинарах, конференциях, конкурсах в соответствии с графиком лицея, района . | В течение года | Заместители директора |
| Организация участия педагогов в вебинарах по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Администрация, Шайдуллина Л.М. |
| Проверка и оценка качества педагогической деятельности по введению ФГОС | В соответствии с планом ВШК | Администрация |

| 4. Научно-методическое обеспечение реализации ФГОС основного общего образования | | |
|--|------------------|---------------------------------------|
| Разработка рабочих программ по предметам учебного плана | Август 2021г. | Руководители МО |
| Разработка рабочих программ внеурочной деятельности | Сентябрь 2019 г. | Заместитель директора Терентьева Л.М. |
| Подготовка и проведение педагогического совета «Обеспечение успешной адаптации учащихся 5 классов в процессе реализации ФГОС» | Октябрь 2021г. | Заместители директора |
| Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации программы «Поддержка талантливых детей» и внеурочной деятельности | В течение года | Шайдуллина Л.М. |
| Проведение заседаний МО по вопросам реализации системно-деятельностного подхода на уроках и формирования УУД | В течение года | Руководители МО |
| Проведение методического дня в ОУ по теме школы «Создание условий для обеспечения нового качества образования в ходе реализации ФГОС» | Март 2021г. | Заместитель директора |
| Формирования банка методических разработок по вопросам введения ФГОС: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности, выступления на конференциях, публикации | В течение года | Руководители МО |
| 5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС основного общего образования | | |
| Информирование родителей обучающихся по вопросам введения ФГОС и результатах их ведения в ОУ через лицейский сайт, стендовые материалы и родительские собрания | В течение года | Заместитель директора Шайдуллина Л.М. |
| Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения | Постоянно | Администрация лицея |
| Участие в работе сетевого сообщества по вопросам введения ФГОС СОО | В течение года | Учителя предметники |
| Наполнение разделов сайта образовательного учреждения по вопросам реализации ФГОС | Постоянно | Заместитель директора, рабочая группа |
| 6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | | |
| Создание условий для организации работы библиотеки | Сентябрь-ноябрь | Терентьева Л.М. |
| Формирование заявки на учебники, используемые в образовательном процессе в соответствии с ФГОС | Май-август | Заведующая библиотекой Утехина С.А. |

XXVII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ВСЕХ ЧЕТЫРЕХ УРОВНЕЙ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦЕЯ КАК ЕДИНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель программы: реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного, основного общего образования, придание педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Исполнители: директор лицея, заместитель директора по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе, воспитатели, учителя начальных классов, учителя предметники.

Объекты программы: дети дошкольного и школьного возраста, родители, педагоги.

Цели непрерывного образования:

1. Воспитание нравственного человека.
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.
3. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, физическое и психическое развитие детей.

Задачи непрерывного образования:

Первого уровня обучения:

- приобретение детей к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, развитие его положительного самоощущения;
- развитие инициативности, любознательности, произвольности, способности к творческому самовыражению;
- формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой и другой активности детей в различных видах деятельности;
- развитие компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе; включение детей в различные формы сотрудничества (с взрослыми и детьми разного возраста).

Второго и третьего уровней обучения:

- осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;
- готовность к активному взаимодействию с окружающим миром (эмоциональная, интеллектуальная, коммуникативная, деловая и др.);
- желание и умение учиться, готовность к образованию в основном звене школы и самообразованию;
- инициативность, самостоятельность, навыки сотрудничества в разных видах деятельности;
- совершенствование достижений дошкольного развития (на протяжении всего начального образования, специальная помощь по развитию сформированных в дошкольном детстве качеств, индивидуализации процесса обучения, особенно в случаях опережающего развития или отставания).

Проблемы непрерывного образования.

1. Автономность подсистем образовательно-воспитательной системы, т.е. сохранение дискретного характера отдельных ступеней образования. Формирование и развитие образования в каждом звене осуществляется без опоры на предшествующее образование и без учета дальнейших перспектив.
2. Разрыв между конечными целями и требованиями при обучении отдельным предметам на различных этапах образовательного процесса. Несогласованность между “входными” и “выходными” требованиями детского сада и школы.
3. Необеспеченность учебного процесса в системах преемственного образования учебно-методическими материалами и дидактическими пособиями,

несовершенство существующих учебных пособий и их несоответствие новым целям и требованиям обучения.

4. несовершенство существующих систем диагностики при переходе учащихся с одного образовательного уровня на другой.
5. Отсутствие системности при отборе содержания обучения и организации учебного материала по ступеням.
6. Слабая управленческая и организационная преемственность, т.е. трудности в общем руководстве всем процессом воспитания, обучения и развития учащихся в обеих подсистемах комплекса “детский сад- школа”.
7. Неполное соблюдение психологической преемственности (необходимость в специалистах, умеющих работать с детьми 3-10 лет, сочетающих профессиональный потенциал воспитателей и учителей начальных классов).
8. Отсутствие единых программ воспитания и обучения.
9. Недостаточный уровень подготовки педагогических кадров к работе в системе непрерывного образования.

Преемственность образовательного процесса:

- 2 **Целевая** – согласованность целей и задач воспитания и обучения на отдельных ступенях развития.

| Цель дошкольного образования | Цель начального образования |
|---|--|
| общее развитие ребенка, задаваемое государственным стандартом в полном объеме в соответствии с потенциальными возможностями и спецификой детства, как самоценного периода жизни человека. | Продолжить общее развитие детей с учетом возрастных возможностей, специфики школьной жизни, наряду с освоением важнейших учебных навыков, в чтении, письме, математике и становлением учебной деятельности (мотивации, способов и типов общения) |

2. **Содержательная** – обеспечение “сквозных” линий в содержании, повторений, пропедевтика, разработка единых курсов изучения отдельных программ. Создание на каждом этапе базы для последующего изучения учебного материала на более высоком уровне за счет расширения и углубления тематики, путем обеспечения “сквозных” линий, использование принципа концентричности в организации содержания учебных программ и межпредметных связей. Содержательная преемственность обеспечивается через федеральный компонент программы: программа школы и типовая программа воспитания и обучения детей дошкольного возраста, парциальные программы – единые.

3. **Технологическая** – преемственность форм, средств, приемов и методов воспитания и обучения.

- Создание новых методик, технологий и средств обучения, разработка общих подходов к организации учебно-воспитательного процесса в подготовительной группе детского сада и начальном звене, при которой обучение дошкольников осуществляется на основе специфических для этого возраста видов деятельности: отказ в д/саду от учебно-дисциплинарной модели и переход к личностно-ориентированному обучению. Обучение в школе: учебно-воспитательный процесс должен быть насыщен игровыми приемами, драматизацией, различными видами предметно- практической деятельности, т. Е. руководство деятельностью первоклассников должно осуществляться с использованием методов и приемов дошкольного воспитания.

- взаимодействие применяемых на разных ступенях образовательной лестницы средств, форм, методов обучения характеризует требования, предъявляемые к знаниям, умениям, навыкам учащихся на каждом этапе обучения.

4. **Психологическая** – совершенствование форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в детском саду и школе с учетом общих возрастных особенностей:

1. учет возрастных особенностей
2. снятие психологических трудностей,

3. адаптация переходных периодов,
4. обеспечение их достаточной двигательной активностью;
5. общение в формах неурочного типа с опорой на диалоговое взаимодействие;
6. обучение на интегративной основе, связь знаний с повседневной жизнью;
7. использование методов, активизирующих мышление, воображение, поощрение инициативности учащихся, их активности на занятиях.
8. снятие психологических трудностей адаптационных переходных периодов.

Управленческая и структурно-организационная – наличие общего руководства

Хорошо отработанная нормативно-правовая база: Устав, локальные акты, четкое распределение обязанностей между администрацией, общее финансирование, база данных на детей и сотрудников.

Психолого-педагогические условия реализации непрерывного образования.

1. Личностно-ориентированное взаимодействие взрослых с детьми.
2. Предоставление каждому ребенку возможности выбора деятельности партнера, средств и пр.;
3. Ориентировка педагогической оценки на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями);
4. Создание образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранение его индивидуальности;
5. Формирование ведущей деятельности как важнейшего фактора развития ребенка, опора на игру при формировании учебной деятельности;
6. Сбалансированность репродуктивной (воспроизводящей готовый образец) и исследовательской, творческой деятельности, совместных и самостоятельных, подвижных и статичных норм активности.

Основания для осуществления преемственности дошкольного и начального школьного образования.

1. Состояние здоровья и физическое развитие детей;
2. Уровень развития их познавательной активности как необходимого компонента учебной деятельности;
3. Умственные и нравственные способности учащихся;
4. Сформированность их творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития;
5. Развитие коммуникативности, т. Е. умения общаться с взрослыми и детьми.

Алгоритм работы по преемственности детского сада и лицея.

1 этап – поступление ребенка в детский сад:

- учет и постановка детей в детский сад,
- медицинское обследование,
- адаптационный период ребенка при поступлении в детский сад,
- педагогическое и психологическая диагностика при поступлении ребенка в детский сад

3 этап: подготовка ребенка к обучению.

Методическая работа:

- проведение общих метод объединений, педагогических советов воспитателей и учителей начальных классов по проблемным вопросам воспитания и обучения детей.
- проведение открытых уроков и занятий

- участие педагогов (воспитателей) в творческих группах: экология, валеология, информатика.
- воспитание и обучение.
- разработка “сквозных” программ по патриотическому, трудовому, эстетическому, экологическому воспитанию,
- ведение диагностических карт на каждого ребенка с целью дальнейшего отслеживания роста и развития детей,
- выявление наиболее острых проблемных вопросов при обучении детей в начальной школе и среднем звене (школьная незрелость, дезадаптация первоклассников в школе, % неуспевающих и второгодников)

На втором этапе, самом длительном с детьми задействованы воспитатели, учителя, медицинская сестра (из ФАПа), зам.директора по воспитательной работе и учебно-воспитательной, преподаватель-организатор ОБЖ.

4 этап – плавный переход из детского сада лицей.

Педагогическая и психологическая диагностика детей, характеристики на детей, адаптация первоклассников в школе. Заполнение диагностических карт на каждого ребенка. Заседание психолого-педагогического консилиума по приему в первый класс. Дальнейшее отслеживание адаптации детей в первом классе, оказание психологической и педагогической помощи детям и родителям. Проведение общих родительских собраний, консультаций, бесед с психологом (через МКУ «Управление образования»).

На основании созданной программы составляется перспективный план работы и план на год, план методических объединений и план открытых мероприятий.

Ожидаемые результаты:

- целостный педагогический процесс
- реализация единой линии развития ребенка

Преемственность между дошкольным образованием и школьным

С введением нового Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования актуальным становится обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования, в том числе и преемственности психологического сопровождения образовательной деятельности первого и второго уровней обучения.

Начальная школа начинается с дошкольного образования.

Актуальность

-определение общих принципов преемственности между уровнями образования.

-обеспечить безболезненный переход детей в школу, помочь первоклассникам адаптироваться к новым условиям.

Основанием преемственности дошкольного и начального школьного образования:

- развитие любознательности;
- развитие способности самостоятельно решать творческие задачи;
- формирование творческого воображения, направленного на интеллектуальное и личностное развитие ребёнка;
- развитие коммуникативности (умение общаться со взрослыми и сверстниками)

Процесс преемственности можно рассматривать с двух сторон:

- на 1-ом уровне обучения (дошкольном образовании) формируются фундаментальные личностные качества ребёнка, служащие основой успешного школьного обучения;

- школа как преемник 1 уровня обучения не строит свою работу с нуля, а подхватывает достижения дошкольника и организует педагогическую практику, развивая накопленный им потенциал.

Такое понимание преемственности позволяет реально осуществлять непрерывность в развитии и обучении детей, а именно:

- координировать цели, задачи, содержание, методы, средства и формы организации образовательных процессов 1-го и 2-го уровня обучения;
- обеспечивать условия, направленные на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и на развитие индивидуальности каждого ребёнка.

Задачи 1-го уровня обучения :

- Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.
- Обеспечение эмоционального благополучия ребёнка, развитие его положительного самоощущения; создание условий для разнообразной художественной деятельности.
- Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению.
- Развитие компетентности в сфере отношений к миру, людям и себе; включение детей в различные формы сотрудничества (с взрослыми и сверстниками).
- Формирование знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой активности в различных видах деятельности.

Задачи 2-го уровня обучения:

- Формирование осознанного принятия детьми ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ним.
- Развитие готовности ребёнка к активному взаимодействию с окружающим миром (эмоциональной, интеллектуальной, коммуникативной и деловой).
- Формирование желания и умения учиться.
- Развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности.
- Совершенствование достижений ребенка; специальная помощь по развитию несформированных в дошкольном детстве качеств, индивидуализация процесса обучения, особенно в случаях опережающего развития или отставания.

Работа по преемственности между 1-м и 2-м уровнями обучения

- создание системы непрерывного обучения, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребёнка, его успешное обучение и воспитание на основе связи и согласованности компонентов образования (целей, задач, содержания, методов, средств и форм организации);
- создание условий, благоприятных для адаптации к школьному обучению, эмоциональному благополучию, развитию индивидуальности каждого ребёнка;
- развитие ведущей деятельности каждого периода жизни;
- формирование психологической готовности к школе;
- разработка «сквозных» учебных планов и программ для дошкольного и младшего школьного возраста;
- создание комплекта учебно-методической документации;
- формирование структуры учебного процесса в условиях непрерывного образования;
- создание новых творческих мастерских и проектов.